

PROVINCIA DI ROVIGO AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di n. 1 incarico professionale per la preparazione e la realizzazione di materiale informativo/formativo per Volontari di Protezione Civile.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

In esecuzione alla determinazione n. 1429/30464 del 26/05/2010;

Rende noto

E' avviata selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 incarico professionale per la preparazione e la realizzazione di materiale informativo/formativo per Volontari di Protezione Civile.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico necessita di professionisti di provata competenza in:

- Analisi, elaborazione, preparazione dati per predisposizione manuale operativo dei Volontari di Protezione Civile
- Accordi, confronti, contatti per attività informative/formative dei volontari di Protezione Civile relative all'applicazione del manuale operativo
- Attività organizzative di addestramento dei Volontari
- Utilizzo sistema CAD, di programmi informatici specifici (Corel Draw, Photo Paint, Powerpoint...) di grafica e scrittura;

Art. 2 – Requisiti richiesti

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza extra U.E. In questo caso il candidato dichiarerà di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per legge per poter espletare l'attività;
2. possesso di diploma di maturità tecnica di geometra o titolo equipollente. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani; tale equipollenza deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità o comunque essere stata riconosciuta valida;
3. abilitazione alla professione di geometra e iscrizione al collegio dei geometri;
4. possesso partita IVA;
5. comprovata esperienza nell'uso di strumenti informatici di grafica e scrittura, utilizzo sistema CAD da almeno tre anni;
6. abilitazione all'esercizio del coordinamento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
7. comprovata esperienza nel settore della Protezione Civile

Non possono accedere alla selezione i soggetti che:

- α. siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Provinciale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- β. si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- χ. si siano resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Provinciale;
- δ. abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- ε. abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- φ. siano stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- γ. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione d'attività o di concordato preventivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo l'apposito schema allegato all'avviso e sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati la fotocopia di un valido documento di riconoscimento ed il curriculum vitae, debitamente firmato, con preciso riferimento ai requisiti richiesti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae avranno valore di autocertificazione, per cui non è necessario allegare ulteriore documentazione, che invece l'Amministrazione si riserverà di richiedere per le dovute verifiche, in caso di superamento della selezione, prima della stipula del contratto.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

La domanda, redatta in carta semplice e inviata in busta chiusa, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, alla Provincia di Rovigo – Area Attività Produttive – Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 - Rovigo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 giugno 2010.**

Potrà essere presentata:

- 1 tramite raccomandata A/R. In questo caso farà fede la data di ricezione presso la sede della Provincia di Rovigo;
- 2 direttamente presso la sede della Provincia di Rovigo.

La busta contenente la domanda, il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità dovrà riportare l'indicazione: **“CONTIENE DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO/FORMATIVO PER VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE**

La ritardata, parziale o errata presentazione della documentazione di cui sopra comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 4 – Criteri di selezione

L'incarico sarà conferito dal Dirigente. La selezione consisterà nella comparazione e valutazione dei *curricula* pervenuti, con attribuzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, dei seguenti punteggi:

1. Esperienze lavorative maturate in attività analoghe (fino a un max di 10 su 30 punti);
2. Conoscenza dei strumenti applicativi informatici e relative esperienze pratiche (fino a un max di 8 su 30 punti)
3. Abilità professionali riferibili al conferimento dell'incarico (fino a un max di 10 su 30)
4. Titoli aggiuntivi (fino a un max di 2 su 30 punti).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Rovigo.

Art. 5 – Durata dell'incarico, compenso e modalità operative

L'incarico durerà 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.

La prestazione sarà espletata senza vincolo di subordinazione, non comporterà l'osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente, fatte salve le esigenze di coordinamento funzionale alla prestazione;

Per la prestazione espletata verrà corrisposto un compenso lordo massimo pari a 14.810,38 € (IVA ed oneri previdenziali inclusi).

Art. 6 – Utilizzo dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la Provincia di Rovigo per le finalità di gestione relative alla procedura di selezione dell'eventuale rapporto di collaborazione. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di cui al presente avviso.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi alla Provincia di Rovigo – Area Attività Produttive – Protezione Civile, via Grandi n. 21, Rovigo, tel. 0425/386966 – Arch. Monica GAMBARDELLA.

Rovigo, 15 giugno 2010

F.to
il Dirigente
dott. Vanni BELLONZI

(schema di domanda di selezione, in carta libera)

Provincia di Rovigo
Area Attività Produttive
via Ricchieri (detto Celio) n. 10
45100 Rovigo

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREPARAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO/FORMATIVO PER VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

La/il sottoscritta/o _____ chiede di essere ammessa/o alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale per la preparazione e la realizzazione di materiale informativo/formativo per volontari di protezione civile

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di:

1. essere nata/o il _____ a _____
2. essere residente a _____, in _____
3. avere cittadinanza _____
4. Codice Fiscale _____
5. essere in possesso del diploma di maturità tecnica di geometra o titolo equipollente conseguito all'estero in _____, conseguito presso l'istituto di _____ il _____
6. di avere l'abilitazione alla professione di geometra ed essere iscritto al collegio dei geometri ;
7. di essere in possesso di partita IVA;
8. di avere comprovata esperienza nell'uso di strumenti informatici di grafica e scrittura, di utilizzare il sistema CAD da almeno tre anni;
9. di avere l'abilitazione all'esercizio del coordinamento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
10. di avere comprovata esperienza nel settore della Protezione Civile;
11. di essere/non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione (se sì, specificare quale: _____)
12. di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Provinciale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
13. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
14. di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Provinciale;
15. di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;

16. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
17. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
18. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione d'attività o di concordato preventivo;
19. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

L'indirizzo ed i recapiti cui vanno fatte le comunicazioni inerenti la selezione sono:

indirizzo: _____

telefono: _____

e-mail: _____

Allega alla presente la seguente documentazione:

a. curriculum vitae sottoscritto

b. copia documento di riconoscimento valido.

firma _____

Esprime il proprio consenso in ordine al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della selezione.

firma _____

_____, _____ (*località e data*)