



# PROVINCIA DI ROVIGO

**AVVISO per il procedimento di VERIFICA ai fini dell'abilitazione alla professione di ACCOMPAGNATORE TURISTICO PER L'ANNO 2010 – L. n. 40/2007, art. 10, comma 4.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Provinciale n.38/9394 del 15.02.2010 e della determinazione dirigenziale n. 655/16066 del 18.03.2010, esecutive;

RENDE NOTO

## **Art. 1 OGGETTO**

La L. 40/2007, art. 10, comma 4, prevede l'abilitazione alla professione di Accompagnatore turistico, senza il sostenimento dell'esame abilitante, per coloro che sono in possesso di laurea o diploma universitario in materia turistica o titolo equipollente. Per laurea o diploma universitario in materia turistica si intende un corso di studio che, **oltre ad almeno una lingua straniera**, comprenda nel piano di studi **almeno una delle materie d'esame previste dalla L.R. 33/2002** (allegato T parte terza lettera b), ossia: geografia turistica italiana ed estera; regolamenti per le comunicazioni ed i trasporti; organizzazione turistica; legislazione turistica.

Il procedimento prevede la verifica orale da parte dell'Amministrazione provinciale sulle conoscenze residue rispetto a quelle previste dall'allegato T alla L.R. n.33/2007.

**AVVERTENZA:** poiché l'Ufficio Turismo deve definire quali materie saranno oggetto di verifica sulla base degli esami e dei programmi svolti dal richiedente, si consiglia, PRIMA di compilare la domanda e di pagare la quota di partecipazione, di contattare il Servizio Turismo al fine di verificare tutta la documentazione (gli uffici sono siti a Rovigo – viale della Pace, 5, tel. 0425 386275-290).

## **Art. 2 SESSIONI DI VERIFICA**

Ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n./ del , le verifiche avranno luogo, per l'anno 2010, **nei mesi di MAGGIO e NOVEMBRE**, secondo il calendario che sarà comunicato agli interessati.

**Per la sessione di Maggio 2010: le domande di verifica dovranno pervenire entro il 16 di aprile 2010.**

**Per la sessione di Novembre 2010: le domande di verifica dovranno pervenire entro l'8 di**

**ottobre 2010.**

Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati verranno istruite per la sessione immediatamente successiva. L'ufficio turismo provvederà a notificare all'interessato, l'ammissione, le materie oggetto della verifica, data, sede e orario delle verifiche.

L'assenza dalle prove di verifica sarà considerata come rinuncia all'abilitazione, quale che sia la natura dell'assenza del candidato al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli candidati.

### **Art. 3 REQUISITI PER LA VERIFICA**

I richiedenti, ai fini dell'accesso alla verifica dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei sottoelencati requisiti, da dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda redatta secondo il modulo allegato al presente avviso e disponibile presso: Servizio Turismo della Provincia di Rovigo, viale della Pace, 5; sito internet della Provincia di Rovigo: [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it), alla sezione "Concorsi ed esami":

- cittadinanza italiana o di altro stato membro della Unione Europea. Sono equiparati i cittadini extracomunitari che abbiano regolarizzato la propria posizione ai fini del soggiorno nel territorio dello Stato ai sensi del D.Lgv. 286/1998 e successive integrazioni e modificazioni;
- laurea o diploma universitario in materia turistica o titolo equipollente. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il partecipante dovrà produrre copia autenticata del certificato con allegata traduzione, debitamente legalizzata, in lingua italiana, e dichiarato equipollente o riconosciuto in Italia dalla competente autorità.

### **Art. 4 CONTRIBUTO ALLE SPESE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VERIFICA**

Il sostenimento della verifica è subordinato al pagamento di un contributo alle spese di organizzazione sostenute dall'Amministrazione nella misura di **€ 100,00.=. tale quota in nessun caso verrà rimborsata**. A pena di esclusione, l'attestazione o la ricevuta di avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di verifica. Detto importo dovrà essere versato sul conto corrente postale n.14898332, intestato a Provincia di Rovigo, Servizio turismo, Servizio Tesoreria via Celio, 10, 45100 Rovigo, con la seguente dicitura: "Legge Bersani – contributo spese verifica Accompagnatore turistico";

### **Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di verifica deve essere inoltrata al Presidente della Provincia – via Ricchieri (detto Celio), 10, 45100 Rovigo, in bollo (€ 14,62), sulla base del modulo predisposto dall'ufficio

competente e di seguito allegato; l'istanza dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente secondo quanto previsto all'art.2. La data di presentazione dell'istanza è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante o dall'ufficio protocollo della Provincia. Nel caso in cui i termini non siano rispettati, l'ufficio potrà rinviare l'istanza alla sessione successiva;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia del certificato di laurea o diploma universitario in materia turistica con l'indicazione degli esami sostenuti;
2. ricevuta dell'avvenuto versamento di € 100,00.=
3. permesso di soggiorno in corso di validità, se il richiedente è cittadino extracomunitario;
4. copia fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 6 SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE**

La verifica per gli aspiranti Accompagnatori turistici consiste in una prova orale sulle materie che verranno notificate dall'Ufficio turistico (materie residue previste nell'allegato T della L.R. 33/2002, parte terza lettera b, non presenti nel piano di studi presentato).

#### **Art. 7 ESITI DELLE VERIFICHE**

La verifica si conclude con giudizio di "idoneità" o di "non idoneità" del richiedente, espressamente motivato dai vari docenti/esperti su ciascuna delle materie oggetto di verifica.

Per ottenere l'abilitazione l'interessato deve ottenere un giudizio di idoneità su tutte le materie oggetto di verifica.

Casi di "non idoneità" totale o parziale:

- in caso di non idoneità totale, il richiedente può presentare nuova richiesta di verifica per tutte le materie (presentazione di nuova domanda e pagamento della quota di partecipazione);
- in caso di non idoneità solo parziale, il richiedente può presentare nuova richiesta solo per quelle materie in cui è risultato non idoneo (presentazione di nuova domanda e pagamento della quota di partecipazione).

#### **Art. 8 ISCRIZIONE ALL'ELENCO PROVINCIALE DEGLI ACCOMPAGNATORI TURISTICI**

Con determinazione dirigenziale viene recepito l'esito della verifica ed il soggetto "abilitato" può essere quindi iscritto nel corrispondente elenco professionale con le modalità indicate nella D.G.R. 1981/2007, ossia con l'annotazione che l'abilitazione è stata conseguita ex L. 40/2007.

Ai fini dell'iscrizione agli elenchi provinciali di Accompagnatore turistico il soggetto "abilitato" dovrà allegare:

1. copia attestante il versamento della tassa di concessione governativa di € 168,00.= intestato a : "Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara, Tasse Concessioni Governative" sul conto corrente postale n. 8003, con specificazione della causale "iscrizione elenco Accompagnatori turistici";
2. n. 1 foto tessera ai fini del rilascio del tesserino di riconoscimento;
3. modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

**AVVERTENZA:**

Per l'esercizio della professione occorre rivolgersi al proprio Comune di residenza per verificare se tale attività:

- viene assoggettata al rilascio di licenza ai sensi della L.R. 33/2002 “Testo unico delle leggi in materia di turismo” o in alternativa all'obbligo di dichiarazione di inizio attività (DIA). (l'art.84, comma 2 della sopracitata L.R.33/2002 individua nel Comune di residenza l'autorità competente al rilascio della licenza per l'esercizio dell'attività dell'accompagnatore turistico. La dichiarazione di inizio attività sostituisce i provvedimenti di licenza/autorizzazione nei casi previsti dall'art. 19 della legge 241/90 e successive modificazioni.
- Non viene assoggettata ad alcuna formalità o adempimento burocratico, recependo così l'indicazione non vincolante espressa dalla Regione Veneto nell’*“Atto di indirizzo e di coordinamento alle amministrazioni provinciali in materia di disciplina delle professioni turistiche. Legge 2 aprile 2007, n. 40, articolo 10, comma 4; legge regionale 4 novembre 2002, n. 33, articolo 82 e seguenti”* - adottato con DGR n. 1981 del 3 luglio 2007:  
Punto A) numero 3: considerata l'equivalenza stabilita tra le licenze e le autorizzazioni in materia di professioni turistiche dall'art. 9 della legge n. 135 del 2001, si ritiene che l'abrogazione, disposta dalla norma in esame, delle autorizzazioni preventive, implichi anche l'abrogazione delle licenze per le professioni di guida turistica ed accompagnatore turistico rilasciate dai Comuni ai sensi dell'art. 84 della L.R.33/2002.

IL DIRGENTE SERVIZIO TURISMO

dr. Vanni Bellonzi

**Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:**

SERVIZIO TURISMO – PROVINCIA DI ROVIGO, Viale della Pace, 5 (tel. 0425 386275 – cell. 329 8328672; e-mail: [angela.spagnoletti@provincia.rovigo.it](mailto:angela.spagnoletti@provincia.rovigo.it); [servizio.turismo@provincia.rovigo.it](mailto:servizio.turismo@provincia.rovigo.it)

## ALLEGATO 1

### **Professione di ACCOMPAGNATORE TURISTICO ex L.40/2007 Programma per la verifica delle conoscenze specialistiche**

#### **1. ORGANIZZAZIONE TURISTICA**

L'accompagnatore turistico e l'attività professionale:

- La definizione della figura professionale
- Le diverse figure di accompagnatore
- Le funzioni dell'accompagnatore nel turismo "incoming" e "outgoing"

I compiti dell'accompagnatore turistico in relazione all'attuazione del programma di viaggio

*Prima della partenza:*

- lettura e analisi del programma di viaggio, delle condizioni e delle norme che lo regolano
- il controllo della documentazione costituente il dossier di viaggio
- l'itinerario e gli strumenti di lavoro
- i documenti per l'espatrio
- i mezzi di pagamento all'estero

*Alla partenza (pick-up) e durante il viaggio (sul mezzo e a terra):*

- l'incontro e la conoscenza con il gruppo: il discorso introduttivo
- le pratiche d'imbarco e di sbarco
- la presentazione del viaggio
- il voucher: definizione e utilizzo
- la sistemazione negli alberghi e ristoranti
- le visite e le escursioni facoltative – il tempo libero
- il diario giornaliero delle spese e degli incassi – la gestione del fondo cassa
- le emergenze e gli imprevisti

*A conclusione del viaggio:*

- la relazione finale all'agenzia di viaggio e la presentazione del rendiconto delle spese sostenute
- l'emissione dei documenti fiscali necessari per regolarizzare il diritto ai compensi

*I rapporti con l'agenzia e/o tour operator:*

- i rapporti contrattuali con l'organizzatore del viaggio
- l'inquadramento fiscale e contabile: esercizio della professione abituale o occasionale
- le associazioni di categoria e le tariffe professionali
- la presentazione della documentazione finale a conclusione del viaggio

#### **1.A: Le agenzie di viaggio e turismo:**

- il quadro normativo generale
- il contratto di viaggio: generalità
- il concetto di pacchetto turistico
- organizzazione e distribuzione del prodotto "viaggio"
- organizzazione e gestione di una agenzia di viaggio
- le attività tipiche delle agenzie di viaggio

### **1.B: I servizi ricettivi:**

- le strutture ricettive: i servizi alberghieri ed extralberghieri
- il contratto d'albergo ed i diversi tipi di prenotazione per viaggiatori individuali ed in gruppo.
- Il contratto di allotment
- le catene alberghiere
- la responsabilità dell'albergatore nei confronti dei clienti
- le agenzie corrispondenti. I servizi caratteristici di agenzia.

### **1.C: Nozioni di tecnica valutaria e doganale e profilassi sanitaria:**

- Norme valutarie per i viaggi all'estero: il cambio e le modalità. L'Euro
- I documenti di identificazione del turista
- Mezzi di pagamento in Italia e all'estero (i titoli di credito, disciplina delle girate, della intrasferibilità smarrimento, varie tipologie di assegno e di vaglia)
- Modalità doganali, nozioni sulle norme in materia di passaporti, visti consolari e disposizioni di Pubblica Sicurezza per l'espatrio, nonché per il soggiorno di stranieri nel territorio italiano
- Cenni di profilassi sanitaria per i viaggi all'estero con particolare riferimento a certificati e vaccinazioni
- Le assicurazioni

### **1.D: Cenni sull'importanza del turismo dal punto di vista economico:**

- I bisogni del turista, la domanda e l'offerta di beni e servizi, i flussi turistici.
- Cenni sulle attività di marketing nel settore turistico
- Le ricerche sulle diverse tipologie di consumatori turistici.
- La centralità della figura dell'accompagnatore nella valutazione delle caratteristiche e delle motivazioni dei viaggiatori e nella soddisfazione delle loro aspettative.

## **2: REGOLAMENTI PER LE COMUNICAZIONI ED I TRASPORTI**

- Vie di comunicazione terrestri, marittime ed aeree in generale;
- La rete stradale ed autostradale italiana
- Strade, autostrade e ferrovie d'Europa
- Grandi comunicazioni internazionali e collegamenti marittimi ed aerei.

### **2 A.: I servizi di trasporto ferroviario:**

- Il contratto di trasporto nazionale ed internazionale
- La rete Trenitalia ed i principali collegamenti ferroviari internazionali
- La tipologia dei treni. I servizi, gli itinerari
- Consultazione dell'orario ufficiale di Trenitalia
- Cenni sulle varie tipologie di biglietti e le agevolazioni tariffarie sia nazionali che internazionali
- Le funzioni dell'accompagnatore nell'uso dei servizi ferroviari.

### **2 B: I servizi di trasporto aereo:**

- Il contratto aereo nazionale e internazionale. Cenni sulle convenzioni di Varsavia e di Chicago. Cenni sulle organizzazioni internazionali ICAO (International Civil Aviation Organization) e IATA (International Air Transport Association)
- Norme di sicurezza in volo

- Tipologia degli aeromobili in circolazione. I servizi di bordo
- Gli aeroporti, norme relative ai bagagli. Le compagnie aeree.
- I voli di linea ed i voli Charter. Gli itinerari
- Cenni su consultazioni degli opuscoli orari delle compagnie aeree, sulle tariffe nazionali ed internazionali, sui biglietti aerei e sui rimborsi
- le funzioni dell'accompagnatore sull'aereo

## **2 C: I servizi di trasporto marittimo:**

- Le principali compagnie di navigazione italiane: le rotte percorse e i servizi offerti
- La navigazione interna nei principali paesi europei
- Gli opuscoli relativi ai servizi marittimi di linea. Le crociere
- Le funzioni dell'accompagnatore sulla nave

## **2 D: I servizi di trasporto su strada:**

- I servizi di linea
- I servizi di noleggio e di locazione
- Le funzioni dell'accompagnatore sul pullman

## **3. LEGISLAZIONE TURISTICA**

- Legge quadro sul turismo 29/3/2001, n. 135
- Legge Regionale del Veneto 4.11.2002 n.33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo" e sue successive modifiche
- Legge regionale del Veneto 24/12/2004, n. 35
- La convenzione internazionale relativa ai contratti di viaggio (CCV) e la Legge 27.12.1977 n. 1084 di esecuzione
- D.Lsg. 6/09/2005, n. 206 „Codice del consumo“, artt. 82-100
- Legge 10/01/2004, n. 12 "Rattifica ed esecuzione della Convenzione per l'unificazione di alcune norme relative al trasporto aereo internazionale, con Atto finale e risoluzioni, fatta a Montreal il 28 maggio 1999;
- Reg. (CE) 11/02/2004 "Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce regole comuni in materia di compensazione ed assistenza ai passeggeri in caso di negato imbarco, di cancellazione del volo o di ritardo prolungato e che abroga il regolamento (CEE) n.295/91;
- la Convenzione AIH-FUAAV del 1979
- Regolamento comunitario 1546 del 4 ottobre 2006 in materia di nuove regole di sicurezza negli aeroporti dell'Unione Europea (trasporto di liquidi).

## **4: GEOGRAFIA TURISTICA ITALIANA ED ESTERA**

- Nozioni fondamentali di geografia generale e descrittiva dell'Italia, dell'Europa e dei Paesi Extraeuropei
- Elementi costitutivi del patrimonio turistico dell'Italia
- Consultazione ed uso (lettura, commento ed interpretazione) delle carte geografiche, turistiche e stradali;
- Geografia delle risorse turistiche dei Paesi Europei, del bacino Mediterraneo e dei Paesi extraeuropei
- Interazioni fra il fenomeno turistico e clima, ambiente (naturale, sociale), vie di comunicazione



# Provincia di Rovigo

## Area Attività Produttive

*Servizio Turismo*

MARCA DA  
BOLLO DA  
€ 14,62

DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA VERIFICA DELLE CONOSCENZE SPECIALISTICHE  
PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ACCOMPAGNATORE TURISTICO – anno  
2010.

**Al Presidente  
della Provincia di Rovigo  
Via Celio, 10  
45100 ROVIGO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

E residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### PRESO ATTO

- Del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 7 convertito in legge 2 aprile 2007, n. 40;
- Della delibera della Giunta Regionale n. 1981 del 3 luglio 2007: “Atto di indirizzo e di coordinamento alle amministrazioni provinciali in materia di disciplina delle professioni turistiche – Legge 2/4/2007, n. 40, articolo 10, comma 4; legge regionale 4/11/2002, n. 33, articolo 82 e seguenti;
- Della Legge Regionale 4.11.2002, n. 33 “Testo Unico delle leggi in materia di turismo”,
- Della Deliberazione della Giunta Provinciale n.222/56799 del 27.11.2007: L.40/2007, art.10, comma quarto. Recepimento D.G.R. 3 luglio 2007, n. 1981 “Atto di indirizzo e di coordinamento alle amministrazioni provinciali in materia di disciplina delle professioni turistiche ed approvazione modalità espletamento verifiche”;

- Della deliberazione della Giunta Provinciale n.38/9394 del 15.02.2010 e della determinazione dirigenziale n.655/16066 del 18.03.2010;

### CHIEDE

Di poter sostenere – ai sensi della Legge 2 aprile 2007, n. 40, art. 10, comma quarto, della DGR n. 1981 del 3/07/2007, le prove orali per la verifica delle conoscenze specialistiche per l'esercizio della professione di **ACCOMPAGNATORE TURISTICO**.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità:

### DICHIARA

1. di avere cittadinanza: italiana  
(barrare la casella interessata)

di stato membro dell'Unione Europea

\_\_\_\_\_

(indicare quale)

di altro stato extra UE con regolarizzazione della posizione ai fini del soggiorno

\_\_\_\_\_

(specificare quale e allegare fotocopia del permesso/carta di soggiorno)

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
(indicare il proprio titolo di studio)

LAUREA IN \_\_\_\_\_ CONSEGUITA IL

\_\_\_\_\_

PRESSO \_\_\_\_\_ CON SEDE IN VIA

\_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

DIPLOMA UNIVERSITARIO IN \_\_\_\_\_ CONSEGUITO IL

\_\_\_\_\_

PRESSO \_\_\_\_\_ CON SEDE IN VIA

\_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

3. di aver superato, nel corso degli studi universitari, almeno un esame nella/e lingua/e straniera/e di seguito indicata/e

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4. di aver superato, nel corso degli studi universitari, almeno un esame tra le materie di seguito indicate:

- ❑ ORGANIZZAZIONE TURISTICA
- ❑ REGOLAMENTI PER LE COMUNICAZIONI ED I TRASPORTI
- ❑ GEOGRAFIA TURISTICA ITALIANA ED ESTERA
- ❑ LEGISLAZIONE TURISTICA

e pertanto chiede di poter sostenere le prove orali sulle materie, tra quelle sopra indicate, non comprese nel proprio corso di studi universitari.

#### PRENDE ATTO

Che l'Amministrazione si riserva di verificare la corrispondenza tra il programma di studi compiuto dal richiedente e le materie previste per la verifica delle conoscenze specifiche della professione e di stabilire, di conseguenza, gli argomenti che dovranno essere oggetto di verifica.

#### ALLEGA

1. attestazione/ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo alle spese organizzative della verifica pari a € 100,00.=
2. fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento di identità valido
3. fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per i cittadini stranieri che non abbiano altro documento di identità rilasciato dallo Stato italiano)
4. copia del certificato di laurea/diploma universitario con esami sostenuti (relativamente alle sole materie di interesse per la professione di accompagnatore turistico)

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere ogni comunicazione che lo/a riguarda al seguente indirizzo:

---

---

impegnandosi a comunicare variazioni successive. L'Amministrazione Provinciale non assume nessuna responsabilità in caso di mancato ricevimento di comunicazione dipendente da indicazione inesatta del recapito o da non avvenuta oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo dichiarato nella domanda o per effetto di disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il/la sottoscritto/a ai sensi del D.Lsg. 30/6/2003, n. 196, autorizza il trattamento dei dati personali riportati nella presente domanda, ivi compresa l'eventuale pubblicazione degli stessi all'Albo pretorio provinciale e sul sito internet provinciale in funzione degli adempimenti connessi alle procedure amministrative che saranno attivate.

**In caso di accoglimento della domanda, il sottoscritto si impegna a confermare per iscritto, anche tramite fax o posta elettronica, la propria partecipazione alla sessione cui è stato ammesso, entro il quinto giorno precedente la data fissata per la verifica.**

FIRMA

---

(ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione)