



AREA PERSONALE E LAVORO

Provincia di Rovigo
Prot: I/GE 2010/0035158 del 18/06/2010
UOR: Servizio Affari Amm vi
Class: 01 21



PROVINCIA DI ROVIGO AREA PERSONALE E MERCATO DEL LAVORO IL DIRIGENTE
18 GIU. 2010
RICEVUTO

Determinazione n.

1669

Oggetto: Affidamento incarico di componenti del Nucleo di valutazione in esecuzione del decreto presidenziale n. 17/35124 del 18 giugno 2010.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi della Provincia di Rovigo - Sistema decisionale - approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 142/26421 del 25/09/2000 che stabilisce che la nomina dei componenti il Nucleo di valutazione è di competenza del Presidente che nel provvedimento di nomina fissa anche la durata dell'incarico ed il relativo compenso;

VISTO il Decreto n. 17/35124 del 18/06/2010 con il quale il Presidente della Provincia ha nominato il Nucleo di Valutazione dell'Ente nelle persone dei sig.ri: DAINESI dr. Giovanni, BALLARIN dr. Alessandro e GIBILARO dr. Gerlando e segretario del medesimo il dr. Andrea TINCANI (Funzionario Capo Servizio Personale) per un periodo di anni 1;

DATO ATTO che il predetto Decreto quantifica il compenso di ciascun componente in € 500 lordi a seduta + IVA se dovuta e nel rimborso delle eventuali spese di viaggio e di soggiorno e, altresì, prevede che al relativo impegno della somma necessaria, nonché alla predisposizione e sottoscrizione del contratto di incarico provveda la sottoscritta Dirigente dell'Area Personale e Lavoro;

VISTO l'art.125 comma 11 ultimo periodo del D.Lgs. n.163/2006;

VISTO l'art.7 comma 6 quater del D.lgs. n.165/2001;

VISTO l'art.3 comma 1 numeri 6 e 12 del vigente Regolamento provinciale per l'esecuzione delle spese in economia di beni e servizi;

determina

1. di prendere atto della nomina, a far data dalla sottoscrizione del contratto di incarico

per un periodo di anni 1 rinnovabili dei sig.ri: DAINESE dr. Giovanni, BALLARIN dr. Alessandro e GIBILARO dr. Gerlando a componenti del Nucleo di Valutazione della Provincia di Rovigo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.118 dello Statuto provinciale, dall'art. 147 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, dall'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi della Provincia di Rovigo – Sistema decisionale ;

2. di affidare, conseguentemente, ai sopracitati nominati l'incarico di componenti del Nucleo di valutazione della Provincia di Rovigo;
3. di approvare lo schema di contratto di incarico allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante ;
4. di impegnare per l'anno 2010 la spesa presunta di complessivi €12.500,00 = al capitolo 1349/ imp. ~~145~~ per la liquidazione del compenso ai componenti del Nucleo di Valutazione e per il rimborso delle eventuali spese di viaggio e di soggiorno, dando atto che per l'anno 2011 la medesima somma verrà iscritta nell'analogo capitolo del predetto esercizio ;
5. di dare atto, infine, che alla liquidazione del compenso provvederà il segretario del Nucleo, dr. Andrea Tincani, con proprio ordine di pagamento;
6. di trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D.lg. 267/2000 e quindi — per il tramite di essa — alla Direzione Generale, Servizio Affari Amministrativi, per i successivi adempimenti di competenza di quest'ultimo.

Contro la presente determinazione è possibile presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla sua comunicazione o notificazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla sua comunicazione o notificazione.

Rovigo, 11 8 GIU. 2010

il DIRIGENTE
– dr.ssa Monica ZANFORLIN –



Rep. Int.

**CONTRATTO DI INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA
PROVINCIA DI ROVIGO**

Premesso

che con decreto del Presidente della Provincia di Rovigo n. 17/35124 del 18/06/2010 è stato nominato componente del Nucleo di valutazione della Provincia il sig. _____

che con il medesimo decreto il Presidente ha stabilito che all'impegno della spesa e alla sottoscrizione del contratto di incarico provveda il Dirigente dell'Area personale e lavoro;

che con determinazione n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di contratto e impegnata la spesa relativa;

che con nota n. _____ di prot. del _____ il dr. _____ segretario generale del Comune di _____ è stato autorizzato all'accettazione dell'incarico ;

tutto ciò premesso

fra la

dr.ssa Monica ZANFORLIN , nata a Rovigo il 28/8/1957 e ivi residente in Via Confalonieri n. 2 (c.f. ZNF MCC 57-M68 H620A), che agisce nel presente atto nella sua qualità di Dirigente dell'Area Personale e lavoro della Provincia di Rovigo (c.f. 93006330299), e quindi in rappresentanza e nell'interesse della stessa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000);

e il signor:

_____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ (c.f. _____),

si conviene e si stipula quanto segue:

1. La Provincia di Rovigo, come sopra rappresentata, affida al sig. _____ che accetta, l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Rovigo;
2. I compiti del predetto Nucleo sono stabiliti in relazione a quanto previsto dall'art. 118 dello Statuto della Provincia, dall'art. 211 del regolamento di contabilità e ordinamento finanziario della Provincia, dall'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi – Sistema decisio-

nale, dagli art. 27 e 29 del CCNL della Dirigenza del 23 dicembre 1999, dall'art 147 comma 1 lett. b), c) e d) del D.lg. n.267/00 e consistono in specifico nelle seguenti attività:

- a) supporto alla Giunta Provinciale e alla dirigenza in vista di una migliore articolazione e definizione degli obiettivi dell'attività dirigenziale;
 - b) individuazione e pubblicizzazione dei parametri di controllo;
 - c) supporto alla dirigenza, per l'utilizzo del controllo di gestione;
 - d) supporto al Presidente della Provincia nell'individuazione dei meccanismi di valutazione della dirigenza;
 - e) verifica della realizzazione degli obiettivi, della corretta ed economica gestione delle risorse dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa;
 - f) valutazione della dirigenza;
 - g) ogni ulteriore funzione prevista dalla Legge e dai CCNL della dirigenza e dei dipendenti;
3. Oltre a tali compiti il Nucleo svolgerà attività di supporto e consulenza all'Amministrazione per l'adeguamento delle proprie modalità di misurazione e valutazione delle performance del personale alle disposizioni di cui agli art. 3,4,5,7,9 e 15 del D.Lgs. 27.10.2009 n.150;
 4. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di totale autonomia rispondendo esclusivamente al Presidente della Provincia del lavoro svolto;
 5. Per lo svolgimento della propria attività il Nucleo ha accesso a tutta la documentazione dell'Ente e le Aree sono tenute a fornire al medesimo qualunque informazione lo stesso ritenga necessaria;
 6. Al Nucleo di Valutazione è assegnato un segretario, nella figura del Funzionario. capo servizio personale dr. Andrea Tincani, al fine di fornire il supporto per il reperimento di tutti i dati e gli elementi necessari per lo svolgimento dei compiti oggetto della presente convenzione. Il segretario ha inoltre il compito di verbalizzare degli incontri periodici del Nucleo;
 7. Alle riunioni del nucleo di valutazione partecipa il Direttore generale;
 8. Il presente incarico ha la durata di anni 1 a far data dalla sua sottoscrizione fatte salve scadenze anticipate o modifiche dell'incarico conseguenti all'applicazione delle norme e dei principi di cui al D.Lgs. 27.10.2009 n.150 ;
 9. Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e della ritenuta d'acconto del 20% (venti per cento) viene stabilito in € 500,00 a seduta per ciascun componente del Nucleo, più IVA nel caso di rilascio di fattura, e rimborso di eventuali spese di viaggio e soggiorno;
 10. L'importo verrà liquidato in due (2) rate semestrali posticipate previo rilascio di regolare fattura o ri-

cevuta;

11. L'imposta di bollo e gli eventuali diritti di stipulazione del presente atto è a carico dell' affidatario dell'incarico;
12. Agli effetti della registrazione le parti dichiarano che il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte di II della tabella allegata al D.P.R. 131/1986.

Rovigo, li

IL COMPONENTI DEL NUCLEO

IL DIRIGENTE

dr.ssa Monica ZANFORLIN



AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria (art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000).

Determinazione dell'Area Personale e lavoro in data 18 GIU. 2010

COMPETENZA		RESIDUI	
P.e.g./cap. 1349		Impegno n.	
Stanziamiento previsto	€ 12.500,00	Impegno residuo	€
Precedenti impegni	€ 0,00	Pagamenti	€
Disponibilità	€ 12.500,00	Somma residua	€
Presente impegno	€ 12.500,00	Presente impegno	€
Ulteriore disponibilità	€ 0,00	Disponibilità residua	€

COMPETENZA		RESIDUI	
P.e.g./cap.		Impegno n.	
Stanziamiento previsto	€	Impegno residuo	€
Precedenti impegni	€	Pagamenti	€
Disponibilità	€	Somma residua	€
Presente impegno	€	Presente impegno	€
Ulteriore disponibilità	€	Disponibilità residua	€

COMPETENZA		RESIDUI	
P.e.g./cap.		Impegno n.	
Stanziamiento previsto	€	Impegno residuo	€
Precedenti impegni	€	Pagamenti	€
Disponibilità	€	Somma residua	€
Presente impegno	€	Presente impegno	€
Ulteriore disponibilità	€	Disponibilità residua	€

COMPETENZA		RESIDUI	
P.e.g./cap.		Impegno n.	
Stanziamiento previsto	€	Impegno residuo	€
Precedenti impegni	€	Pagamenti	€
Disponibilità	€	Somma residua	€
Presente impegno	€	Presente impegno	€
Ulteriore disponibilità	€	Disponibilità residua	€

Rovigo, 18 GIU. 2010

il Dirigente dell'Area Finanziaria
- dr.ssa Chiara BAGATIN -



DIREZIONE GENERALE
Servizio Affari Amministrativi

Attestazione di pubblicazione

Il sottoscritto Messo Notificatore attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio della Provincia di Rovigo per quindici giorni consecutivi (dal **21 GIU. 2010** al) senza reclami od opposizioni.

Rovigo,

il Messo Notificatore