



Provincia di Rovigo

Protocollo n. 9901

Deliberazione n. 18

Estratto dal Verbale delle deliberazioni del **CONSIGLIO PROVINCIALE**

Seduta del 15 marzo 2010

Oggetto n. 10: Ordine del giorno presentato dal capogruppo consiliare I.D.V. su :
“Anagrafe pubblica degli eletti e degli atti”.

SEDUTA PUBBLICA

Alla trattazione dell’oggetto risultano presenti/assenti i Signori:

CONSIGLIERE	P	A	CONSIGLIERE	P	A
01 AVANZI Pierangelo	P		13 GROTTA Franco	P	
02 BIMBATTI Andrea		A	14 MANTOVANI Silvana		A
03 BOLOGNESI Gian Paolo	P		15 MARZOLA Claudio	P	
04 BOSCOLO Giuseppe	P		16 MASIN Matteo	P	
05 CAPPATO Fiorella		A	17 MORO Monica		A
06 CARLIN Filippo		A	18 RAISI Michele	P	
07 CONTIERO Antonello	P		19 RIGONI Alessandro	P	
08 FALCONI Stefano		A	20 SIVIER Angelo	P	
09 FRANCHI Michele	P		21 TOSINI Oscar	P	
10 FRIGATO Federico	P		22 TRANIELLO GRADASSI Giuseppe	P	
11 GIBIN Ivano	P		23 TROMBINI Marco	P	
12 GIRARDI ORIANA	P		24 VECCHIATTI FRANCO	P	
25 VIRGILI Tiziana Michela, Presidente della Provincia				P	

Presenti n. 19

Assenti n. 6

Presiede geom. Federico Frigato, Presidente del Consiglio Provinciale.

Partecipa il Segretario Direttore Generale: dr. Maria Votta Gravina.

Consigliere Anziano: Filippo Carlin

Scrutatori: Gian Paolo Bolognesi, Michele Franchi, Oscar Tosini.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE DI ROVIGO

NELLA SEDUTA DEL 15 MARZO 2010

PROPONE IL PRESENTE ORDINE DEL GIORNO AVENTE AD OGGETTO: “ANAGRAFE PUBBLICA DEGLI ELETTI E DEGLI ATTI”

PREMESSO CHE

Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000,n. 267, recita:

- all’art. 3, comma 4, “i comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa...”;
- all’art. 6, comma 2, “Lo Statuto stabilisce...le forme...della partecipazione popolare...dell’accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi...”;
- all’art. 8, comma 3, “Nello Statuto devono essere previste...procedure per la proposizione di istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati diretti a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi...”;
- all’art. 10 “Diritto di accesso e di informazione”, comma 1 cita “Tutti gli atti dell’amministrazione comunale e provinciale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione...” e che nello stesso art. 10 comma 2 vengono individuate indicazioni per garantire tale diritto di accesso e di informazione demandando comunque ad apposito regolamento; assicura il diritto di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l’amministrazione;

CONSIDERATO CHE

L’art. 18 del titolo 5° della Costituzione, così come modificato, sancisce che”...Province e Comuni favoriscono l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale...”;

VISTA

La volontà crescente da parte del cittadino utente di ricevere un’informazione dettagliata sulle attività deliberative e di gestione dell’Amministrazione Provinciale;

RITENUTO

pertanto, opportuno e necessario agevolare il diritto di accesso e d’informazione dei cittadini sui dati relativi all’attività istituzionale degli eletti al Consiglio Provinciale, del Presidente e dei componenti della Giunta, come presupposto indispensabile alla garanzia di trasparenza e di buona amministrazione dell’Ente, rendendo disponibili in modo organico e immediato sul sito istituzionale i dati in possesso dell’Amministrazione Provinciale;

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

D E L I B E R A

che sul sito della Provincia di Rovigo siano disponibili, entro il termine perentorio di 6 mesi dall'approvazione del presente atto:

- 1) di ciascuno eletto al Consiglio Provinciale i seguenti dati:
 - Nome e cognome, luogo e data di nascita.
 - Gli incarichi elettivi e\o pubblici ricoperti nel tempo.
 - Atti presentati con relativi iter fino alla loro conclusione.
 - Il quadro delle presenze ai lavori dell'istituzione di cui fa parte e i voti espressi sugli atti adottati.
 - Le indennità, i rimborsi e\o gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dalla Provincia.
- 2) Del Presidente della Provincia e di ciascun membro di giunta i seguenti dati:
 - Nome e cognome, luogo e data di nascita.
 - Gli incarichi elettivi e\o pubblici ricoperti nel tempo.
 - Le indennità, i rimborsi, o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dalla Provincia.
 - Registro delle spese comprensive dello staff, degli uffici, del telefono, dei viaggi e spese varie.

DI IMPEGNARE IL CONSIGLIO PROVINCIALE

a modificare il proprio Statuto ed i relativi Regolamenti attuativi, entro il termine perentorio di sei mesi, adeguandoli con le opportune revisioni, finchè venga assicurata la diffusione telematica in formato standar aperto (XML), dei seguenti dati:

- 1) Anagrafe pubblica degli eletti, così come prima specificata.
- 2) Il bilancio annuale, il bilancio pluriennale, la relazione revisionale e programmatica, il piano degli investimenti, e in particolare, l'elenco delle ditte fornitrici e delle consulenze.
- 3) Le delibere approvate, suddivise per anno, argomento, presentatore, iter; le delibere devono poter essere rintracciate sia con la ricerca avanzata, sia con la ricerca libera nel testo. Ciascuna delibera deve essere inserita sul sito entro due giorni dalla sua approvazione.
- 4) L'archivio degli altri atti della Provincia – interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno – con l'indicazione dei proponenti e lo stato del loro iter amministrativo, pubblicati con le stesse modalità di cui al punto precedente.
- 5) I bandi e gli esiti di gara.
- 6) L'elenco delle proprietà immobiliari della Provincia e loro destinazione.

- 7) Un elenco in merito all'intera attività degli incarichi esterni (incarichi, studi, progettazioni, contratti a tempo determinato); per ogni incarico devono risultare in maniera omogenea le seguenti voci: Ufficio proponente, soggetto assegnatario, tipologia dell'incarico (studio, progetto prestazione, contratto a tempo determinato), ammontare pecuniario riconosciutogli, data di conferimento e di scadenza dello stesso.
- 8) Per ogni Società controllata dalla Provincia – anche quelle controllate attraverso una partecipata – la ragione sociale, i nominativi dei Consiglieri di amministrazione ed i relativi emolumenti.
- 9) Pubblicità dei lavori consiliari, con relativa archiviazione fruibile, attraverso resoconto stenografico.

DI DARE ATTO

Che tali dati potranno essere inseriti in un apposito Capitolo dello Statuto dell'Ente, insieme agli strumenti di democrazia partecipativa (mozioni, proposte d'iniziativa popolare, interrogazioni, interpellanze, referendum abrogativi e propositivi, ordini del giorno), prevedendoli nei Regolamenti attuativi, per i relativi procedimenti amministrativi. Che, nelle more della concreta attuazione di quanto deliberato, continuano ad essere applicate le previsioni già contenute nello Statuto in vigore, in tema di trasparenza amministrativa e di informazione.

Durante la discussione esce il Consigliere Raisi Michele.

Risultano presenti in aula n. 18 Consiglieri.

Dopo ampia discussione il presente documento messo ai voti per alzata di mano ottiene il seguente risultato: 13 voti favorevoli essendosi astenuti n. 5 Consiglieri (Avanzi Pierangelo – Contiero Antonello – Franchi Michele – Gibin Ivano e Trombini Marco).

L'esito della esperita votazione viene proclamato dal Presidente.