



Provincia di Rovigo

DIREZIONE GENERALE

Protocollo n.

Determinazione n.

Oggetto: Assunzione impegno di spesa per **affidamento incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla signora Furini Milena per sei mesi.**

IL CAPO SERVIZIO
Affari Amministrativi

PRESO ATTO che il Consiglio Provinciale con provvedimento n. 02/12142 nella seduta del 27 marzo 2008 ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008 e relazione previsionale e programmatica triennio 2008-2010;

PRESO ATTO che il P.E.G. affida al dirigente la gestione delle spese di competenza della struttura a lui assegnata per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel programma, individuando altresì i modi di effettuazione delle spese ai sensi degli artt. 107 e 192 del d.lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – Sistema decisionale, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 142/36421 del 25 settembre 2000;

VISTA la determina n. 3068/60383 in data 21.12.2007 con la quale è stato conferito alla signora Furini Milena un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di due anni per lo svolgimento di attività di supporto agli uffici dell'Area Personale e Lavoro essendo la stessa risultata idonea alla selezione pubblica per titoli ed esami per un profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;

Considerato che presso la Direzione Generale – Servizio Atti Consiglio e Giunta si rende necessaria la presenza di una unità soprattutto nei giorni di rientro per il disbrigo delle incombenze legate alle attività della Giunta e del Consiglio Provinciale:

RITENUTO quindi, visto il profilo della signora Furini Milena, conferire alla stessa un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo di sei mesi a far data da 09.06.2008 per lo svolgimento di attività di carattere amministrativo e più precisamente per la gestione degli atti degli organi collegiali dell'Ente in funzione anche dell'attivazione della nuova procedura informatica;

VISTO il disciplinare d'incarico allegato alla presente determinazione;

DATO ATTO che tale forma di collaborazione non rientra nelle limitazioni previste dai commi 11 e 42, art. 1 della Legge Finanziaria 2005;

RICHIAMATE le disposizioni di cui ai commi 9, 10, 56 e 57 dell'art. 1 della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), e dato atto che detto incarico rientra nell'ambito di una prestazione di servizi e non è incluso pertanto nella fattispecie individuata dalle succitate disposizioni;

VISTO l'art. 7 – comma 6 – del Dlgs 165/01 come modificato dalla Legge n. 248/06;

VISTI gli artt. 107,183 del D.Lgs. 267/2000:

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che in materia di contratti prevede che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa che indicherà tra l'altro l'oggetto del contratto, la forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente;

VISTO il Titolo V “Affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a esperti esterni” approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 65/18367 del 16.04.2008 ad integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – sistema decisionale;

determina

1. di conferire alla signora Furini Milena nata a Legnago (VR) il 13.06.1980, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Direzione Generale – Servizio Affari Amministrativi **per sei mesi a far data da 09.06.2008** per lo svolgimento di attività di supporto del servizio per la gestione degli atti degli organi collegiali e dirigenziali;
2. di impegnare per l'incarico di cui trattasi la somma omnicomprensiva (emolumenti ed oneri a carico dell'Ente INAIL, IRAP, INPS) di **€ 3.200,00.=** con imputazione sul **CAP. 1211\20** “ Stipendi, salari etc, dir. generale” (Reg. Imp. N. 50) del Bilancio 2008, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che l'incarico di cui trattasi non rientra nella fattispecie di cui al comma 42 dell'art. 1 Legge 311/2004 (Legge Finanziaria 2005);
4. di dare altresì atto che detto incarico non rientra in una prestazione di servizi e non è incluso pertanto nella fattispecie individuata dalle disposizioni di cui ai commi 9,10, 56 e 57 dell'art. 1 della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006);
5. di stabilire che il rapporto è regolato tramite disciplinare di incarico e di collaborazione coordinata e continuativa, il cui testo è allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante, nel quale sono riportate le clausole contrattuali ritenute essenziali;
6. di trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000 – per tramite di essa – alla Direzione Generale, Servizio Affari Amministrativi, per i successivi adempimenti di competenza di quest'ultimo.

Contro la presente determinazione è possibile presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla sua comunicazione o notificazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla sua comunicazione o notificazione.

Rovigo, 03 giugno 2008

il Capo Servizio Affari Amministrativi
– dr.ssa Fiorella SPADON –

FS/rz

AREA FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria (art. 49, comma 1 e 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000).

Determinazione dell'Area Direzione Generale in data

COMPETENZA		RESIDUI	
<i>P.e.g./cap.</i>		<i>Impegno n.</i>	
Stanziamento previsto	€	Impegno residuo	€
Precedenti impegni	€	Pagamenti	€
Disponibilità	€	Somma residua	€
Presente impegno	€	Presente impegno	€
Ulteriore disponibilità	€	Disponibilità residua	€

Rovigo,

il Dirigente dell'Area Finanziaria
– rag. Danilo TURATI –

DIREZIONE GENERALE

Servizio Affari Amministrativi

Attestazione di pubblicazione

Il sottoscritto Messo Notificatore attesta che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio della Provincia di Rovigo per quindici giorni consecutivi (dal al) senza reclami od opposizioni.

Rovigo,

il Messo Notificatore