



# Provincia di Rovigo

## AREA PERSONALE E LAVORO

Protocollo n. 20047

Determinazione n. 894

**Oggetto: Progetto “Sportello Ascolto 2010/2011” a valere sulla Direttiva Regionale e gli interventi di orientamento per l'anno 2010 - D.G.R. n. 834 del 31 marzo 2009 – Allegato A - Linea di intervento 6”. Incarico professionale alla Dott.ssa Paola Pavani per l'attività di orientamento specialistico agli utenti dello Sportello Ascolto. CUP G39E10000010002.**

### IL DIRIGENTE dell'Area Personale e Lavoro

RICHIAMATA la deliberazione di D.G.R.V. n. 834 del 31 marzo 2009 – Allegato A - Linea di intervento 6 - relativa alla Direttiva Regionale per gli Interventi di Orientamento per l'anno 2010 - “Interventi delle Province e di Veneto Lavoro per l'orientamento in obbligo di istruzione e in diritto – dovere all'istruzione e formazione” con la quale sono state destinate alle Province e a Veneto Lavoro risorse per la prosecuzione, in collaborazione con le reti di Istituti Scolastici, Organismi di Formazione, Parti Sociali, Associazioni, Enti Locali ed altri Attori locali interessati, di quanto realizzato in materia di orientamento ai minori in diritto-dovere all'istruzione e alla formazione con le progettualità dei bienni 2002/2003, 2004/2005 e 2006/2007 e 2008/2009;

ATTESO che la Provincia di Rovigo, Area Personale e Lavoro, recependo la succitata direttiva, ha presentato un progetto denominato “Sportello Ascolto 2010/2011” (D.G.P. n. 182/36422 del 22.07.2009), approvato e finanziato dalla Regione Veneto con DGR n. 4164 del 14.09.2009 per l'intero importo di Euro 96.570,00 che ha come finalità complessiva, in continuità con i progetti precedenti, la promozione del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione tramite azioni di orientamento/tutoraggio/monitoraggio dei giovani tra i 13 e i 17 anni nell'ambito del percorso scolastico-formativo intrapreso o da intraprendere, che versano in situazioni di disagio scolastico/formativo, a rischio di abbandono e/o di emarginazione sociale, ed altresì di sensibilizzazione e pubblicizzazione dell'istituto del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e delle sue modalità di assolvimento oltre che alla diffusione dei risultati progettuali;

PREO ATTO che il progetto “Sportello Ascolto 2010/2011” è stato avviato in data 07 gennaio 2010 con nota prot. n. 81/2010 del 04 gennaio 2010.

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. D.G.R.V. n. 568 del 18 gennaio 2010, sugli adempimenti amministrativi ed organizzativi per la realizzazione delle attività progettuali che, con riferimento alla parte “obblighi del beneficiario”, prevede che lo stesso si doti di personale in possesso delle competenze e delle professionalità necessarie alla realizzazione delle attività, a pena del non riconoscimento delle azioni svolte;

VALUTATA la necessità, in relazione agli obiettivi del progetto approvato ed, in particolare, all'impegno a ridurre il tasso di insuccesso scolastico/formativo in provincia di Rovigo, di dotare lo Sportello Ascolto di un supporto specialistico, da attivarsi nei prossimi mesi fino a conclusione del progetto, per tutte le azioni progettuali con particolare riguardo all'analisi della domanda (azione 2), l'orientamento alla scelta (azione 3), il tutoraggio (azione 5) e l'accompagnamento nei percorsi di apprendimento (azione 6), in continuità con i risultati positivi conseguiti nell'ambito delle precedenti progettualità;

VISTA la determinazione dirigenziale n.3059/67200 del 12/12/2008 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di disponibilità al conferimento di eventuali incarichi professionali per lo svolgimento di attività ad orientatori in possesso di laurea in psicologia;

VISTA altresì la determinazione n.1965/32750 del 26.06.2009 con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei al conferimento di eventuali incarichi professionali per la figura sopra descritta, tra i quali risulta al primo posto per punteggio la Dott.ssa Paola Pavani unitamente ad altri candidati i quali però sono già stati incaricati da questa Amministrazione;

RITENUTO, dunque, di doversi avvalere della prestazione della Dott.ssa Paola Pavani per il periodo dal 14.04.2010 al 31.12.2011, data di scadenza del progetto "Sportello Ascolto 2010/2011", ai fini dell'efficace realizzazione dello stesso;

ACCERTATA la disponibilità della Dott.ssa Paola Pavani, ad accettare il suddetto incarico professionale per l'attività di orientamento specialistico di cui sopra per un monte ore complessive di seguito specificato, con decorrenza dal 14.04.2010 e sino al 31.12.2011;

#### CONSIDERATO:

- che l'incarico che verrà conferito alla Dott.ssa Paola Pavani si configura come incarico di collaborazione e, pertanto, consiste in una attività di tipo intellettuale con contratto di lavoro autonomo;
- che la suddetta professionista è titolare di partita IVA, di conseguenza, a fronte delle sue prestazioni, presenterà regolare fattura;
- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Provincia (nella fattispecie alle competenze dell'Area Lavoro), che in particolare si tratta nell'orientamento specialistico agli utenti minori in dispersione e a rischio di dispersione, così come meglio dettagliato nello schema di disciplinare d'incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale che con la presente determinazione si approva;
- che per l'attività di orientamento scolastico/formativo, è necessario un profilo professionale dedicato e che l'Ente (a parte le figure già in organico nel CFP, ma insufficienti per la realizzazione del progetto in oggetto e comunque non in possesso di laurea in psicologia) non dispone di risorse umane disponibili con la specifica professionalità richiesta;

PRESO ATTO che con deliberazioni della Giunta Provinciale n. 19/5776 del 04.02.2009 e n. 10/4125 del 25.01.2010 sono state approvate le modifiche al Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, avente ad oggetto l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla Provincia di Rovigo (così come previsto dall'art.46 del D.L. n.112/2008 convertito in Legge n.133/2008 e della deliberazione della Corte dei Conti n.72 dell'11.09.2008);

PRESO, altresì, ATTO che l'incarico di collaborazione in parola è conferito nel rispetto del Programma degli incarichi approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20/13994 del 24 marzo 2010, in allegato al bilancio di previsione;

VISTO l'art. 31 del succitato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sistema decisionale;

VISTI gli artt. 107, 151 comma 3 e 183 del D.lgs.267/2000;

PRESO ATTO che il Consiglio Provinciale con provvedimento n. 20/13994 nella seduta del 24 marzo 2010 ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010;

#### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare un incarico professionale tramite sottoscrizione della relativa lettera di incarico, alla Dott.ssa Paola Pavani, residente a Jolanda di Savoia (FE) in Via Matteotti, 84, C.F. PVN-

PLA76B41C980S, P. I.V.A. 01729450385, per un totale di n. 1.750 ore di prestazione per il periodo dal 14.04.2010 al 31.12.2011, data di scadenza del progetto "Sportello Ascolto 2010/2011";

3. di stabilire, in conformità al "Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a esperti esterni" e all'art.192 del D.Lgs. n.267/2000, che:
  - il fine che l'incarico persegue è quello di avvalersi di una elevata professionalità per la realizzazione di azioni di orientamento, tutoraggio, accompagnamento in apprendistato, attività di monitoraggio a favore degli utenti dello Sportello Ascolto che manifestano queste esigenze;
  - l'oggetto dell'incarico è l'attività di orientamento specialistico e tutoraggio a favore dei minori in dispersione scolastica/formativa e/o a rischio dello Sportello Ascolto e dei CPI di Rovigo, Adria e Badia Polesine così come meglio precisate nell'allegato disciplinare d'incarico;
  - la durata dell'incarico è strettamente correlata a quella del progetto indicato in premessa, pertanto decorrerà dal 14 aprile 2010 al 31 dicembre 2011;
  - luogo di svolgimento dell'incarico: prevalentemente presso lo Sportello Ascolto, gli Uffici dei CPI della Provincia di Rovigo, presso gli Istituti Scolastici/formativi del territorio o eventualmente presso la sede centrale;
  - compenso della collaborazione: euro 28,00/ora al lordo di IVA e delle altre trattenute previste per legge, così come previsto nei costi del progetto approvato (tenendo tuttavia presente che il costo massimo ammissibile per l'attività di orientamento Fascia A è di euro 78/ora al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoria, così come previsto dalla Direttiva sulla modalità di presentazione e valutazione dei progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo 2007–2013) per un monte ore complessivo di 1.750;
4. di stabilire che le clausole contrattuali ritenute essenziali sono quelle contenute nella lettera di incarico allegata al presente atto;
5. di corrispondere alla professionista, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di €49.000,00 (IVA e altre trattenute previste per legge comprese);
6. di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico professionale di collaborazione che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
7. **di impegnare la somma lorda onnicomprensiva di euro 49.000,00 sul Cap. 9331 "Utilizzo Contributo Regionale Progetto Obbligo Formativo", competenza 2010, impegno di spesa n. 10/434;**
8. di trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e quindi — per il tramite di essa — alla Direzione Generale, Servizio Affari Amministrativi, per i successivi adempimenti di competenza di quest'ultimo;
9. di disporre, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento d'incarico, contenente l'indicazione del professionista, la ragione dell'incarico nonché l'ammontare del compenso, sul sito web della Provincia, ai sensi del comma 54 dell'art.3 della Legge 24 dicembre 2007 n.244.

Contro la presente determinazione è possibile presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla sua comunicazione o notificazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla sua comunicazione o notificazione.

Rovigo, 07 aprile 2010

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Monica Zanforlin

LF/mdr

# AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria (art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000).

## Determinazione dell'Area Personale e Lavoro in data 07 aprile 2010

| COMPETENZA                     |          | RESIDUI                      |          |
|--------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| <b>P.e.g./cap.</b>             |          | <b>Impegno n.</b>            |          |
| Stanziamiento previsto         | €        | Impegno residuo              | €        |
| Precedenti impegni             | €        | Pagamenti                    | €        |
| Disponibilità                  | €        | Somma residua                | €        |
| Presente impegno               | €        | Presente impegno             | €        |
| <b>Ulteriore disponibilità</b> | <b>€</b> | <b>Disponibilità residua</b> | <b>€</b> |

| COMPETENZA                     |          | RESIDUI                      |          |
|--------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| <b>P.e.g./cap.</b>             |          | <b>Impegno n.</b>            |          |
| Stanziamiento previsto         | €        | Impegno residuo              | €        |
| Precedenti impegni             | €        | Pagamenti                    | €        |
| Disponibilità                  | €        | Somma residua                | €        |
| Presente impegno               | €        | Presente impegno             | €        |
| <b>Ulteriore disponibilità</b> | <b>€</b> | <b>Disponibilità residua</b> | <b>€</b> |

| COMPETENZA                     |          | RESIDUI                      |          |
|--------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| <b>P.e.g./cap.</b>             |          | <b>Impegno n.</b>            |          |
| Stanziamiento previsto         | €        | Impegno residuo              | €        |
| Precedenti impegni             | €        | Pagamenti                    | €        |
| Disponibilità                  | €        | Somma residua                | €        |
| Presente impegno               | €        | Presente impegno             | €        |
| <b>Ulteriore disponibilità</b> | <b>€</b> | <b>Disponibilità residua</b> | <b>€</b> |

| COMPETENZA                     |          | RESIDUI                      |          |
|--------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| <b>P.e.g./cap.</b>             |          | <b>Impegno n.</b>            |          |
| Stanziamiento previsto         | €        | Impegno residuo              | €        |
| Precedenti impegni             | €        | Pagamenti                    | €        |
| Disponibilità                  | €        | Somma residua                | €        |
| Presente impegno               | €        | Presente impegno             | €        |
| <b>Ulteriore disponibilità</b> | <b>€</b> | <b>Disponibilità residua</b> | <b>€</b> |

Rovigo,

il Dirigente dell'Area Finanziaria  
– Dott.ssa Maria Chiara BAGATIN –

**DIREZIONE GENERALE**  
**Servizio Affari Amministrativi**

**Attestazione di pubblicazione**

Il sottoscritto Messo Notificatore attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio della Provincia di Rovigo per quindici giorni consecutivi (dal ..... al .....) senza reclami od opposizioni.

Rovigo,

il Messo Notificatore