



# Provincia di Rovigo

---

## DIREZIONE GENERALE

**Protocollo n. 8738**

Rif. N. 49384

**Determinazione n. 417**

**Oggetto: Incarico di Prestazione Occasionale e Continuativa all' Ing. Antonio Cianfrone per l'adeguamento del programma informatico dello sportello mutui prima casa della Provincia di Rovigo.**

IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 prot. 2131 del 2 febbraio 2009, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2009 e la relazione programmatica dei programmi e progetti per l'anno 2009 tra i quali è prevista l'estensione della convenzione relativa allo sportello mutui prima casa a tutti gli istituti di credito della Provincia;

PRESO atto che il P.E.G. affida al dirigente la gestione delle spese di competenza della struttura a lui assegnata per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel programma, individuando altresì i modi di effettuazione delle spese ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO delle decisioni della Giunta Provinciale n.47804 e 49384 del 11.09.08 e 24.09.2008 con le quali si è deciso di estendere la convenzione relativa allo Sportello Mutui a tutti gli istituti bancari del territorio;

VISTA la determinazione n. 3110/67875 del 17.12.08 con la quale si è impegnata la somma di € 20.000 per l'implementazione dello sportello mutui di cui 3000€ per l'adeguamento dei programmi informatici, a titolo di anticipo e che verrà successivamente rimborsata dagli Istituti Bancari aderenti;

PRESO ATTO altresì che in data 13.02.09 è stata sottoscritta la convenzione con gli Istituti che hanno aderito all'iniziativa;

CONSIDERATA la necessità di ampliare il programma informatico dello sportello mutui al fine di rendere operativa la struttura con tutti gli istituti bancari aderenti;

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione di personale con capacità professionali e tecniche necessarie per adeguare il programma precedentemente implementato nella struttura e programmato solo per un istituto di credito;

SENTITI i dirigenti di ogni area dell'ente i quali manifestano l'assenza e o l'indisponibilità di personale qualificato a svolgere l'attività di adeguamento del programma informatico dello sportello mutui;

CONSIDERATO che la realizzazione del programma informatico in questione era stato realizzato nel passato dall'Ing. Antonio Cianfrone e che ha già manifestato la sua disponibilità ad adeguarlo alle nuove esigenze;

DATO ATTO che l'ingegnere è in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia di affidamento degli incarichi ossia della laurea e della comprovata esperienza maturata nell'implementazione di analoghe strutture nelle altre province venete;

CONSIDERATO che per adeguare il programma informatico i tempi di realizzazione richiesti dall'ing. Cianfrone sono di circa 15 giorni e che il compenso richiesto per l'attività è di 1500€;

VISTO il titolo quinto del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, relativo all'affidamento degli incarichi a esperti esterni;

VISTO l'art. 7 co. 6 del decreto legislativo n. 165/2001 come sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008;

ATTESO pertanto che sussistono tutte le condizioni di legge per affidare all'ing. Cianfrone un incarico di prestazione occasionale;

### **DETERMINA**

- 1) Di conferire, per le motivazioni e ai sensi della normativa sopra indicata, all'Ing. Antonio Cianfrone, l'incarico per l'adeguamento del programma informatico dello sportello informativo - mutui prima casa della Provincia di Rovigo;
- 2) Di approvare l'allegato schema di convenzione d'incarico tra la Provincia di Rovigo e l'ing. Antonio Cianfrone;
- 3) Di dare atto che la spesa di € 1500 per il suindicato incarico verrà anticipata dalla Provincia di Rovigo ma che è a carico degli Istituti Bancari che hanno aderito all'iniziativa, i quali provvederanno successivamente a rimborsare la Provincia di Rovigo della spese sostenute;
- 4) Di finanziare la somma di € 1500 con i fondi già impegnati con determinazione 3110/67875 sul Cap. 1139/R 2008 imp. 2172;
- 5) Di stabilire che detto incarico dovrà svolgersi secondo le modalità stabilite nell'allegata convenzione d'incarico che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che sarà impegnativo fra le parti dopo la sua sottoscrizione;
- 6) Di stabilire che alla liquidazione della spesa, entro i limiti dell'impegno assunto con il presente atto, provvede il Dirigente o suo Funzionario delegato, secondo le modalità previste nel disciplinare d'incarico;
- 7) Di trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, co. 4 del D.Lgs. 267/2000 e quindi – per il tramite di essa – alla Direzione Generale Servizio Affari Amministrativi, per i successivi provvedimenti di competenza di quest'ultimo.

Contro la presente determinazione è possibile presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla sua comunicazione o notificazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla sua comunicazione o notificazione.

Rovigo, 19.02.2009

Il Direttore-Segretario Generale  
– dr. Raffaele Savino

**Allegati:** 1) Schema di Convenzione d'incarico

# AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria (art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000).

## Determinazione della Direzione Generale in data: 9 gennaio 2004

COMPETENZA		RESIDUI	
<b>P.e.g./cap.</b>		<b>Impegno n.</b>	
Stanziamiento previsto	€	Impegno residuo	€
Precedenti impegni	€	Pagamenti	€
Disponibilità	€	Somma residua	€
Presente impegno	€	Presente impegno	€
<b>Ulteriore disponibilità</b>	<b>€</b>	<b>Disponibilità residua</b>	<b>€</b>

COMPETENZA		RESIDUI	
<b>P.e.g./cap.</b>		<b>Impegno n.</b>	
Stanziamiento previsto	€	Impegno residuo	€
Precedenti impegni	€	Pagamenti	€
Disponibilità	€	Somma residua	€
Presente impegno	€	Presente impegno	€
<b>Ulteriore disponibilità</b>	<b>€</b>	<b>Disponibilità residua</b>	<b>€</b>

COMPETENZA		RESIDUI	
<b>P.e.g./cap.</b>		<b>Impegno n.</b>	
Stanziamiento previsto	€	Impegno residuo	€
Precedenti impegni	€	Pagamenti	€
Disponibilità	€	Somma residua	€
Presente impegno	€	Presente impegno	€
<b>Ulteriore disponibilità</b>	<b>€</b>	<b>Disponibilità residua</b>	<b>€</b>

COMPETENZA		RESIDUI	
<b>P.e.g./cap.</b>		<b>Impegno n.</b>	
Stanziamiento previsto	€	Impegno residuo	€
Precedenti impegni	€	Pagamenti	€
Disponibilità	€	Somma residua	€
Presente impegno	€	Presente impegno	€
<b>Ulteriore disponibilità</b>	<b>€</b>	<b>Disponibilità residua</b>	<b>€</b>

Rovigo,

il Dirigente dell'Area Finanziaria  
– rag. Danilo TURATI –

# **DIREZIONE GENERALE**

## **Servizio Affari Amministrativi**

### **Attestazione di pubblicazione**

Il sottoscritto Messo Notificatore attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio della Provincia di Rovigo per quindici giorni consecutivi (dal ..... al .....) senza reclami od opposizioni.

Rovigo,

il Messo Notificatore