



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

| REVISIONI DEL DOCUMENTO   |                             |  |             |             |            |
|---|-----------------------------|--|-------------|-------------|------------|
| Rev.  | Descrizione della revisione | Preparato  | Verificato  | Approvato   | Data       |
| A   | Prima emissione             | C.Zerbinati  | C.Zerbinati | C.Zerbinati | 15/12/2005 |
| <p>Il contenuto di questo documento è di proprietà della Provincia di Rovigo e non può essere riprodotto o divulgato a terzi senza autorizzazione. La Provincia tutelerà i propri diritti a norma di legge.</p> |                             | TITOLO DEL DOCUMENTO<br><br><b>CARTA DEI SERVIZI</b> |             |             |            |
| ALLEGATI:   |                             | CODICE DEL DOCUMENTO<br><br><b>CS 01 A</b>           |             |             |            |



# PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

## INDICE

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Prefazione</b>  | <b>pag. 3</b>  |
| <b>Definizione, scopo e principi</b>   | <b>pag. 4</b>  |
| <b>Le funzioni della Provincia correlate dalle principali norme di riferimento e da alcune indicazioni quantitative riferite all'anno 2005</b> | <b>pag. 6</b>  |
| <b>La politica della Qualità</b>   | <b>pag. 15</b> |
| <b>L'organigramma operativo</b>  | <b>pag. 16</b> |
| <b>La tempistica</b>   | <b>pag. 17</b> |
| <b>La comunicazione, la collaborazione con gli utenti e con tutte le parti interessate</b>   | <b>pag. 21</b> |
| <b>La soddisfazione degli utenti</b>   | <b>pag. 23</b> |
| <b>Come fare per .....</b>   | <b>pag. 31</b> |
| <b>Validità e diffusione della Carta</b>   | <b>pag. 62</b> |



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

### Prefazione

Il diritto di cittadinanza, quello autentico, non può fondarsi sul formalismo del diritto.

Raymond Aron, il grande pensatore liberale francese, sosteneva che “gli individui devono possedere i mezzi per esercitare talune libertà”; aggiungeva che la società deve dare all’individuo “oltre alla cittadinanza e alla sicurezza anche i mezzi per usare i propri diritti”.

Ecco lo spirito con cui è stata elaborata questa Carta dei Servizi, che fonda le sue motivazioni nella più intima esigenza di mettere a disposizione di tutti i cittadini che hanno necessità legate alla problematica del trasporto di poter conoscere, in modo sintetico e completo, quali sono i servizi offerti dall’Amministrazione Provinciale per il settore.

L’altro aspetto che è doveroso evidenziare va oltre il concetto partecipativo e conoscitivo ed è teso a caratterizzare i livelli di efficienza e di efficacia dei servizi offerti, uniti a quelli della chiarezza e della cortesia, aspetti che, generalmente, sono poco considerati nel comparto del “pubblico”.

Sono aspetti, questi, che nell’Area Trasporti della Provincia di Rovigo non solo vengono particolarmente curati, ma rispondono anche ad un Sistema di Gestione per la Qualità che è caratterizzato da verifiche rigorose di soggetti terzi, e che si offre, in modo organizzato ed organico, anche all’esame ed alla misurazione dei livelli di soddisfazione dei diretti utenti.

Ecco, poche parole per partecipare al cittadino-utente il contesto culturale all’interno del quale è stata realizzata questa Carta dei Servizi.

Poche parole per affermare che ciò che per molti potrebbe rappresentare solo un vanto, per l’Area Trasporti della Provincia di Rovigo esprime il portato di una cultura che assume il diritto di cittadinanza come quotidiana esigenza.

L’Assessore ai Trasporti  
Giovanni Nonnato



## **Definizione, scopo e principi**

La presente Carta dei Servizi è un documento volto a far conoscere in maniera completa i servizi erogati dalla Provincia in materia di trasporti, il loro funzionamento, le modalità di accesso agli stessi, favorendo la partecipazione dei cittadini, sia attraverso la possibilità di inviare segnalazioni, reclami o suggerimenti, sia mediante l'espressione del proprio grado di soddisfazione per ciascuna tipologia di servizio offerto.

La Carta dei Servizi integrando il Sistema di Gestione per la Qualità dell'Area Trasporti, certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001 ed. 2000, contribuisce a rafforzare il patto instaurato con i cittadini-utenti sin dal 2002, ribadisce gli obblighi assunti dalla Provincia nei loro confronti, specifica i reciproci diritti e doveri; essa è intesa e predisposta, in sostanza, non come semplice strumento di comunicazione, ma come strumento ausiliario di governo, indicando anche il grado di soddisfazione degli utenti.

In quest'ottica la Carta dei Servizi rappresenta l'attuazione di un obbligo di trasparenza ed una garanzia di chiarezza relativamente a ciò che può essere offerto, a come ed in quanto tempo lo si può ottenere; è un modo, anche, di far conoscere l'organizzazione e, quindi, di rendere note le responsabilità.

La Carta dei Servizi è redatta nel rispetto della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e si ispira ai seguenti principi:

- **principio di uguaglianza**: l'Area Trasporti eroga servizi a tutti i cittadini senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche;
- **principio di imparzialità**: l'attività dell'Area Trasporti risponde a criteri di imparzialità, giustizia ed obiettività ed in base ad essi sono interpretate ed applicate le norme che regolano il settore e fissate le condizioni per l'erogazione dei servizi;
- **principio di partecipazione e trasparenza**: l'Area Trasporti favorisce la partecipazione dei cittadini-utenti, sia singolarmente che in forma associata, e degli Enti interessati sia per promuovere la collaborazione attiva alla gestione ed al miglioramento dei servizi, facilitando l'accesso alle informazioni, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

degli stessi, acquisisce periodicamente il giudizio degli utenti sulla qualità del servizio, ne rende pubblici i risultati unitamente alle eventuali misure correttive adottate;

- principio di efficienza ed efficacia: l'Area Trasporti adotta procedure finalizzate al miglioramento continuo e si impegna ad utilizzare le risorse umane e finanziarie assegnate in modo da erogare i servizi con efficienza ed efficacia;
- principio di continuità e regolarità: l'Area Trasporti si impegna ad erogare i servizi in maniera regolare e continua nel tempo e, nel caso in cui il funzionamento irregolare o l'interruzione siano dovuti a causa di forza maggiore, ad adottare tutti i provvedimenti che consentano di arrecare il minor danno possibile ai cittadini;
- principio di chiarezza e cortesia: l'Area Trasporti si impegna ad adottare, nel rapporto scritto e verbale con i cittadini, un linguaggio che, senza pregiudicare l'esattezza, risulti il più possibile semplice e vicino all'esperienza dei destinatari, trattando ogni interlocutore con cortesia ed attenzione;
- principio di professionalità: affinché il cittadino possa trovare interlocutori efficaci, l'Area Trasporti promuove il miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, ponendo particolare attenzione alle attività formative;
- principio di riservatezza: al fine di tutelare la riservatezza dei terzi rispetto al trattamento dei dati personali, l'Area Trasporti adotta tutte le misure e gli accorgimenti di legge, tra cui l'informativa agli interessati circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati che li riguardano ed i soggetti ai quali i dati stessi possono essere comunicati.



## **Le funzioni della Provincia corredate dalle principali norme di riferimento e da alcune indicazioni quantitative riferite al 2005**

La Provincia esercita, in materia di trasporti, una pluralità di funzioni, sia proprie che delegate dalla Regione, che interessano diversi ambiti, attualmente raggruppabili in quattro categorie: trasporto pubblico locale, trasporti atipici e non di linea (per via di terra sia con autovetture che con autobus e nelle acque di navigazione interna), autotrasporto di merci, servizi alla circolazione (autoscuole e centri di istruzione, scuole nautiche, studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, imprese di revisione).

Per ciascuna categoria viene, di seguito, data indicazione delle funzioni più significative, delle principali norme che le regolano, della quantità di azioni svolte per ciascuna nell'anno 2005.

### **Trasporto pubblico locale**

- Funzione: ***pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto extraurbani.***  
Consiste nella predisposizione dei piani di trasporto, nell'istituzione di nuovi collegamenti, nella soppressione di quelli non più rispondenti a criteri di pubblica utilità, nella modifica dei programmi di esercizio (es.: orari, percorsi, fermate), in base all'accertamento di eventuali mutate esigenze di mobilità dell'utenza;
- Norme di riferimento: L.R. 30 ottobre 1998, n. 25;
- Attività: nel corso del 2005 sono stati assunti 3 provvedimenti di modifica dei programmi di esercizio.
  
- Funzione: ***stipula ed attuazione dei contratti di servizio.***  
Consiste nella individuazione delle norme contrattuali che regolano l'esercizio dei servizi di trasporto, con definizione degli obblighi delle Aziende e della Provincia, nella sottoscrizione dei singoli contratti con le Aziende, nella vigilanza sul regolare svolgimento dei servizi e del rispetto degli standard minimi di qualità, nell'erogazione dei corrispettivi, nell'adozione di provvedimenti sanzionatori per il mancato rispetto delle clausole contrattuali.
- Norme di riferimento: L.R. 30 ottobre 1998, n. 25.
- Attività: nel corso del 2005 sono stati effettuati 124 controlli tecnici e 19 amministrativo-contabili, sono stati erogati complessivamente € 6.281.179,17 ed è stato adottato 1 provvedimento sanzionatorio.
  
- Funzione: ***sottoscrizione ed attuazione degli accordi di programma per investimenti.***  
Dopo la sottoscrizione con la Regione di accordi di programma per favorire la sostituzione da parte delle Aziende degli autobus più vecchi, vengono stabiliti i criteri di assegnazione dei contributi, definito l'ammontare spettante a ciascuna Azienda ed erogate le somme a fronte dell'accertamento delle caratteristiche dei nuovi mezzi e della dismissione di quelli più vetusti.
- Norme di riferimento: L.R. 30 ottobre 1998, n. 25; L. 18 giugno 1998, n. 194;
- Attività: nel corso del 2005 è stato sottoscritto un nuovo accordo di programma, sono stati erogati, in funzione di quelli già in vigore, contributi per €709.898,67, che hanno



## PROVINCIA DI ROVIGO

### AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

permesso l'immissione in servizio di 5 autobus nuovi in sostituzione di altrettanti aventi più di quindici anni di età.

- Funzione: ***rilascio delle tessere di agevolazione tariffaria.***  
Consiste nella verifica della documentazione trasmessa dai Comuni, nella conseguente predisposizione di tessere, da inviare ai Comuni richiedenti, che consentono, alle fasce deboli dell'utenza (invalidi civili formalmente riconosciuti, invalidi del lavoro, invalidi per servizio, invalidi di guerra, cechi civili assoluti o parziali con residuo visivo non superiore a un decimo, sordomuti, minori portatori di handicap, pensionati con reddito inferiore al minimo stabilito dall'INPS), l'acquisto di titoli di viaggio (abbonamenti) a tariffe agevolate, ed inoltre nella verifica dei rendiconti delle Aziende per determinare l'entità del ristoro dei minori introiti da parte della Regione;
- Norme di riferimento: L.R. 30 ottobre 1998, n. 25; L.R. 30 luglio 1996, n. 19;
- Attività: nel corso del 2005 sono state rilasciate 74 tessere di agevolazione tariffaria ed effettuate due verifiche di rendicontazione.
  
- Funzione: ***irrogazione di sanzioni a carico degli utenti trasgressori.***  
Tale attività viene attuata, sulla scorta di verbali trasmessi dalle Aziende, nei confronti degli utenti riscontrati privi di titolo di viaggio, per il recupero dei mancati introiti delle Aziende esercenti, mediante l'attivazione della procedura sanzionatoria ovvero mediante l'iscrizione in appositi ruoli per la riscossione forzata, in caso di mancato pagamento;
- Norme di riferimento: L.R. 30 ottobre 1998, n. 25; L. 24 novembre 1981, n. 689;
- Attività: nel corso del 2005 sono state emesse 176 ordinanze-ingiunzioni di pagamento ed iscritti a ruolo 42 utenti.
  
- Funzione: ***organizzazione di corsi di formazione per agenti accertatori ed espletamento degli esami per l'idoneità professionale.***  
Consiste nella preliminare verifica del possesso dei requisiti da parte di coloro che richiedono di partecipare ai corsi, nella predisposizione dei programmi e delle materie di insegnamento, nella tenuta delle lezioni da parte dei funzionari dell'Area, nonché nell'espletamento degli esami al termine del corso;
- Norme di riferimento: L.R. 30 ottobre 1998, n. 25;
- Attività: nel corso 2005 è stato tenuto un corso di formazione ed effettuata una sessione d'esami.
  
- Funzione: ***espletamento degli esami per l'idoneità professionale di trasportatore su strada di viaggiatori.***  
Consiste nello svolgimento degli esami, pianificati annualmente, per il conseguimento del titolo necessario per effettuare l'attività di trasportatore su strada di viaggiatori e nel rilascio di apposito attestato;
- Norme di riferimento: D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395;
- Attività: nel corso del 2005 è stata effettuata una sessione d'esami.



## Trasporti atipici e non di linea

- Funzione: ***rilascio delle autorizzazioni per svolgere autoservizi atipici.***  
Tale attività consiste, previa analisi ed accertamento dei requisiti, quali, ad esempio, le caratteristiche ed i contenuti dei contratti di servizio o il possesso dei necessari titoli amministrativi, nel rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento dei servizi atipici di competenza provinciale, in prevalenza scolastici, che interessano contemporaneamente il territorio di più Comuni, comportando anche il rilascio di autorizzazioni alla distrazione di autobus e l'attività di vigilanza;
- Norme di riferimento: L.R. 14 settembre 1994, n. 46;
- Attività: nel corso del 2005 sono state rilasciate 32 autorizzazioni allo svolgimento dei servizi, sono state effettuate 5 verifiche sulla regolarità dei servizi ed è stata emessa 1 sanzione.
  
- Funzione: ***istituzione di autoservizi atipici.***  
Consiste nel dar corso, in qualità di committente e previo espletamento di procedure di gara per l'individuazione delle ditte esecutrici, a servizi atipici, definendone tutte le caratteristiche, sia tecniche che economiche, riportate in appositi contratti di servizio;
- Norme di riferimento: L.R. 14 settembre 1994, n. 46;
- Attività: nel corso del 2005 è stato istituito un servizio atipico nel Comune di Adria.
  
- Funzione: ***accertamento dei requisiti di idoneità all'esercizio della professione di conducente di autovetture o di natanti adibiti a servizi pubblici non di linea.***  
Tale attività viene attuata mediante lo svolgimento di esami per chi intende richiedere licenza ovvero autorizzazione comunale per effettuare trasporti non di linea di persone sia per via di terra che nelle acque di navigazione interna, mediante servizio di taxi ovvero di noleggio con conducente, e la successiva iscrizione dei candidati risultati idonei negli appositi ruoli della C.C.I.A.A.;
- Norme di riferimento: L. 15 gennaio 1992, n. 21; L.R. 30 luglio 1996, n. 22; L.R. 30 dicembre 1996, n. 63;
- Attività: nel corso del 2005 sono state effettuate 1 sessione d'esami ed iscritti negli appositi ruoli camerali 14 candidati.
  
- Funzione: ***approvazione dei regolamenti comunali in materia di servizio di taxi e noleggio con conducente di autovettura o di natante e di noleggio con conducente di autobus.***  
Tale funzione comporta la partecipazione in veste consultiva alle Commissioni Comunali per la redazione e/o la modifica dei Regolamenti in materia e la successiva loro approvazione;
- Norme di riferimento: L. 15 gennaio 1992, n. 21; L. R. 30 luglio 1996, n. 22; L.R. 30 dicembre 1993, n. 63; D.C.R. 19 novembre 1997, n. 124; D.C.R. 11 ottobre 2000, n. 36;
- Attività: nel corso dell'anno 2005 è stato approvato 1 regolamento comunale per lo svolgimento dei servizi di trasporto non di linea per via terra .



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- Funzione: ***partecipazione alle commissioni di concorso comunali per l'assegnazione delle licenze e/o autorizzazioni all'esercizio dei servizi di trasporto non di linea.***  
Consiste nella partecipazione alle commissioni comunali per espletamento del concorso per titoli ed esami, o per soli titoli, per l'assegnazione delle licenze o delle autorizzazioni necessarie a effettuare i servizi di trasporto non di linea;
- Norme di riferimento: L. 15 gennaio 1992, n. 21; L. R. 30 luglio 1996, n. 22; L.R. 30 dicembre 1993, n. 63; D.C.R.V. 19 novembre 1997, n. 124; D.C.R.V. 11 ottobre 2000, n. 36;
- Attività: nel corso dell'anno 2005 si sono svolti complessivamente 3 concorsi e 3 commissioni consultive.
  
- Funzione: ***consulenza giuridico amministrativa.***  
Consiste, tra l'altro, nell'attività di consulenza ai Comuni in materia di trasporti non di linea, svolti via terra o nelle acque di navigazione interna, sia sulle problematiche interpretative che applicative della normativa di settore, sia per la predisposizione dei bandi di concorso comunali;
- Norme di riferimento: legislazione vigente
- Attività: nel corso del 2005 sono state prestate circa 15 consulenze.

### Autotrasporto di merci

- Funzione: ***rilascio di licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio.***  
Consiste nel rilascio, su istanza della Ditta interessata e previo accertamento dei requisiti di legge, delle licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio, sia provvisorie che definitive, e dei provvedimenti conseguenti (ad es.: revoche) alla verifica dei requisiti stessi.
- Norme di riferimento: L. 6 giugno 1974, n. 298;
- Attività: nel corso del 2005 sono state rilasciate 350 licenze, di cui 45 provvisorie e 305 definitive e ne sono state revocate 7.
  
- Funzione: ***tenuta dell'Allbo provinciale per l'autotrasporto di cose per conto di terzi.***  
La tenuta dell'Allbo provinciale, quale articolazione dell'Allbo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi, comporta l'iscrizione ( fino al 17 agosto 2005, data di entrata in vigore delle nuove norme, prima in via provvisoria e successivamente, a seguito della presentazione di specifica documentazione, in via definitiva) delle ditte che intendono svolgere l'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi, l'aggiornamento dello stesso Albo, ossia la presa d'atto delle variazioni attinenti le ditte già iscritte, la loro cancellazione o sospensione, nonché l'autorizzazione all'eventuale modifica del preposto nella direzione dell'attività d'impresa, qualora ne ricorrano i presupposti di legge.
- Norme di riferimento: L. 6 giugno 1974, n. 298, D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, D.M. 28 aprile 2005, n. 161;



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- Attività: nel corso dell'anno 2005 sono state disposte, secondo la normativa vigente fino al 17 agosto, 42 iscrizioni provvisorie, di cui 14 di tipo A (esercizio con veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t, con autobetoniere, con veicoli attrezzati per il trasporto di rifiuti solidi urbani, di liquami o di liquami di spurgo dei pozzi neri), 63 iscrizioni definitive, 33 sospensioni e 3 revoche di sospensioni, 250 cancellazioni, 22 esclusioni, 303 prese d'atto di variazioni attinenti a ditte iscritte; sono state altresì disposte secondo la normativa vigente dal 17 agosto 13 iscrizioni, di cui 8 di tipo A e 5 di tipo B.
- Funzione: ***espletamento degli esami per l'idoneità professionale per l'autotrasporto di cose per conto di terzi.***  
Consiste nell'espletamento degli esami, pianificati annualmente, per il conseguimento del titolo professionale necessario per la direzione dell'attività di autotrasporto di cose su strada per conto di terzi in ambito nazionale e/o internazionale e nel rilascio di apposito attestato;
- Norme di riferimento: D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395;
- Attività: nel corso dell'anno 2005 si sono tenute 2 sessioni d'esame.
- Funzione: ***provvedimenti disciplinari nei confronti di ditte iscritte all'Albo provinciale per l'autotrasporto di cose per conto di terzi.***  
Consiste nell'adozione, a seguito di segnalazioni delle autorità di Polizia Stradale, dei provvedimenti disciplinari di ammonimento, censura, sospensione o radiazione, a seconda della gravità delle violazioni commesse da parte delle ditte iscritte all'Albo provinciale per l'autotrasporto di cose per conto di terzi.
- Norme di riferimento: L. 06 giugno 1974, n. 298;
- Attività: nel corso dell'anno 2005 sono stati emessi 54 provvedimenti di ammonimento e 1 provvedimento di censura.

### Servizi alla circolazione

- Funzione: ***rilascio, aggiornamento e revoca dell'autorizzazione per l'attività di autoscuola e di riconoscimento per l'attività di centro di istruzione.***  
Consiste, previa verifica dei requisiti tecnico-amministrativi necessari per l'esercizio dell'attività di autoscuola e di centro di istruzione, nell'emissione del provvedimento di autorizzazione o di riconoscimento, e, nei casi di subentro, cessione, donazione, di contestuale revoca della autorizzazione o del riconoscimento precedente, nonché di aggiornamento degli stessi;
- Norme di riferimento: D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285; D.M. 17 maggio 1995, n. 317; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; Regolamento Provinciale per l'attività di autoscuola e di centro di istruzione;
- Attività: nel corso del 2005 sono stati adottati 3 provvedimenti di aggiornamento di autorizzazioni per autoscuole e 2 provvedimenti di modifica ed integrazione del riconoscimento del centro di istruzione.
- Funzione: ***rilascio ed aggiornamento delle tessere di riconoscimento degli insegnanti-istruttori di autoscuola e di centro di istruzione.***



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- Consiste nella verifica dei requisiti morali e professionali che consentono agli interessati di esercitare la professione di insegnante-istruttore presso le autoscuola ed i centri di istruzione e nel conseguente rilascio di una tessera di riconoscimento che attesta lo svolgimento di tali funzioni presso una o più autoscuole e/o centri di istruzione;
- Norme di riferimento: D.M. 17 maggio 1995, n. 317; Regolamento Provinciale per l'attività di autoscuola e di centro di istruzione;
  - Attività: nel corso del 2005 sono state rilasciate 9 tessere e ne sono state aggiornate 2.
- 
- Funzione: ***regolarizzazione dei registri delle autoscuole, del centro di istruzione e delle scuole nautiche.***
  - Consiste nella vidimazione dei registri di iscrizione degli allievi, dei registri delle lezioni teoriche, dei registri per il conseguimento dell'abilitazione alla guida dei ciclomotori e delle schede di ammissione agli esami di teoria e di guida, nonché nella registrazione delle vidimazioni effettuate, relativamente alla posizione di ciascuna autoscuola, del centro di istruzione e di ciascuna scuola nautica;
  - Norme di riferimento: D.M. 17 maggio 1995, n. 317; D.P.R. 09 ottobre 1997, n. 431; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; Regolamento Provinciale per l'attività di autoscuola e di centro di istruzione; Regolamento per l'attività di scuola nautica;
  - Attività: nel corso del 2005 sono stati vidimati 1 registri di iscrizione allievi di autoscuole e 3 di scuole nautiche, 2 registri delle lezioni teoriche di autoscuole e 3 di scuola nautica, 2 registri per il conseguimento dell'abilitazione alla guida dei ciclomotori, 7500 schede di ammissione agli esami di teoria di autoscuole e 304 di scuole nautiche, 4705 schede di ammissione agli esami di guida, 300 schede di ammissione alla prova pratica per patenti nautiche.
- 
- Funzione: ***espletamento degli esami per l'idoneità professionale di insegnante e/o istruttore di autoscuola.***
  - Consiste nella organizzazione delle sessioni d'esame, pianificate annualmente, che consentono il conseguimento dell'idoneità per l'esercizio della professione di insegnante-istruttore di autoscuola; ciò comporta la predisposizione della banca-dati dei quesiti dalla quale saranno estratti quelli oggetto della prova scritta, nonché la programmazione e l'effettuazione delle prove d'esame, cioè una prova scritta, una prova orale ed una prova pratica;
  - Norme di riferimento: D.M. 17 maggio 1995, n. 317; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; Regolamento Provinciale per l'attività di autoscuola e di centro di istruzione;
  - Attività: nel corso del 2005 sono state espletate due sessioni d'esame.
- 
- Funzione: ***vigilanza tecnico-amministrativa sull'attività di autoscuola e di centro di istruzione.***
  - Consiste nella verifica della permanenza dei requisiti che hanno portato al rilascio dell'autorizzazione per l'attività di autoscuola o del riconoscimento per l'attività di centro di istruzione, nonché nel controllo della correttezza nello svolgimento dell'attività: ciò avviene tramite sopralluoghi e/o verifiche documentali;
  - Norme di riferimento: D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285; D.M. 17 maggio 1995, n. 317; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; Regolamento Provinciale per l'attività di autoscuola e di centro di istruzione;



## PROVINCIA DI ROVIGO

### AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- Attività: nel corso del 2005 sono stati effettuati 20 sopralluoghi, 33 verifiche documentali ed emesse 21 sanzioni.
- Funzione: ***tenuta dell'Albo provinciale degli insegnanti-istruttori di autoscuola.***  
Per favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro in tale settore si è provveduto alla costituzione di un elenco di coloro che sono abilitati all'esercizio della professione di insegnante-istruttore presso le autoscuole: questo elenco è consultabile da parte delle autoscuole che abbiano interesse o necessità di integrare il proprio organico;
- Norme di riferimento: Regolamento Provinciale per l'attività di autoscuola e di centro di istruzione;
- Attività: al termine del 2005 l'Albo contava 118 iscritti.
- Funzione: ***rilascio, aggiornamento e revoca dell'autorizzazione per l'attività di scuola nautica.***  
Consiste, previa verifica dei requisiti amministrativi necessari per l'esercizio dell'attività di scuola nautica, nell'emissione del provvedimento di autorizzazione e, nei casi di subentro, cessione, donazione, di contestuale revoca della autorizzazione precedente, nonché di aggiornamento della stessa;
- Norme di riferimento: D.M. 17 maggio 1995, n. 317; D.P.R. 09 ottobre 1997, n.431;
- Attività: nel corso del 2005 è stata revocata 1 autorizzazione.
- Funzione: ***rilascio, aggiornamento e revoca dell'autorizzazione per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.***  
Consiste, previa verifica dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica, nell'emissione del provvedimento di autorizzazione e, nei casi di subentro, cessione, donazione, di contestuale revoca della autorizzazione precedente, nonché di aggiornamento della stessa;
- Norme di riferimento: L. 08 agosto 1991, n. 264; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; Regolamento Provinciale per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- Attività: nel corso del 2005 sono stati emessi 1 provvedimento di autorizzazione, 5 di aggiornamento e 1 di revoca.
- Funzioni: ***rilascio delle tessere di riconoscimento per l'espletamento delle formalità presso i pubblici uffici.***  
Consiste nella verifica dei requisiti che consentono agli interessati di ottenere una tessera che permette loro di svolgere gli adempimenti puramente esecutivi presso i pubblici uffici;
- Norme di riferimento: L. 08 agosto 1991, n. 264; Regolamento Provinciale per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- Attività: nel corso del 2005 sono state rilasciate 15 tessere.
- Funzione: ***vidimazione del logo che individua lo studio come Sportello Telematico dell'Automobilista (S.T.A.) e delle tariffe praticate.***



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- Consiste nella verifica della rispondenza alle norme del logo che individua lo studio come Sportello Telematico dell'Automobilista e delle tariffe applicate dallo stesso, che devono essere affissi presso i locali dello studio e loro conseguente validazione;
- Normativa di riferimento: Regolamento Provinciale per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
  - Attività: nel corso del 2005 sono stati vidimati 1 logo S.T.A. e 43 tabelle delle tariffe praticate.
- 
- Funzione: ***espletamento degli esami per il conseguimento dell'idoneità per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.***  
Consiste nella organizzazione della sessione d'esame, pianificata annualmente, che consente il conseguimento dell'idoneità per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; ciò comporta la predisposizione della banca-dati dei quesiti dalla quale saranno estratti quelli oggetto della prova, nonché la programmazione e l'effettuazione della prova scritta d'esame.
  - Norme di riferimento: L. 08 agosto 1991, n. 264; D.Lgs 31 marzo 1998, n. 112; Regolamento Provinciale per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
  - Attività: nel corso del 2005 è stata espletata una sessione d'esame.
- 
- Funzione: ***vigilanza amministrativa sull'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.***  
Consiste nella verifica della permanenza dei requisiti che hanno portato al rilascio dell'autorizzazione per l'attività di consulenza automobilistica, nonché nel controllo della correttezza nello svolgimento dell'attività, sopralluoghi e/o verifiche documentali;
  - Norme di riferimento: L. 08 agosto 1991, n. 264 e successive modificazioni ed integrazioni; Regolamento Provinciale per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
  - Attività: nel corso del 2005 sono stati effettuati 12 sopralluoghi, 42 verifiche documentali e sono state emesse 7 sanzioni.
- 
- Funzione: ***rilascio, aggiornamento e revoca dell'autorizzazione per l'attività di impresa di revisione.***  
Consiste, previa verifica dei requisiti amministrativi necessari per l'esercizio dell'attività di impresa di revisione, nell'emissione del provvedimento di autorizzazione e, nei casi di subentro, cessione, donazione, di contestuale revoca della autorizzazione precedente, nonché di aggiornamento della stessa; del provvedimento viene data comunicazione all'Ufficio Provinciale del Dipartimento dei Trasporti Terrestri per l'attivazione del collegamento meccanografico con il relativo C.E.D;
  - Norme di riferimento: D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285; D.Lgs 31 marzo 1998, n. 112; Regolamento per l'attività di impresa di revisione;
  - Attività: nel corso del 2005 sono stati emessi 6 provvedimenti di autorizzazione, 5 di aggiornamento, 2 di sospensione e 1 di revoca.
- 
- Funzione: ***rilascio e revoca delle autorizzazioni alla nomina del responsabile tecnico.***



## PROVINCIA DI ROVIGO

### AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

Consiste nella verifica dei requisiti morali e professionali che un soggetto deve possedere per essere preposto al controllo ed alla verifica delle operazioni di revisione; questa funzione viene esercitata sia in sede di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività sia quando l'autorizzazione alla nomina viene richiesta per affiancamento, sostituzione temporanea o sostituzione definitiva;

- Norme di riferimento: D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285; Regolamento per l'attività di impresa di revisione;
- Attività: nel corso del 2005 sono stati emessi 14 provvedimenti di autorizzazioni alla nomina del responsabile tecnico.

- Funzione: ***vidimazione dei documenti necessari per l'esercizio dell'attività di impresa di revisione e delle tariffe praticate.***

Consiste nella validazione dei registri, sui quali va annotata la revisione relativa ad ogni veicolo, nonché dei libretti metrologici, ossia sui documenti riportanti le caratteristiche tecniche delle attrezzature di revisione, all'atto della effettuazione della visita periodica cui obbligatoriamente devono essere sottoposte, nonché nella vidimazione delle tariffe praticate;

- Norme di riferimento: Regolamento per l'attività di impresa di revisione;
- Attività: nel corso del 2005 sono stati vidimati 18 registri delle revisioni, 688 libretti metrologici e 61 tariffari.

- Funzione: ***vigilanza amministrativa sull'attività di impresa di revisione.***

Consiste nella verifica della permanenza dei requisiti che hanno portato al rilascio dell'autorizzazione per l'attività di impresa di revisione, nonché nel controllo della correttezza nello svolgimento dell'attività, tramite verifiche documentali;

- Norme di riferimento: D.Lgs 31 marzo 1998, n. 112; Regolamento per l'attività di impresa di revisione;
- Attività: nel corso del 2005 sono stati effettuati 32 controlli sulle attività autorizzate e sono state emesse 29 sanzioni.



### **La Politica della Qualità**

La Politica della Qualità dell'Area Trasporti della Provincia di Rovigo, che è dotata di un Sistema di gestione per la Qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001, edizione 2000, viene stabilita dalla Giunta Provinciale che si preoccupa di assicurarne l'adeguatezza a fronte del mutare delle norme e delle condizioni e a fronte delle strategie complessive attualmente o successivamente stabilite.

Gli obiettivi che la Giunta Provinciale si pone sono:

- a) assegnare le responsabilità secondo le competenze specifiche di ognuno e definire di conseguenza i rapporti intra ed interfunzionali in maniera chiara e univoca assicurando il perseguimento degli scopi stabiliti dalla Giunta Provinciale per l'Area Trasporti attraverso l'assegnazione di obiettivi pianificati, integrati e congruenti definiti e riesaminati periodicamente in sede di Riesame della Direzione*
- b) assicurare il rispetto dei requisiti stabiliti legislativamente improntando il Sistema di Gestione per la Qualità al miglioramento continuo in termini di efficacia ed efficienza nei limiti di disponibilità delle risorse assegnate all'Area;*
- c) orientare i propri servizi alle richieste degli Utenti perseguendo, in un'ottica di maggiore efficacia ed efficienza, la massima soddisfazione del Cliente nei limiti di disponibilità delle risorse assegnate all'Area;*
- d) incentivare e partecipare all'elevazione culturale del proprio Personale nell'ottica di una crescita professionale che accresca le competenze tecniche ed organizzative favorendo in particolare la diffusione della presente Politica;*
- e) impegnarsi a rendere disponibili le risorse per il raggiungimento degli obiettivi prefissi, in particolare promuovendo la specializzazione delle risorse umane per una migliore erogazione dei Servizi.*

La Giunta Provinciale promuove la cultura della Qualità, poiché crede che gli obiettivi della Qualità possono essere raggiunti solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano per l'Area Trasporti della Provincia e perché ritiene di aver così correttamente interpretato la volontà di tutta la popolazione della Provincia di Rovigo e delle altre province della Regione Veneto.

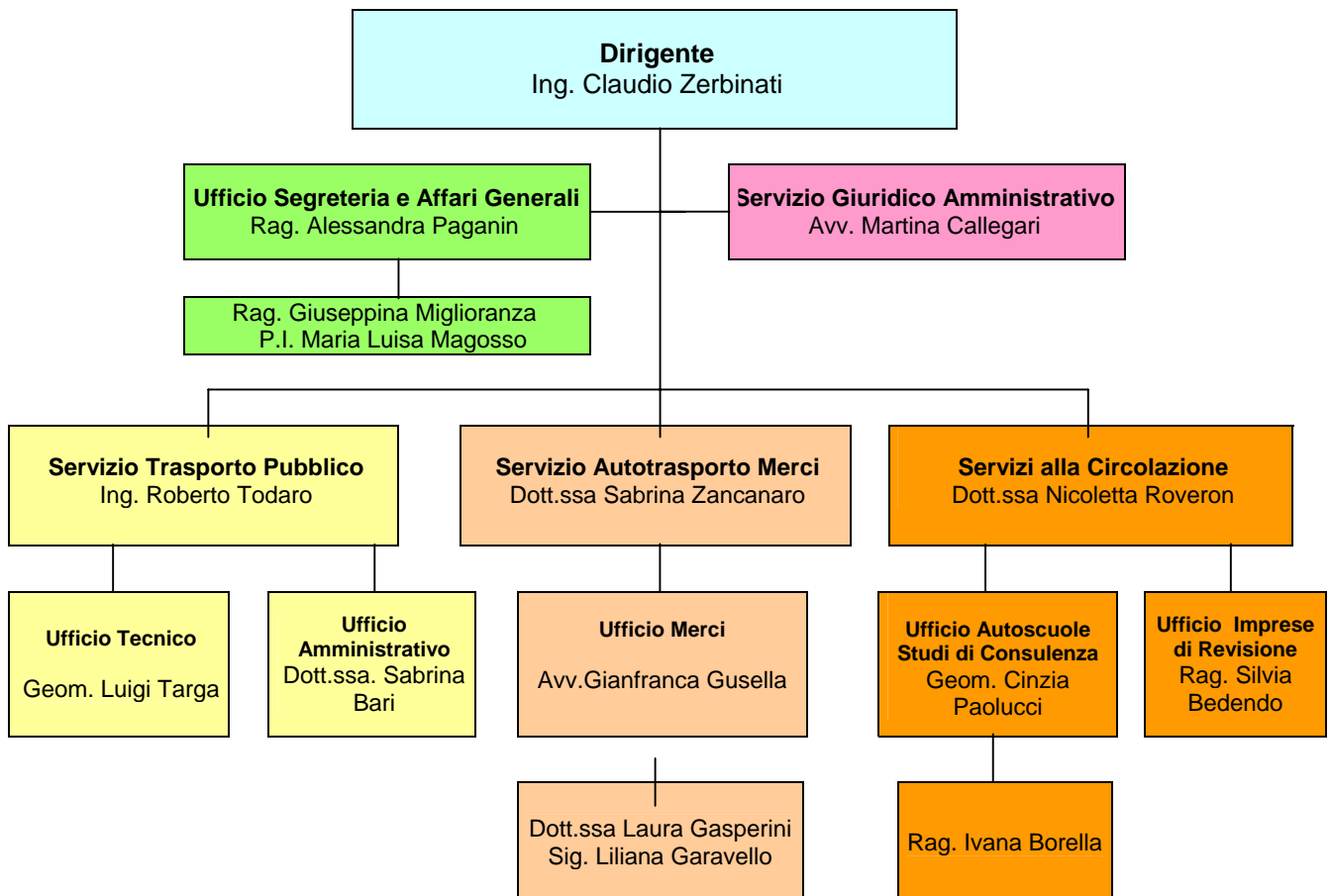


# PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

## L'organigramma operativo

La struttura dell'Area Trasporti si articola in due funzioni di staff, ufficio segreteria e affari generali e servizio giuridico amministrativo, ed in tre servizi, trasporto pubblico, autotrasporto merci e circolazione, deputati all'attività di front line, organizzati secondo lo schema che segue, nel quale vengono anche indicati i responsabili ed i componenti di ciascuna unità.





## PROVINCIA DI ROVIGO

### AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

### La tempistica

Per costruire un rapporto di fiducia con gli utenti, improntato anche sulla trasparenza e sulla certezza delle aspettative, le strutture dell'Area Trasporti hanno assunto come obbligo precisi termini entro i quali rilasciare agli interessati gli atti ed i provvedimenti richiesti.

Nella tabella che segue vengono indicati per l'anno 2005, in relazione a ciascun servizio ed a ciascuna attività, gli standard fissati per i tempi di attuazione ed i tempi effettivamente impiegati per l'erogazione dei servizi, e i tempi standard previsti per il 2006 con l'avvertenza che per "rilascio" si intende il momento in cui l'atto lascia la Provincia in caso di spedizione postale, ovvero il momento in cui l'atto può essere ritirato dall'interessato e che per regolarità dell'istanza si intende la consegna di tutta la documentazione necessaria.

| Servizio           | Denominazione attività  | Termine da cui si computano i tempi attuativi   | Tempi attuativi standard 2005                 | Tempi attuativi effettivi 2005                | Tempi attuativi standard 2006                 |
|--------------------|---|---|---|---|---|
| TRASPORTO PUBBLICO | Rilascio autorizzazioni per integrazioni e modifiche dei programmi di esercizio     | dal riscontro della regolarità dell'istanza   | 15 giorni                                     | 7 giorni                                      | 10 giorni                                     |
|                    | Rilascio autorizzazioni per variazione ed ammodernamento dei parchi mezzi aziendali | dal riscontro della regolarità dell'istanza   | 15 giorni                                     | 5 giorni                                      | 5 giorni                                      |
|                    | Rilascio autorizzazioni per istituzione servizi aggiuntivi                          | dal riscontro dell'effettiva esigenza di servizio e dall'accertamento della disponibilità finanziaria | 120 giorni                                    | <i>nessun rilascio nel 2005</i>               | 120 giorni                                    |
|                    | Rilascio autorizzazioni per servizi sperimentali, commerciali e di gran turismo     | dal riscontro della regolarità dell'istanza   | 15 giorni                                     | 10 giorni                                     | 10 giorni                                     |
|                    | Rilascio autorizzazioni per servizi atipici   | dal riscontro della regolarità dell'istanza   | 15 giorni                                     | 10 giorni                                     | 10 giorni                                     |
|                    | Rilascio autorizzazioni annuali per effettuazione di servizi "fuori linea"          | dal riscontro della regolarità dell'istanza   | 30 giorni e comunque non oltre il 31 dicembre | 15 giorni e comunque non oltre il 31 dicembre | 15 giorni e comunque non oltre il 31 dicembre |
|                    | Rilascio nulla osta per variazioni di percorso e/o di fermate                       | dal riscontro della regolarità dell'istanza   | 30 giorni                                     | 10 giorni                                     | 10 giorni                                     |
|                    | Liquidazione fatture per servizi di trasporto pubblico                              | dalla presentazione di regolare fattura   | 5 giorni                                      | 1 giorno                                      | 3 giorni                                      |
|                    | Emissione ordine di pagamento fatture per servizi di trasporto pubblico             | dal ritorno del provvedimento esecutivo di liquidazione   | 5 giorni                                      | 1 giorno                                      | 3 giorni                                      |
|                    | Rilascio tessere di agevolazione tariffarie   | dal riscontro della regolarità dell'istanza   | 10 giorni                                     | 5 giorni                                      | 5 giorni                                      |
|                    | Liquidazioni contributi per l'ammodernamento del parco mezzi                        | dall'accertamento della regolarità della documentazione presentata                                    | 15 giorni                                     | 1 giorno                                      | 3 giorni                                      |



# PROVINCIA DI ROVIGO

## AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

| Servizio            | Denominazione attività   | Termine da cui si computano i tempi attuativi   | Tempi attuativi standard 2005   | Tempi attuativi effettivi 2005   | Tempi attuativi standard 2006  |
|---------------------|--|---|---|--|--|
| AUTOTRASPORTO MERCI | Rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto proprio  | dal riscontro della regolarità dell'istanza   | 15 giorni   | 9 giorni   | 10 giorni  |
|                     | Revoca licenze per perdita requisiti   | dal riscontro della perdita anche di un solo requisito  | 30 giorni   | 7 giorni   | 10 giorni  |
|                     | Iscrizione all'Albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi   | dal riscontro della regolarità dell'istanza   | 30 giorni   | 15 giorni  | 20 giorni  |
|                     | Cancellazione d'ufficio o su istanza delle imprese dall'Albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi  | dall'esito positivo dell'istruttoria  | 30 giorni   | 25 giorni  | 30 giorni  |
|                     | Archiviazione telematica delle attestazioni di assolvimento degli obblighi erariali  | dall'inizio dell'anno   | 13 mesi   | 13 mesi  | 13 mesi  |
|                     | Esercizio di ogni altra funzione inerente la tenuta dell'Albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi | dal completamento dell'istruttoria  | 30 giorni   | 25 giorni  | 30 giorni  |
|                     | Contestazioni di violazioni in materia di autotrasporto di cose per conto di terzi   | dalla segnalazione o dal riscontro d'ufficio  | 30 giorni   | 15 giorni  | 20 giorni  |
|                     | Adozione di sanzioni o archiviazione di procedimenti in corso  | dalla scadenza del termine per l'inoltro delle controdeduzioni, ovvero dalla ricezione delle stesse | 15 giorni in caso di accoglimento delle controdeduzioni e 30 in caso di rigetto o di mancata presentazione delle stesse | 5 giorni in caso di accoglimento delle controdeduzioni e 15 in caso di rigetto o di mancata presentazione delle stesse | 7 giorni in caso di accoglimento delle controdeduzioni e 20 in caso di rigetto o di mancata presentazione delle stesse |

| Servizio                            | Denominazione attività   | Termine da cui si computano i tempi attuativi                 | Tempi attuativi standard 2005 | Tempi attuativi effettivi 2005 | Tempi attuativi standard 2006 |
|-------------------------------------|--|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA | Approvazione dei Regolamenti Comunali per servizio di taxi e noleggio con conducente di autovettura, per servizio di noleggio con conducente di autobus, per servizi di trasporto pubblico non di linea nelle acque di navigazione interna | dalla ricezione del documento riscontrato completo e corretto | 30 giorni                     | 12 giorni                      | 20 giorni                     |



## P R O V I N C I A D I R O V I G O

### A R E A T R A S P O R T I P I A N I F I C A Z I O N E E T U T E L A D E L T E R R I T O R I O

S E R V I Z I D I T R A S P O R T O P U B B L I C O A U T O T R A S P O R T O M E R C I E S E R V I Z I A L L A C I R C O L A Z I O N E

| Servizio                         | Denominazione attività  | Termine da cui si computano i tempi attuativi   | Tempi attuativi standard 2005 | Tempi attuativi effettivi 2005 | Tempi attuativi standard 2006 |
|----------------------------------|---|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE</b> | Rilascio delle autorizzazioni e svolgimento dell'attività di vigilanza sulle autoscuole e sulle scuole nautiche. Riconoscimento dei centri di istruzione. | dal riscontro della regolarità dell'istanza o dalla data di effettuazione del sopralluogo | 30 giorni                     | 20 giorni                      | 20 giorni                     |
|                                  | Contestazione di violazioni in materia di attività di autoscuole e di scuole nautiche   | dalla segnalazione o dal riscontro d'ufficio di violazioni                                | 30 giorni                     | 25 giorni                      | 30 giorni                     |
|                                  | Adozione delle sanzioni o archiviazione dei procedimenti in materia di attività di autoscuole e di scuole nautiche  | dalla scadenza del termine per l'inoltro delle controdeduzioni                            | 30 giorni                     | 15 giorni                      | 15 giorni                     |
|                                  |   | dalla ricezione delle controdeduzioni   | 15 giorni                     | 15 giorni                      | 15 giorni                     |
|                                  | Rilascio delle autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni  | dal riscontro della regolarità dell'istanza   | 30 giorni                     | 10 giorni                      | 15 giorni                     |
|                                  | Contestazione di violazioni in materia di imprese di revisione  | dalla segnalazione o dal riscontro d'ufficio di violazioni                                | 30 giorni                     | 12 giorni                      | 15 giorni                     |
|                                  | Adozione delle sanzioni o archiviazione dei procedimenti in materia di attività di impresa di revisione   | dalla scadenza del termine per l'inoltro delle controdeduzioni                            | 30 giorni                     | 12 giorni                      | 15 giorni                     |
|                                  |   | dalla ricezione delle controdeduzioni   | 15 giorni                     | 15 giorni                      | 15 giorni                     |
|                                  | Rilascio delle autorizzazioni e svolgimento dell'attività di vigilanza sugli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto               | dal riscontro della regolarità dell'istanza o dalla data di effettuazione del sopralluogo | 30 giorni                     | 20 giorni                      | 20 giorni                     |
|                                  | Contestazione delle violazioni in materia di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto  | dalla segnalazione o dal riscontro d'ufficio delle violazioni                             | 30 giorni                     | 15 giorni                      | 20 giorni                     |
|                                  | Adozione delle sanzioni o archiviazione dei procedimenti in materia di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto                  | dalla scadenza del termine per l'inoltro delle controdeduzioni                            | 30 giorni                     | 20 giorni                      | 20 giorni                     |
|                                  |   | dalla ricezione delle controdeduzioni   | 15 giorni                     | 8 giorni                       | 10 giorni                     |



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

Nel 2005 sono stati abbondantemente rispettati tutti gli standard previsti relativi ai tempi di erogazione dei servizi, come è possibile riscontrare comparando i valori della tabella dei tempi assunti come standard con quella dei tempi impiegati dagli uffici per l'erogazione dei servizi.

Dati i positivi risultati ottenuti si è assunto l'impegno a migliorare l'efficienza della struttura, riducendo per il 2006 quasi tutti i tempi standard come riportati nella colonna "Tempi attuativi standard 2006".



## **La comunicazione e la collaborazione con gli utenti e con tutte le parti interessate**

L'Area Trasporti intrattiene quotidianamente relazioni sia con i propri Utenti sia con altri Enti od Istituzioni che collaborano con l'Area per l'erogazione dei servizi; è pertanto fondamentale individuare e definire le modalità di comunicazione e di collaborazione con tali soggetti.

Gli Enti e le Istituzioni con i quali l'Area Trasporti intrattiene più frequenti rapporti sono: il Ministero delle infrastrutture e trasporti a livello centrale e periferico, la Regione del Veneto, le Province, particolarmente quelle venete, i Comuni della provincia, gli Uffici Giudiziari, la C.C.I.A.A., la Capitaneria di Porto, le Associazioni di Categoria, i Sindacati, gli Istituti Assistenziali e Previdenziali, Banche e Assicurazioni.

La comunicazione dei dati e delle informazioni attinenti i servizi e le attività ad essi correlate riguarda:

- gli aspetti tecnici, organizzativi ed economici connessi con i servizi erogati e necessari per favorirne la fruizione da parte dell'Utente;
- le modifiche dei servizi o delle modalità di erogazione degli stessi derivanti da innovazioni legislative o da riorganizzazioni interne o di altri Enti;
- la pubblicizzazione dell'attività dell'Area Trasporti;
- le azioni derivanti dalle segnalazioni dell'Utenza.

In via principale l'informazione viene attuata mediante:

- documenti che rendono chiare le disposizioni legislative circa le modalità di accesso ai servizi;
- formazione e continuo aggiornamento del personale preposto al contatto con l'Utente;



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- comunicazioni scritte esposte al pubblico;
- predisposizione di apposita modulistica resa disponibile sia presso gli uffici sia nel sito web;
- istituzione del numero verde 800-993037;
- pubblicazione su quotidiani locali di bandi ed avvisi.

La partecipazione all'attività dell'Area Trasporti da parte degli Utenti e degli Enti è garantita dalla possibilità di:

- ❖ presentare suggerimenti, segnalazioni e reclami;
- ❖ partecipare alle modalità di rilevamento della "soddisfazione del cliente".

In particolare sono resi disponibili sul sito internet i seguenti dati:

- la struttura dell'Area;
- la legislazione, od un estratto di essa, d'interesse dell'Utente;
- i soggetti fornitori di servizi che operano nel territorio, quali ad esempio Autoscuole, Studi di Consulenza, Aziende di Trasporto, ecc.;
- i regolamenti per l'erogazione dei servizi;
- le informazioni e i documenti utili all'accesso dei servizi;
- la scheda per esprimere la valutazione sull'erogazione dei servizi;
- l'indicazione dei numeri utili e dei riferimenti necessari per contattare l'Area Trasporti, compresi gli indirizzi di posta elettronica.



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

### La soddisfazione degli utenti

Gli utenti dell'Area Trasporti hanno espresso nell'anno 2005 il proprio grado di soddisfazione compilando la scheda che segue, reperibile presso tutti gli uffici dell'Area o scaricabile dal sito internet della Provincia; le schede sono compilate direttamente dall'utente o mediante intervista da parte degli addetti.

| Sezione  | <input type="checkbox"/> Trasporto Pubblico Locale<br><input type="checkbox"/> Trasporti Atipici e Non di Linea<br><input type="checkbox"/> Autotrasporto Merci<br><input type="checkbox"/> Autoscuole, Studi di Consulenza, Imprese di Revisione |               |             |       |        |
|--|---|---------------|-------------|-------|--------|
| Fattori di Qualità   | Indicatori  | Valutazione   |             |       |        |
| Qualità delle informazioni   | Completezza e Affidabilità  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Chiarezza   | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| Acquisizione delle informazioni e Gestione dei Servizi             | Tempi di attesa negli uffici  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Tempi di attesa al telefono   | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Tramite sito internet: chiarezza e completezza del sito   | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Tramite sito internet: facilità di navigazione  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Tramite posta elettronica   | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Tempo di apertura degli uffici  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Su quotidiani locali (solo per i bandi di esame)  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| Qualità degli addetti  | Preparazione  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Cortesia  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Reperibilità (negli orari di apertura)  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| Rilascio di documenti  | Tempi di rilascio   | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Modalità di consegna  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| Modulistica  | Facilità di compilazione  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Facilità di acquisizione  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| Ambienti   | Pulizia   | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Ordine  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| Segnalazioni e reclami<br>(solo per coloro che ne hanno inoltrati) | Facilità di inoltro   | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Tempestività delle risposte   | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|  | Completezza delle risposte  | Insufficiente | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| <b>Osservazioni:</b> _____<br>_____                                |   |               |             |       |        |



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

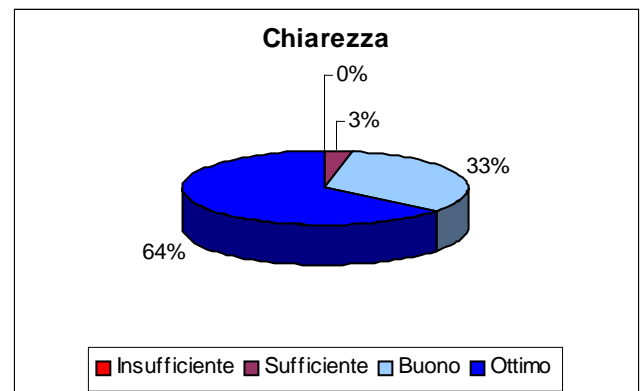
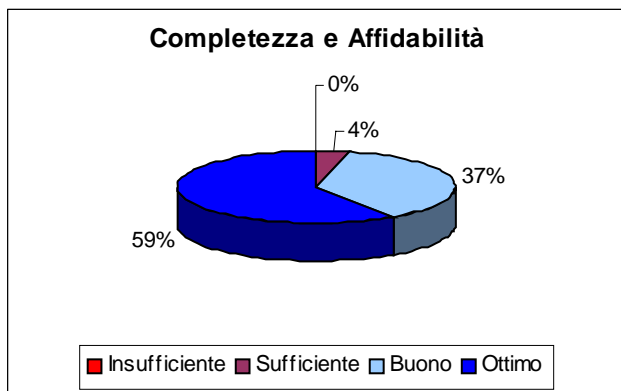
---

I servizi erogati sono stati raggruppati in quattro sezioni, Trasporto Pubblico Locale, Trasporti Atipici e Non di Linea, Autotrasporto Merci, e Autoscuole, Studi di Consulenza e Imprese di Revisione, in coerenza con l'organizzazione interna in atto prima della ristrutturazione avvenuta nell'anno in corso.

Sono stati individuati i fattori che determinano la qualità dei servizi e, per ciascun fattore, esplicitati gli indicatori, cioè gli elementi attraverso i quali si misura la qualità dei servizi: per ciascun indicatore l'Utente ha a disposizione quattro livelli di giudizio per esprimere il proprio grado di soddisfazione.

Si riportano di seguito, per ciascun fattore, la sintesi dei risultati dei rilevamenti effettuati l'anno scorso.

Per quanto riguarda la **qualità delle informazioni** la valutazione degli Utenti è stata estremamente positiva: più del 95% ritiene buona o ottima la completezza, l'affidabilità e la chiarezza delle informazioni ricevute; l'obiettivo, pertanto, dovrà consistere nella conferma di tale risultato.

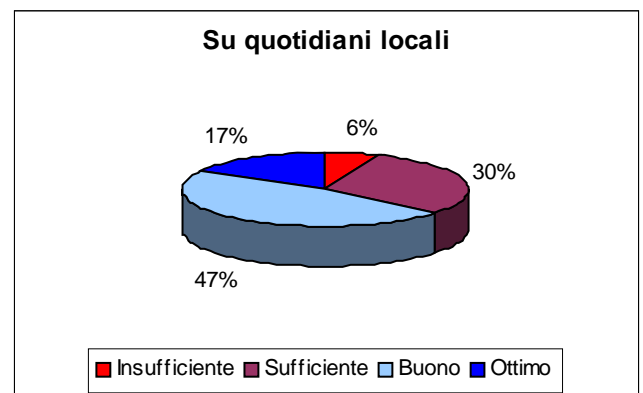
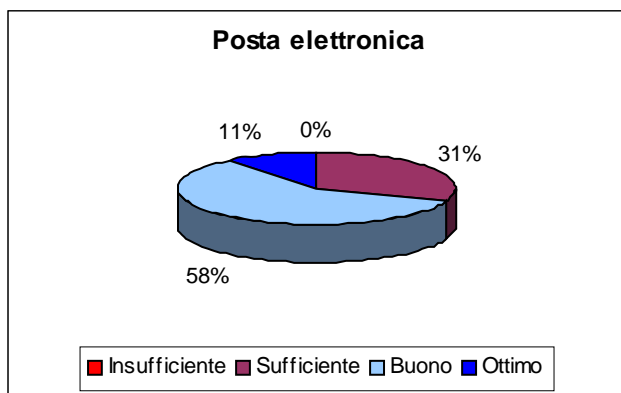
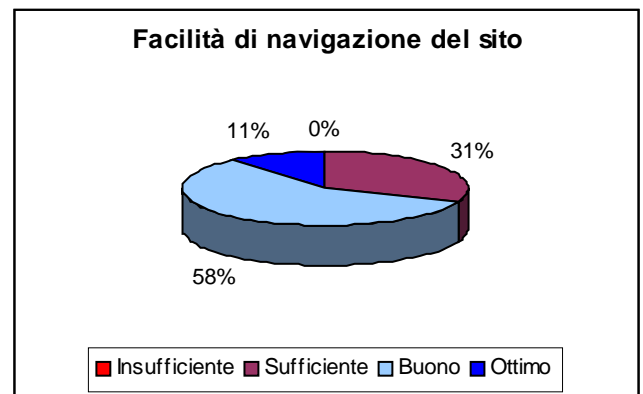
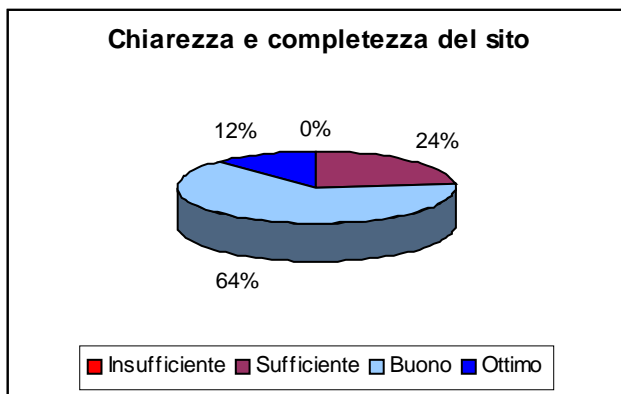




## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

Per quanto riguarda l'**acquisizione delle informazioni e la gestione dei servizi**, si deve rilevare come il livello di soddisfazione dell'Utente sia molto elevato, anche se l'utilizzo del sito internet ha creato problemi di navigazione e, in minor misura, di comprensione: ciò è stato segnalato ai responsabili del sito, per cui ci si attende una diminuzione dei giudizi non del tutto positivi.

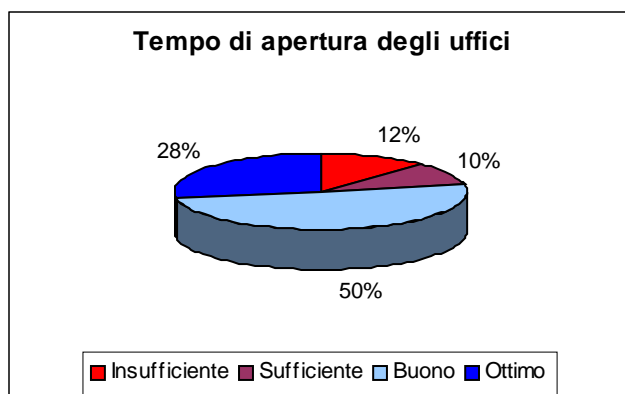
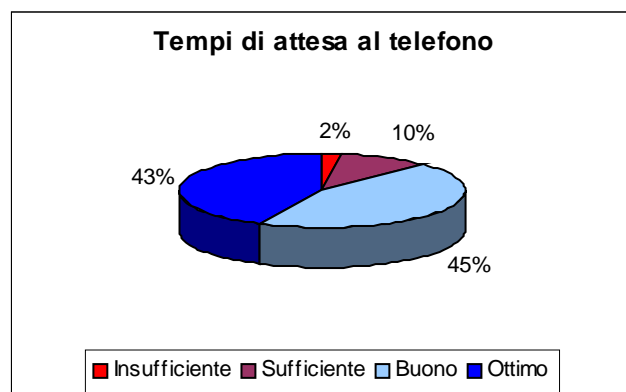
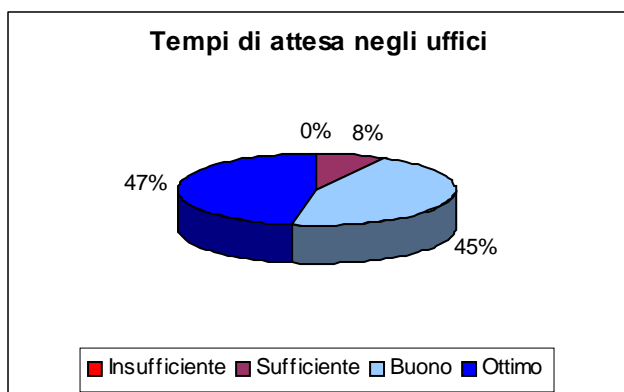




## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

Il potenziamento degli uffici ha dato modo di ampliare l'orario di apertura al pubblico degli stessi e dovrebbe consentire una diminuzione dei tempi di attesa.

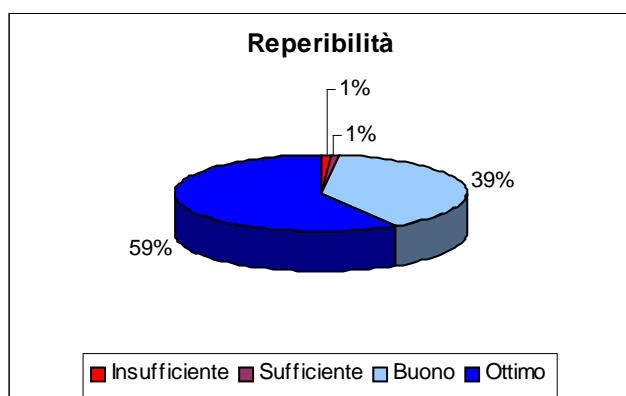
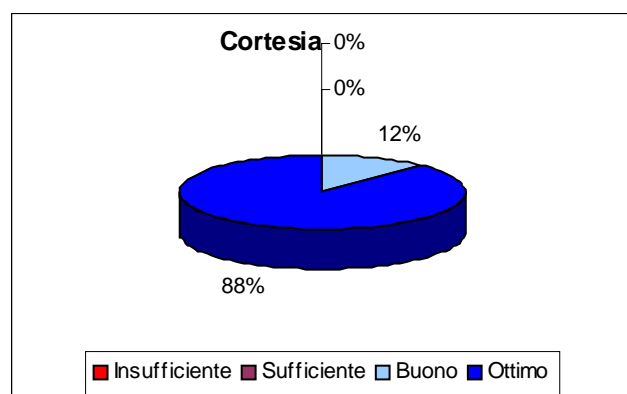
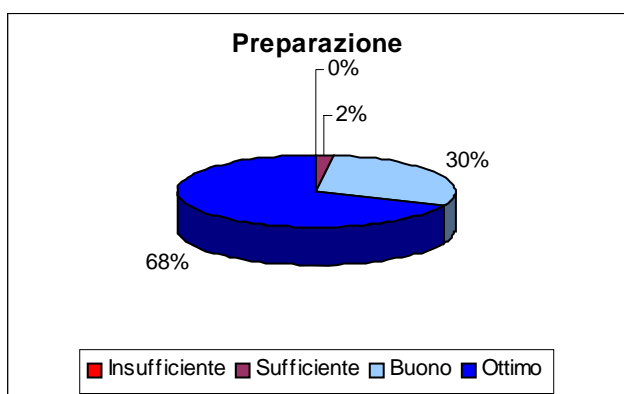




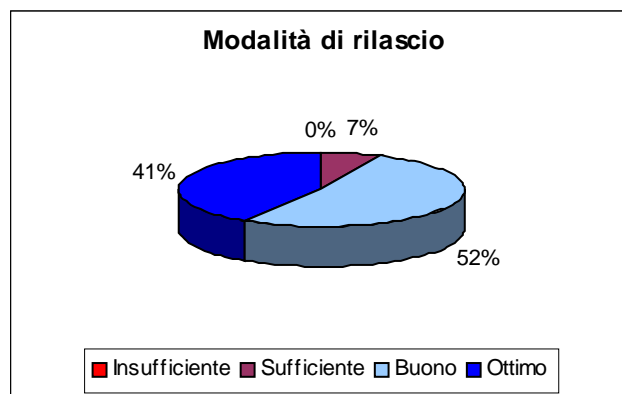
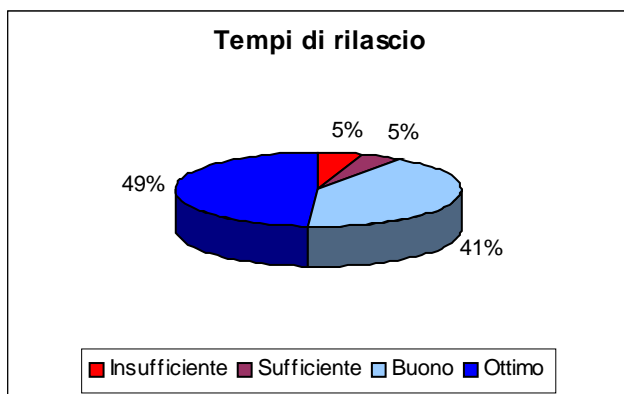
## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

L'Utente ha percepito la **qualità degli addetti** dell'Area in termini estremamente positivi, soprattutto nella preparazione e nella cortesia: il mantenimento di simile risultato dovrà essere un obiettivo primario.



Molto positivo è stato anche il giudizio espresso in merito alle modalità ed ai tempi di **rilascio dei documenti**: anche in questo caso l'obiettivo non può essere che quello della conferma dei risultati.

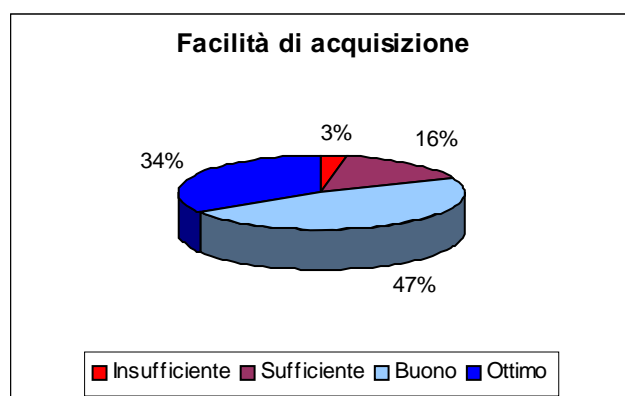
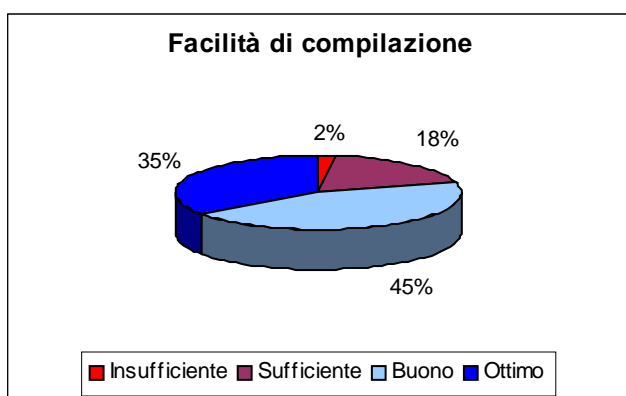




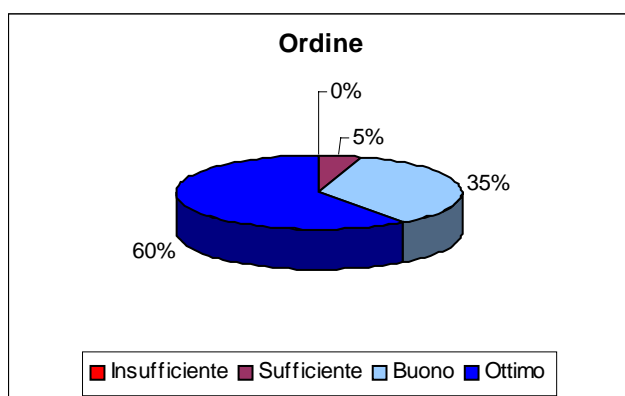
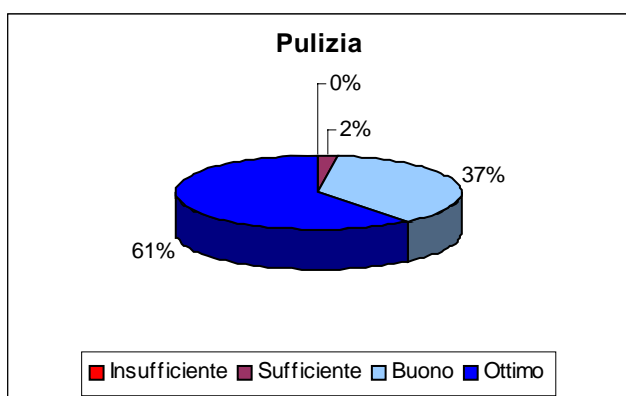
## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

Gli Utenti hanno ritenuto in grandissima maggioranza che acquisire e compilare la **modulistica**, predisposta dall'Area per facilitare l'erogazione dei servizi, sia molto facile: si cercherà di comprendere i motivi che hanno indotto una percentuale molto piccola ad esprimersi in maniera solo sufficiente ed a modificare quanto necessario.



La pulizia e l'ordine con cui sono tenuti gli **ambienti** ove vengono erogati i servizi dell'Area hanno contribuito a mettere a loro agio gli Utenti: tale livello di giudizio dovrà essere mantenuto.



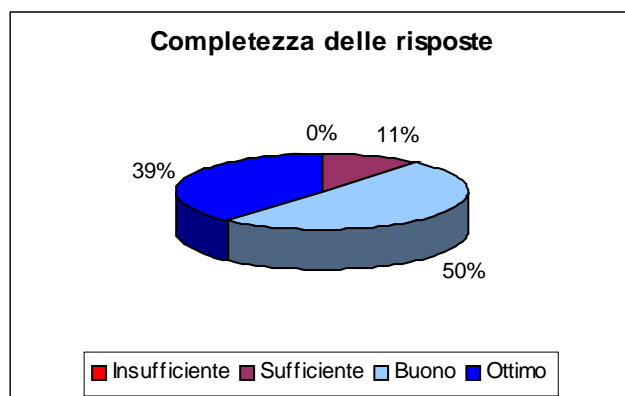
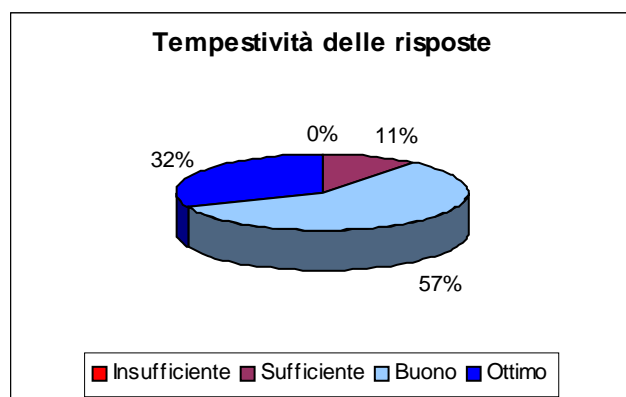
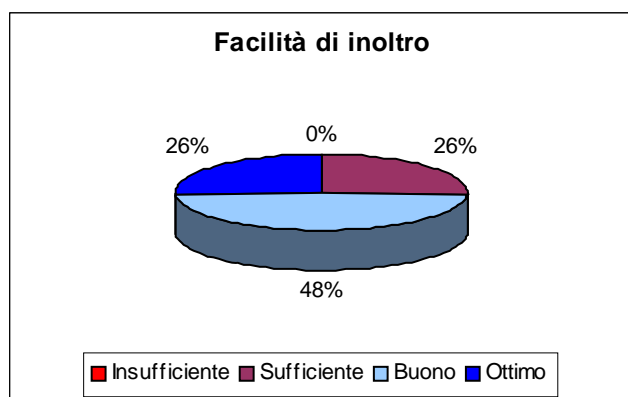


## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

Coloro che hanno ritenuto di dover inoltrare delle **segnalazioni** o dei **reclami**, del tutto soddisfatti per la facilità di inoltro e la completezza delle risposte, si sono lamentati, in piccola parte, dei tempi di risposta.

Si ritiene di osservare che, a volte, la complessità dei problemi toccati può richiedere tempi di istruttoria più lunghi: si cercherà, comunque, di migliorare la comunicazione con l'Utente per l'aspetto specifico.



Per l'anno 2006 si è provveduto a modificare alcuni aspetti della scheda, sia per acquisire i dati relativi alla soddisfazione degli utenti in modo strettamente connesso all'organizzazione dell'erogazione dei servizi (gli ambiti di rilevamento passano da quattro a sette), sia per una maggiore chiarezza nella comunicazione, eliminando gli indicatori che possono avere ingenerato una non completa comprensione.

Nell'anno 2006 sarà pertanto utilizzata la scheda per il rilevamento della soddisfazione degli utenti riportata nella pagina seguente.



# PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

## SCHEMA DI RILEVAMENTO DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

ANNO 2006

|   |   |                    |             |       |        |
|---|---|--------------------|-------------|-------|--------|
| <b>Sezione</b>  | <input type="checkbox"/> Trasporto Pubblico Locale<br><input type="checkbox"/> Trasporti Atipici e Non di Linea<br><input type="checkbox"/> Autotrasporto Merci in conto Proprio<br><input type="checkbox"/> Autotrasporto Merci in conto Terzi<br><input type="checkbox"/> Autoscuole e Scuole Nautiche<br><input type="checkbox"/> Studi di Consulenza<br><input type="checkbox"/> Imprese di Revisione |                    |             |       |        |
| <b>Fattori di Qualità</b>   | <b>Indicatori</b>   | <b>Valutazione</b> |             |       |        |
| <b>Qualità delle informazioni</b>   | Chiarezza   | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Completezza   | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| <b>Acquisizione delle informazioni</b>                                    | Tempi di attesa negli uffici  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Tempi di attesa al telefono   | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Tramite sito internet: facilità di navigazione  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Tramite sito internet: chiarezza e completezza del sito   | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Tramite posta elettronica   | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Tempo di apertura degli uffici  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| <b>Qualità degli addetti</b>  | Preparazione  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Cortesia  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Reperibilità (negli orari di apertura)  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| <b>Rilascio di documenti</b>  | Tempi di rilascio   | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Modalità di rilascio  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| <b>Modulistica</b>  | Facilità di compilazione  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Facilità di acquisizione  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| <b>Ambienti</b>   | Pulizia   | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Ordine  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| <b>Segnalazioni e reclami</b><br>(solo per coloro che ne hanno inoltrati) | Facilità di inoltro   | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Tempestività delle risposte   | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|   | Completezza delle risposte  | Insufficiente      | Sufficiente | Buono | Ottimo |
| <b>Osservazioni e Sugerimenti:</b> _____<br>_____                         |   |                    |             |       |        |



## Come fare per .....

In questo capitolo vengono fornite all'Utente alcune fondamentali informazioni per ottenere i servizi erogati dall'Area Trasporti, mediante la descrizione sintetica delle procedure da seguire, e l'indicazione della struttura competente, dei referenti, con i relativi numeri telefonici, di fax e gli indirizzi di posta elettronica per un contatto immediato.

### **Ecco, pertanto, come fare per:**

#### **Essere inseriti nell'Albo dei fornitori qualificati dell'Area Trasporti**

- Per essere qualificati **fornitori di servizi di trasporto**  
L'aspirante fornitore dovrà inviare una richiesta di inserimento nell'Albo Fornitori corredata da una presentazione dell'azienda, mirata a rilevarne le caratteristiche strutturali, tecniche, organizzative ed economiche.  
Il Dirigente dell'Area Trasporti provvederà successivamente ad una valutazione preliminare dell'azienda, sia documentale che mediante sopralluoghi, con evidenziata la possibilità dell'affidamento di forniture di prova fissando la scadenza per la definitiva qualificazione.  
In caso di esito positivo, l'Azienda viene inserita nell'Albo Fornitori Qualificati dell'Area Trasporti.  
Annualmente viene verificato il permanere dei requisiti che hanno consentito la qualificazione dell'Azienda, pena l'attivazione di procedure correttive e, nel caso, l'estromissione dall'Albo Fornitori Qualificati.
- Per essere qualificati **fornitori di servizi vari**  
L'aspirante fornitore dovrà inviare una richiesta di inserimento nell'Albo Fornitori corredata da una presentazione dell'azienda e del materiale, prodotto o servizio che si è in grado di fornire.  
Il Dirigente dell'Area Trasporti provvederà all'analisi e alla valutazione degli aspetti tecnici e merceologici per l'eventuale affidamento delle forniture di prova, fissando la scadenza per la definitiva qualificazione.  
Durante il periodo di prova verrà esercitato uno specifico controllo sulle forniture per l'ammissibilità all'inserimento nell'Albo Fornitori Qualificati.  
Annualmente viene verificato il permanere dei requisiti aziendali e viene valutato il livello di qualità dei beni o servizi forniti per la conferma, o, in caso di giudizio negativo, per la revoca della qualifica e l'estromissione dall'Albo dei Fornitori Qualificati.

#### **Informazioni:**

Struttura competente: Segreteria e Affari Generali

Referente: rag. Alessandra Paganin tel. 0425/386853; fax 0425/386850

E-mail: [alessandra.paganin@provincia.rovigo.it](mailto:alessandra.paganin@provincia.rovigo.it)



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

### **Presentare un reclamo**

- Chiunque rilevi la necessità di evidenziare delle carenze, incongruenze o ritardi nell'erogazione dei servizi di trasporto pubblico, autotrasporto merci e servizi alla circolazione, può inoltrare un reclamo direttamente all'Area Trasporti – Ufficio Affari Generali (o indirettamente per i Servizi alla Circolazione tramite le Autoscuole e gli Studi di Consulenza), a mano, via posta o tramite e-mail, - che provvederà ad interessare i responsabili degli uffici competenti all'erogazione del servizio oggetto del reclamo. Le contestazioni rilevate dal proponente, preferibilmente in forma scritta, devono evidenziare la carenza riscontrata nell'erogazione del servizio. Entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo, l'utente riceverà comunicazioni in merito all'accoglimento dello stesso e alle conseguenti determinazioni.

#### **Informazioni:**

Struttura competente: Segreteria e Affari Generali

Referente: rag. Alessandra Paganin tel. 0425/386853; fax 0425/386850

E-mail: [alessandra.paganin@provincia.rovigo.it](mailto:alessandra.paganin@provincia.rovigo.it)

### **Presentare una segnalazione o proporre un suggerimento**

- Chiunque rilevi la necessità di evidenziare delle carenze, incongruenze o ritardi nell'erogazione dei servizi forniti indirettamente (es. reclami su servizi erogati da Aziende di Trasporto, Fornitori Qualificati, Autoscuole, Studi di Consulenza, ecc.) può inoltrare una segnalazione direttamente all'Area Trasporti – Ufficio Affari Generali secondo le stesse modalità e tempi previsti per la presentazione di un reclamo.
- Chiunque ritiene di proporre suggerimenti finalizzati al miglioramento sia dei servizi erogati direttamente dall'Area Trasporti, sia di quelli erogati indirettamente, può presentare le proprie proposte sia all'Area Trasporti - Ufficio Affari Generali sia presso ciascun referente dei servizi interessati, a mano, via posta o tramite e-mail.

#### **Informazioni:**

Struttura competente: Segreteria e Affari Generali

Referente: rag. Alessandra Paganin tel. 0425/386853; fax 0425/386850

E-mail: [alessandra.paganin@provincia.rovigo.it](mailto:alessandra.paganin@provincia.rovigo.it)

### **Esprimere la propria opinione sui servizi erogati**

- Presso ciascun ufficio dell'Area Trasporti, all'ingresso della stessa, nel sito web della Provincia, sono disponibili le schede di rilevazione della soddisfazione dell'utenza. La compilazione della scheda consente di esprimere una valutazione sull'erogazione dei servizi, come specificato nel precedente capitolo. Una volta compilata, la scheda può essere riposta nell'apposita cassetta posta all'ingresso dell'Area, consegnata a mano o inviata per posta.



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

### Informazioni:

Struttura competente: Segreteria e Affari Generali

Referente: rag. Alessandra Paganin tel. 0425/386853; fax 0425/386850

E-mail: [alessandra.paganin@provincia.rovigo.it](mailto:alessandra.paganin@provincia.rovigo.it)

### Ottenere l'istituzione o lo spostamento di una fermata lungo il percorso di un'autolinea extraurbana

- L'interessato deve presentare istanza in carta semplice, che dovrà riportare essenzialmente le motivazioni e l'utenza interessata, possibilmente allegando una cartografia con le indicazioni del caso ovvero tutte le informazioni per l'individuazione del posizionamento della nuova fermata.  
Il Servizio provvede a fare tutti gli accertamenti del caso e ad acquisire i pareri necessari.  
Qualora l'esito conclusivo sia positivo, il Dirigente rilascia l'autorizzazione all'Azienda di trasporto interessata per l'attivazione della nuova fermata.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Trasporto Pubblico – Ufficio Tecnico

Referenti: ing. Roberto Todaro tel. 0425/386868; geom. Luigi Targa tel. 0425/386866; fax 0425/386850.

E-mail: [roberto.todaro@provincia.rovigo.it](mailto:roberto.todaro@provincia.rovigo.it); [luigi.targa@provincia.rovigo.it](mailto:luigi.targa@provincia.rovigo.it)

### Ottenere il rilascio di una tessera di agevolazione tariffaria sui mezzi di trasporto pubblico

- L'interessato presenta istanza al proprio Comune di residenza il quale, una volta completata l'istruttoria della pratica, la trasmette alla Provincia che, verificata l'insussistenza di motivi ostativi ovvero di irregolarità, invierà la tessera al Comune ove l'utente potrà ritirarla.
- Per ottenere il rilascio della tessera occorre possedere i seguenti **requisiti**:
  - essere pensionato non coniugato di età superiore ai 60 anni (celibe, nubile, vedovo/a, divorziato/a con sentenza passata in giudicato), avente un trattamento economico da pensione non superiore al minimo INPS in vigore a gennaio di ciascun anno, esclusi gli importi integrativi di cui agli artt. 1,2 e 6 della L. 544/1988;
  - essere pensionato coniugato di età superiore ai 60 anni, avente un trattamento economico da pensione non superiore al minimo INPS in vigore a gennaio di ciascun anno e che il cumulo dei redditi imponibili di qualsiasi natura percepiti dal richiedente e dal coniuge, al netto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, non risulti superiore a due volte l'ammontare del trattamento minimo INPS, esclusi gli importi integrativi di cui agli artt. 1,2 e 6 della L. 544/1988;
  - essere invalido civile con un grado di invalidità riconosciuto non inferiore al 67% o equiparato, avente un trattamento economico riconosciuto per invalidità non



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

superiore a tre volte l'ammontare del trattamento minimo del fondo pensioni lavoratori dipendenti in vigore a gennaio di ciascun anno;

- essere invalido del lavoro con un grado di invalidità riconosciuto compreso tra il 67% e l'80%, nel qual caso si segue il criterio economico degli invalidi civili, o con un grado di invalidità superiore all'80%, indipendentemente dal trattamento economico;
- essere invalido di guerra appartenente ad una categoria tra la 1<sup>^</sup> e l'8<sup>^</sup>;
- essere invalido per servizio appartenente ad una categoria tra la 1<sup>^</sup> e l'8<sup>^</sup>;
- essere cieco civile con cecità assoluta o con residuo visivo non superiore a 1/10 in entrambi gli occhi, nel qual caso si segue il criterio economico previsto per la categoria degli invalidi civili;
- essere sordomuto, nel qual caso si segue il criterio economico degli invalidi civili;
- essere minore beneficiario di indennità di accompagnamento di cui alla L. 18/1980 ovvero beneficiario di indennità di frequenza di cui alla L. 289/1990 ovvero beneficiario di indennità per i ciechi civili parziali ovvero per i sordi perlinguali di cui alla L. 508/1988;
- essere accompagnatore degli invalidi di guerra e per servizio, dei ciechi assoluti e degli invalidi del lavoro, se titolari di indennità di accompagnamento.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Trasporto Pubblico – Ufficio Amministrativo  
Referenti: ing. Roberto Todaro tel. 0425/386868; dott.ssa Sabrina Bari tel. 0425/386865;  
fax 0425/386850.  
E-mail: [roberto.todaro@provincia.rovigo.it](mailto:roberto.todaro@provincia.rovigo.it); [sabrina.bari@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.bari@provincia.rovigo.it)

### **Ottenere l'autorizzazione a svolgere un servizio di trasporto di gran turismo o commerciale**

- La Ditta deve presentare istanza in carta legale riportando le motivazioni, l'utenza interessata, il periodo di effettuazione del servizio, il mezzo da utilizzarsi, allegando il programma di esercizio del servizio, la fotocopia della carta di circolazione del mezzo ed una marca da bollo da Euro 14,62 per il rilascio dell'autorizzazione.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Trasporto Pubblico – Ufficio Amministrativo  
Referenti: ing. Roberto Todaro tel. 0425/386868; dott.ssa. Sabrina Bari tel. 0425/386865; fax 0425/386850.  
E-mail: [roberto.todaro@provincia.rovigo.it](mailto:roberto.todaro@provincia.rovigo.it); [sabrina.bari@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.bari@provincia.rovigo.it)

### **Ottenere l'autorizzazione ad impiegare autobus in servizio di "fuori linea"**

- L'Azienda Affidataria di servizi di trasporto pubblico che intende impiegare autobus immatricolati per tali servizi in attività di noleggio con conducente deve presentare istanza in carta legale indicando il periodo di effettuazione dei servizi, i mezzi che



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

ritiene di utilizzare, ed allegando una marca da bollo da Euro 14,62 per il rilascio dell'autorizzazione.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Trasporto Pubblico – Ufficio Tecnico

Referenti: ing. Roberto Todaro tel. 0425/386868; geom. Luigi Targa tel. 0425/386866; fax 0425/386850.

E-mail: [roberto.todaro@provincia.rovigo.it](mailto:roberto.todaro@provincia.rovigo.it); [luigi.targa@provincia.rovigo.it](mailto:luigi.targa@provincia.rovigo.it)

### **Acquisire l'idoneità professionale per esercitare l'attività di trasportatore su strada di viaggiatori**

- E' necessario superare uno specifico esame presso la Provincia; a tal fine, una volta indetta sessione annuale dell'esame, mediante bando che indica anche i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento delle prove, occorre presentare apposita istanza in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando l'attestazione del pagamento della tassa d'esame (Euro 50,00), la fotocopia di un documento di riconoscimento. Una volta superato l'esame occorre presentare una marca da bollo da Euro 14,62 per il rilascio dell'attestato che consente l'esercizio dell'attività.  
L'esame si compone di due parti: una prova sulla base di domande per ciascuna delle quali corrispondono quattro risposte predefinite, di cui solamente una corretta e un'esercitazione su un caso pratico, articolato in più questioni specifiche, che il candidato deve risolvere.
- Possono partecipare all'esame coloro che possiedono i seguenti **requisiti**:
  - essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno degli Stati membri della Comunità Europea stabilito in Italia, ovvero cittadino extracomunitario munito di regolare permesso di soggiorno;
  - essere residente in uno dei Comuni della Provincia di Rovigo;
  - aver raggiunto la maggiore età;
  - essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti titoli:
    - ◇ **attestato di frequenza relativo ad apposito corso di preparazione all'esame, organizzato da un organismo di formazione professionale accreditato secondo la normativa vigente;**
    - ◇ **diploma di istruzione superiore di secondo grado, o equiparato, o diploma di laurea.**

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Trasporto Pubblico – Ufficio Amministrativo

Referenti: ing. Roberto Todaro tel. 0425/386868; dott.ssa Sabrina Bari tel. 0425/386865; fax 0425/386850.

E-mail: [roberto.todaro@provincia.rovigo.it](mailto:roberto.todaro@provincia.rovigo.it); [sabrina.bari@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.bari@provincia.rovigo.it)

### **Acquisire la qualifica di agente accertatore**



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- Dopo aver frequentato il corso di formazione indetto dalla Provincia, l'interessato deve superare apposito esame che consiste in una prova orale sulle materie di insegnamento del corso e in una simulazione pratica di contestazione di violazione amministrativa; a tal fine, una volta indetta la sessione annuale del corso di formazione, mediante provvedimento dirigenziale che indica le materie del corso e le modalità di svolgimento delle prove finali, occorre che l'Azienda Affidataria dei servizi di trasporto pubblico provveda a comunicare alla Provincia i nominativi dei propri dipendenti che parteciperanno al corso, allegando alla nota l'attestazione del pagamento della tassa d'esame (Euro 100,00).

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Trasporto Pubblico – Ufficio Amministrativo  
Referenti: ing. Roberto Todaro tel. 0425/386868; dott.ssa Sabrina Bari tel. 0425/386865;  
fax 0425/386850.  
E-mail: [roberto.todaro@provincia.rovigo.it](mailto:roberto.todaro@provincia.rovigo.it); [sabrina.bari@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.bari@provincia.rovigo.it)

### **Ottenere l'autorizzazione a svolgere un servizio di trasporto atipico**

- L'Azienda interessata deve presentare istanza in carta legale allegando:
  - il programma di esercizio;
  - la copia del contratto di servizio stipulato tra committente ed esercente, contenente periodo di esercizio, percorso, fermate, programma di esercizio, orari, autobus giornalieri da impiegare, condizioni economiche concordate, durata del contratto;
  - il nulla osta alla distrazione dei mezzi interessati per il periodo di esercizio, rilasciato dall'Ente che ha autorizzato l'immatricolazione del medesimo;
  - le eventuali autorizzazioni necessarie per la deroga al contingentamento previsto per il noleggio autobus con conducente;
  - la fotocopia della carta di circolazione dei mezzi;
  - una marca da bollo da Euro 14,62 per il rilascio dell'autorizzazione.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Trasporto Pubblico – Ufficio Amministrativo  
Referenti: ing. Roberto Todaro tel. 0425/386868; dott.ssa Sabrina Bari tel. 0425/386865;  
fax 0425/386850.  
E-mail: [roberto.todaro@provincia.rovigo.it](mailto:roberto.todaro@provincia.rovigo.it); [sabrina.bari@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.bari@provincia.rovigo.it)

### **Ottenere l'iscrizione ai ruoli della C.C.I.A.A. al fine di esercitare la professione di tassista o di noleggiatore di auto o di natante con conducente**

- L'interessato, in possesso dei requisiti di legge, deve superare un esame di idoneità presso la Provincia; a tal fine, una volta indetta la sessione annuale dell'esame, occorre presentare istanza in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando l'attestazione del pagamento della tassa d'esame



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

(Euro 12,91) e la fotocopia di un documento di riconoscimento; i candidati che avranno superato l'esame verranno iscritti d'ufficio agli specifici ruoli della C.C.I.A.A. di Rovigo.

- Possono presentare la suddetta istanza coloro che, oltre ad aver assolto l'obbligo scolastico, possiedono i seguenti **requisiti**:
  - ❑ non aver riportato condanne irrevocabili per delitti punibili con pene non inferiori nel minimo a tre anni di reclusione;
  - ❑ non aver riportato condanne irrevocabili a pena detentiva per delitti contro il patrimonio (artt. 624 - 649 c.p.), per delitti contro la fede pubblica (artt. 453 - 498 c.p.), per delitti contro l'ordine pubblico (artt. 414 - 421 c.p.) o per delitti contro l'industria ed il commercio (artt. 513 - 518 c.p.);
  - ❑ non aver riportato condanne irrevocabili per reati puniti a norma degli artt. 3 e 4 della Legge n. 75/58;
  - ❑ non aver riportato condanne per delitti che comportino la pena accessoria dell'interdizione (artt. 19 e 28 e segg. c.p.);
  - ❑ non aver riportato condanne per contravvenzione che comportino la pena accessoria della sospensione dall'esercizio della professione o dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese (artt. 19, 35 e 35 bis c.p.);
  - ❑ non risultare sottoposto, sulla base di un provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa in materia di:
    - sorveglianza speciale;
    - divieto di soggiorno in uno o più Comuni e Province;
    - obbligo di soggiorno nel Comune di residenza o dimora abituale;

Nei casi sopraelencati, il requisito continua a non essere soddisfatto per l'intera durata della pena principale e/o accessoria, ovvero sino a quando non sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 e segg. c.p., o una misura di carattere amministrativo ad efficacia riabilitativa.

- Oltre ai suddetti requisiti di idoneità morale occorre essere in possesso dei seguenti specifici **titoli professionali**:
  - ❑ per i servizi con autovettura: possesso della patente di guida di categoria B, o superiore, e certificato di abilitazione professionale del tipo KB o KD;
  - ❑ per servizio di taxi con natante a motore, in alternativa:
    - ✧ titoli congiunti della navigazione marittima di conduttore al traffico locale e motorista abilitato, ovvero altri titoli congiunti di coperta e di macchina abilitanti alla conduzione di natanti adibiti al trasporto di passeggeri in servizio pubblico e dei relativi apparati motori;
    - ✧ titolo della navigazione interna di pilota-motorista ovvero altri titoli congiunti di coperta e di macchina abilitanti alla conduzione di natanti adibiti al trasporto di passeggeri in servizio pubblico e dei relativi apparati motori, con attestazione della qualifica di "autorizzato" ai sensi dell'art. 134 del Codice della Navigazione e dell'art. 58 del Regolamento per la Navigazione Interna;
  - ❑ per il servizio di noleggio con conducente con natante a motore e di rimorchio di persone munite di sci acquatici, in alternativa:



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- ◇ titoli congiunti della navigazione marittima di conduttore al traffico locale e motorista abilitato, ovvero altro titolo di coperta abilitante alla conduzione di natanti adibiti al trasporto di passeggeri in servizio pubblico;
- ◇ titolo della navigazione interna di pilota-motorista ovvero altro titolo di coperta abilitante alla conduzione di natanti adibiti al trasporto di passeggeri in servizio pubblico, con attestazione della qualifica di “autorizzato” ai sensi dell’art. 134 del Codice della Navigazione e dell’art. 58 del Regolamento per la Navigazione Interna;
- per il servizio di trasporto di cose per conto terzi, con rimorchio e a traino:
  - ◇ titolo della navigazione interna di pilota-motorista, ovvero altro abilitante alla conduzione di natanti adibiti al trasporto di merci per conto terzi;
  - ◇ servizio di noleggio con conducente effettuato con natante a remi, in alternativa:
  - ◇ attestazione di superamento delle prove di nuoto e di voga, rilasciata da organismi abilitati;
  - ◇ iscrizione alla gente di mare con qualifica di “mozzo” o “mozzo per il traffico locale”;
  - ◇ iscrizione al personale della navigazione interna con il titolo di barcaiolo abilitato.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Trasporto Pubblico – Ufficio Amministrativo

Referenti: ing. Roberto Todaro tel. 0425/386868; dott.ssa Sabrina Bari tel. 0425/386865;  
fax 0425/386850.

E-mail: [roberto.todaro@provincia.rovigo.it](mailto:roberto.todaro@provincia.rovigo.it); [sabrina.bari@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.bari@provincia.rovigo.it)

### **Avere una licenza per il trasporto merci in conto proprio**

- La ditta che necessita, per ragioni attinenti all’esercizio della propria attività economica prevalente o principale, di una licenza per il trasporto di cose in conto proprio, deve presentare domanda in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando:
  - fotocopia del documento di identità valido del richiedente e, per le persone extracomunitarie, il permesso di soggiorno o equipollente, in originale o in copia autentica;
  - fotocopia, in alternativa, della carta di circolazione o del certificato di approvazione o di conformità del veicolo o, qualora si intenda utilizzare un mezzo non immatricolato in Italia, del modello TT-2119 rilasciato dal competente ufficio provinciale periferico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La licenza potrà essere rilasciata in via provvisoria (di norma alle imprese di nuova costituzione) o in via definitiva.

Coloro che conseguono una licenza provvisoria hanno 18 mesi di tempo, pena la decadenza, per convertirla in definitiva, mediante presentazione di domanda in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet, compilandone la parte allo scopo predisposta.



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Autotrasporto Merci

Referenti: dott.ssa Sabrina Zancanaro tel. 0425/386861; avv. Gianfranca Gusella tel. 0425386872; sig.ra Liliana Garavello tel. 0425/386862; fax 0425/386850

E-mail: [sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it); [gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it](mailto:gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it); [liliana.garavello@provincia.rovigo.it](mailto:liliana.garavello@provincia.rovigo.it);

### Ottenere il duplicato di una licenza per il trasporto di cose in conto proprio

- Qualora una ditta, già titolare di licenza provvisoria o definitiva per il trasporto di cose in conto proprio, abbia smarrito il titolo, oppure lo stesso sia stato deteriorato, ovvero ancora nel caso di variazione dei dati della ditta riportati sulla stessa licenza, ovvero infine nell'ipotesi di sostituzione del veicolo, necessiti di un duplicato, deve presentare istanza in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando fotocopia del documento di identità valido del richiedente e:
  - nel caso di smarrimento, l'originale della denuncia;
  - nel caso di deterioramento, la fotocopia, qualora sia possibile, della licenza (l'originale dovrà essere consegnato all'atto del ritiro del duplicato);
  - nel caso di sostituzione del mezzo, la fotocopia della carta di circolazione del veicolo sostituito e della licenza ad esso relativa (quest'ultima dovrà essere consegnata in originale all'atto del ritiro del duplicato).

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Autotrasporto Merci

Referenti: dott.ssa Sabrina Zancanaro tel. 0425/386861; avv. Gianfranca Gusella tel. 0425386872; sig.ra Liliana Garavello tel. 0425/386862; fax 0425/386850

E-mail: [sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it); [gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it](mailto:gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it); [liliana.garavello@provincia.rovigo.it](mailto:liliana.garavello@provincia.rovigo.it);

### Essere iscritti all'Albo degli autotrasportatori di cose per conto di terzi

- Qualora una ditta individuale ovvero una società, una cooperativa o un consorzio intendano svolgere l'attività di autotrasportatore di cose per conto di terzi con qualsiasi mezzo e tonnellaggio (iscrizione identificata come **di tipo A**), deve iscriversi all'Albo degli Autotrasportatori; per ottenere l'iscrizione il titolare (nel caso di ditta individuale) o il legale rappresentante (nel caso di società o cooperativa o consorzio) deve presentare domanda in carta legale di iscrizione all'Albo provinciale, mediante apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando:
  - la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, ossia del titolare della ditta o del legale rappresentante nel caso di società o cooperativa o consorzio;
  - le autocertificazioni, qualora ricorra il caso, dei membri del consiglio d'amministrazione (per le società di capitali) o dei soci illimitatamente responsabili (per le società di persone), attestanti l'assenza di cause che ne escludano



## PROVINCIA DI ROVIGO

### AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

#### SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- l'onorabilità, corredate da un documento di riconoscimento in corso di validità degli interessati;
- l'attestazione di capacità finanziaria rilasciata, nelle varie forme tecniche, da istituti bancari in cui sia dichiarata la sussistenza di risorse finanziarie in misura non inferiore ad € 50.000,00, qualora la stessa abbia disponibilità di un autoveicolo, oltre a Euro 5.000,00 per ogni autoveicolo supplementare. La capacità finanziaria può essere anche dimostrata mediante la produzione dello stato patrimoniale della Ditta richiedente;
  - l'attestato di idoneità professionale di chi è preposto alla direzione dell'attività di autotrasporto.
- Qualora una ditta individuale ovvero una società, una cooperativa o un consorzio intendano svolgere l'attività di trasporto di cose per conto di terzi con veicoli la cui massa complessiva a pieno carico sia uguale o inferiore alle 1,5 tonnellate (iscrizione che viene identificata come **di tipo B**), deve iscriversi all'Albo degli Autotrasportatori; per ottenere l'iscrizione il titolare (nel caso di ditta individuale) o il legale rappresentante (nel caso di società o cooperativa o consorzio) deve presentare istanza in carta legale, mediante apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando:
    - la fotocopia del documento valido d'identità del richiedente, valere a dire del titolare della ditta o del legale rappresentante nel caso di società, cooperativa o consorzio;
    - le autocertificazioni, qualora ricorra il caso, dei membri del consiglio d'amministrazione (per le società di capitali) o dei soci illimitatamente responsabili (per le società di persone), attestanti l'assenza di cause che ne escludano l'onorabilità, corredate da un documento di riconoscimento in corso di validità degli interessati.
  - Per ottenere l'iscrizione al suddetto Albo, il titolare (nel caso di impresa individuale), tutti i soci illimitatamente responsabili (nel caso di società di persone), gli amministratori (nel caso di società di capitali), devono possedere il **requisito** dell'onorabilità, che sussiste quando la persona interessata:
    - non sia stata dichiarata delinquente abituale, professionale o per tendenza, oppure sia sottoposta a misure di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e dalla legge 31 maggio 1965, n. 575;
    - non sia sottoposta, con sentenza definitiva, ad una delle pene accessorie previste dall'articolo 19, comma f, numeri 2 e 4 del codice penale;
    - non abbia riportato, con sentenza definitiva, una o più condanne, per reato non colposo, a pena detentiva complessivamente superiore a due anni e sei mesi;
    - non abbia riportato, con sentenza definitiva, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al capo I del titolo II o ai capi II e III del titolo VII del libro secondo del codice penale o per uno dei delitti di cui agli articoli 416, 416-bis, 513-bis, 589 comma 2, 624, 628, 629, 630, 640, 641, 644, 648, 648-bis e 648-ter del codice penale; per uno dei delitti di cui all'articolo 3 della legge 20 febbraio 1958, n. 75; per uno dei delitti di cui alla legge 2 ottobre 1967, n. 895; per uno dei delitti di cui agli articoli 73 comma 1, e 74 del d.p.r. 9 ottobre 1990, n. 309; per il delitto di cui all'articolo 189, comma 6 e comma 7, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285;



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- per il delitto di cui all'articolo 52, comma 3 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22; per uno dei delitti di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;
- ❑ non abbia riportato, con sentenza definitiva, una condanna per il delitto di cui all'articolo 282 del d.p.r. 23 gennaio 1973, n. 43; per il delitto di cui all'articolo 18, comma 3 della legge 18 aprile 1975, n. 110; per la contravvenzione di cui all'articolo 186, comma 2, anche in combinato disposto con l'articolo 187, comma 4, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285;
  - ❑ non abbia riportato, in via definitiva, l'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'articolo 26 della legge 6 giugno 1974, n. 298, o di qualunque sanzione amministrativa per l'esercizio abusivo della professione di cui all'art. 1 comma 2 e 3, ovvero per cinque volte nel corso dell'ultimo quinquennio cumulativamente, abbia subito la sanzione amministrativa accessoria della sospensione della patente di guida o sia stato effettuato nei suoi confronti l'accertamento dell'art. 167 comma 10 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, se conseguenti a fatti commessi nell'esercizio dell'attività di autotrasporto;
  - ❑ non abbia riportato un provvedimento definitivo per la violazione degli artt. 589 comma 2 del codice penale, 186 comma 2, 187 comma 4 e 189 comma 6 e 7 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, o delle violazioni di cui al punto precedente, commesse dal lavoratore dipendente nell'esercizio dell'attività, qualora il fatto che ha dato luogo alla violazione sia riconducibile a istruzioni o disposizioni impartite o ad omessa vigilanza con riferimento a più precedenti violazioni;
  - ❑ non abbia subito, in qualità di datore di lavoro, condanna a pena definitiva per fatti che costituiscono violazioni degli obblighi sussistenti in materia previdenziale ed assistenziale, se conseguenti a fatti commessi nell'esercizio dell'attività di autotrasporto;
  - ❑ non sia stata dichiarata fallita, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli articoli 142 e seguenti del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'attestazione di iscrizione viene rilasciata previo pagamento della tassa di concessione governativa di Euro 168,00.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Autotrasporto Merci

Referenti: dott.ssa Sabrina Zancanaro tel. 0425/386861; avv. Gianfranca Gusella tel. 0425/386872; dott.ssa Laura Gasperini tel. 0425/386877; fax 0425/386850

E-mail: [sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it); [gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it](mailto:gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it); [laura.gasperini@provincia.rovigo.it](mailto:laura.gasperini@provincia.rovigo.it)

### **Mantenere l'iscrizione all'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi**

Per mantenere l'iscrizione la ditta deve produrre entro 18 mesi, pena la cancellazione dal suddetto Albo, copia della dichiarazione dei redditi per l'esercizio d'attività di autotrasporto merci per conto di terzi e l'attestazione di avvenuta presentazione della



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

stessa , ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui la stessa affermi di avere ottemperato agli obblighi relativi alla dichiarazione dei redditi, secondo la normativa vigente in materia.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Autotrasporto Merci

Referenti: dott.ssa Sabrina Zancanaro tel. 0425/386861; avv. Gianfranca Gusella tel. 0425/386872; dott.ssa Laura Gasperini tel. 0425/386877; fax 0425/386850

E-mail: [sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it); [gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it](mailto:gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it); [laura.gasperini@provincia.rovigo.it](mailto:laura.gasperini@provincia.rovigo.it)

### **Espletare gli obblighi derivanti dall'iscrizione all'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi**

- La ditta iscritta all'Albo provinciale deve pagare entro il 31 dicembre di ogni anno un contributo in rapporto al numero di mezzi in disponibilità della stessa (il cui importo è determinato annualmente ne comunicato tramite invio del relativo bollettino da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), e portare entro il 31 gennaio successivo la ricevuta di versamento all'ufficio merci della Provincia al fine del suo inserimento nella banca-dati del Centro Elaborazione Dati dell'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi, presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Per l'aggiornamento dell'Albo provinciale, le Ditte iscritte devono comunicare, mediante il modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, le variazioni attinenti alla propria struttura aziendale, ovvero al parco veicolare, nonché richiedere l'autorizzazione all'eventuale modifica del preposto nella direzione dell'attività d'impresa.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizio Autotrasporto Merci

Referenti: dott.ssa Sabrina Zancanaro tel. 0425/386861; avv. Gianfranca Gusella tel. 0425/386872; dott.ssa Laura Gasperini tel. 0425/386877; fax 0425/386850

E-mail: [sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it); [gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it](mailto:gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it); [laura.gasperini@provincia.rovigo.it](mailto:laura.gasperini@provincia.rovigo.it)

### **Essere sospesi dall'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi**

- Qualora una Ditta abbia fondati problemi ad avviare l'attività di trasporto di cose ovvero l'attività sia stata interrotta per qualsiasi causa, la stessa può presentare domanda motivata in carta legale, di sospensione dell'iscrizione dall'Albo per un periodo massimo di due anni, su appositi moduli disponibili presso gli uffici o sul sito internet della Provincia. Il provvedimento di sospensione avrà effetto per i due anni consecutivi, salva l'eventuale revoca concessa a seguito di domanda in carta legale presentata dalla ditta interessata, su apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, in cui si



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

dichiarati il venir meno della causa che ha determinato la stessa sospensione.  
In mancanza di revoca e decorso il termine di sospensione la ditta viene cancellata dall'Albo degli autotrasportatori.

**Informazioni:**

Struttura competente: Servizio Autotrasporto Merci  
Referenti: dott.ssa Sabrina Zancanaro tel. 0425/386861; avv. Gianfranca Gusella tel. 0425/386872; dott.ssa Laura Gasperini tel. 0425/386877; fax 0425/386850  
E-mail: [sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it); [gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it](mailto:gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it); [laura.gasperini@provincia.rovigo.it](mailto:laura.gasperini@provincia.rovigo.it)

### **Essere cancellati dall'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi**

- Qualora una ditta iscritta all'Albo provinciale degli autotrasportatori intenda cancellarsi dallo stesso Albo deve presentare domanda in carta legale su appositi moduli, reperibili presso gli uffici o sul sito internet della Provincia.

**Informazioni:**

Struttura competente: Servizio Autotrasporto Merci  
Referenti: dott.ssa Sabrina Zancanaro tel. 0425/386861; avv. Gianfranca Gusella tel. 0425/386872; dott.ssa Laura Gasperini tel. 0425/386877; fax 0425/386850  
E-mail: [sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it); [gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it](mailto:gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it); [laura.gasperini@provincia.rovigo.it](mailto:laura.gasperini@provincia.rovigo.it)

### **Acquisire l'idoneità professionale per il trasporto su strada di cose per conto di terzi**

- E' necessario superare uno specifico esame presso la Provincia; a tal fine, una volta indette le due sessioni annuali di esame, mediante bando che indica anche i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento delle prove, occorre presentare domanda in carta legale, su apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando l'attestazione del pagamento della tassa d'esame (Euro 50,00) e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Una volta superato l'esame occorre presentare una marca da bollo da Euro 14,62 per il rilascio dell'attestato che consente l'esercizio dell'attività.

L'esame si compone di due parti: una prova sulla base di domande per ciascuna delle quali corrispondono quattro risposte predefinite, di cui solamente una corretta, e un'esercitazione su un caso pratico, articolato in più questioni specifiche, che il candidato deve risolvere.

**Informazioni:**

Struttura competente: Servizio Autotrasporto Merci  
Referenti: dott.ssa Sabrina Zancanaro tel. 0425/386861; avv. Gianfranca Gusella tel. 0425/386872; fax 0425/386850  
E-mail: [sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it](mailto:sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it); [gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it](mailto:gianfranca.gusella@provincia.rovigo.it)



**Ottenere un'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autoscuola**

- L'interessato, titolare o legale rappresentante della Ditta, in possesso di attestato di qualifica professionale quale insegnante di teoria e/o istruttore di guida, dopo aver verificato, presso l'Ufficio Autoscuole-Studi di Consulenza, la disponibilità delle autorizzazioni che, a norma di legge, sono contingentate, deve presentare domanda in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata dai seguenti allegati:
  - l'attestato di qualifica professionale oppure copia conforme all'originale;
  - un certificato attestante la proprietà di beni immobiliari, liberi da gravami ipotecari, di valore non inferiore a Euro 51.645,69, o relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, oppure un'attestazione di affidamento di Euro 25.822,85;
  - una copia dell'atto costitutivo, se trattasi di s.n.c. o s.a.s;
  - una copia dell'atto costitutivo e dello Statuto se trattasi di altra società ;
  - il certificato di agibilità relativo ai locali sede dell'autoscuola oppure una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante le caratteristiche dei locali;
  - una planimetria dei locali in scala 1:100 vidimata da un tecnico abilitato;
  - una copia del contratto di locazione o di compravendita, o altro atto attestante la disponibilità dei locali;
  - una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la disponibilità delle attrezzature e del materiale didattico e per le esercitazioni alla guida;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei soci/accomandatari/amministratori.Il sopralluogo, atto a verificare l'idoneità dei locali, può essere richiesto anche previamente rispetto alla presentazione della domanda.
  
- La richiesta di una nuova autorizzazione deve essere inoltrata, con le modalità precedentemente descritte, anche nel caso di:
  - attività già autorizzata nella quale intervenga un mutamento civilistico (sostituzione del soggetto in possesso dei requisiti necessari per il rilascio dell'autorizzazione);
  - trasferimento del complesso aziendale a titolo universale o particolare: in tale caso, contestualmente all'istanza di una nuova autorizzazione, dovrà essere presentata la dichiarazione del cessionario, redatta su apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito web della Provincia, di rinuncia all'autorizzazione esistente;
  
- Per ottenere l'autorizzazione, il titolare (nel caso di impresa individuale), tutti i soci (nel caso di società di persone), i soci accomandatari (nel caso di società in accomandita), gli amministratori (nel caso di società di capitali), devono possedere i seguenti **requisiti**:
  - avere compiuto ventuno anni;
  - essere in possesso di diploma di istruzione di secondo grado;
  - non essere delinquenti abituali, ai sensi degli artt. 102 e 103 del Codice Penale;
  - non essere delinquenti professionali, ai sensi dell'art. 105 del Codice Penale;
  - non essere delinquenti per tendenza, ai sensi dell'art. 108 del Codice Penale;



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- non essere stati sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
- non essere stati interdetti o inabilitati o dichiarati falliti, ovvero che non sia in corso, nei loro confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;
- non avere cause di divieto o di decadenza previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 “Disposizioni contro la mafia” e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà cura dell’Ufficio, una volta rilasciata l’autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### Conseguire l’idoneità professionale per l’esercizio dell’attività di insegnante-istruttore di autoscuola

- L’interessato deve superare un esame presso la Provincia, articolato in una prova scritta a risposta multipla “vera” o “falsa”, una prova orale e, nel caso di idoneità per la qualifica di istruttore, anche in una prova pratica; a tal fine, una volta indette le sessioni annuali, mediante bando che indica anche i requisiti di ammissione e le modalità d’esame, occorre presentare istanza in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando:
  - attestazione del pagamento della tassa d’esame;
  - la copia fotostatica della patente di guida;
  - qualora il candidato sia cittadino extracomunitario dovrà allegare, unitamente alla documentazione sopra indicata, uno dei seguenti documenti:
    - copia semplice del permesso di soggiorno in corso di validità;
    - copia semplice della ricevuta della dichiarazione di soggiorno in corso di validità
    - copia semplice della carta di soggiorno in corso di validitàIl candidato può richiedere all’Ufficio la copia della banca-dati dei quesiti dalla quale, in sede d’esame, saranno estratti quelli oggetto della prova.  
I soggetti interessati a partecipare agli esami per il conseguimento dell’idoneità professionale per l’esercizio dell’attività di insegnante di teoria/istruttore di guida e che siano già in possesso di abilitazione alla funzione di *insegnante di teoria*, dovranno sostenere esclusivamente la prova pratica.
- Possono partecipare agli esami per il conseguimento dell’idoneità professionale per l’esercizio dell’attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola coloro che possiedono i seguenti **requisiti**:
  - non sono delinquenti abituali, ai sensi degli artt. 102 e 103 del Codice Penale;



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- ❑ non sono delinquenti professionali, ai sensi dell'art. 105 del Codice Penale;
- ❑ non sono delinquenti per tendenza, ai sensi dell'art. 108 del Codice Penale;
- ❑ non sono o non sono stati sottoposti a misure di sicurezza personali o alle misure di prevenzione
- ❑ non sono stati condannati a pena detentiva non inferiore a tre anni, fatti salvi gli effetti di provvedimenti riabilitativi;
- ❑ non hanno sostenuto, nei sei mesi precedenti il termine di presentazione della domanda di ammissione, una prova con esito negativo, anche presso altra Provincia;
- ❑ sono in possesso di diploma di istituto medio di secondo grado (*per gli insegnanti di teoria e per gli insegnanti di teoria e istruttori di guida*);
- ❑ licenza della scuola dell'obbligo (*per gli istruttori di guida*)
- ❑ patente di guida conseguita almeno per la categoria B normale o B speciale (*per insegnanti di teoria*);
- ❑ essere in possesso della patente di guida conseguita per le categorie A e D-E ovvero A e D (*per gli istruttori di guida e per gli insegnanti di teoria e istruttori di guida*).

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### **Iscriversi all'Albo provinciale degli insegnanti di teoria –istruttori di guida di autoscuola**

- Chi è in possesso dell'attestato di qualifica professionale di insegnante di teoria e/o di istruttore di guida, deve presentare domanda in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata da:
  - due foto formato tessera;
  - fotocopia della patente di guida;
  - originale o copia conforme del certificato di idoneità professionale.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### **Ottenere il riconoscimento di un centro di istruzione**



## PROVINCIA DI ROVIGO

### AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- Il legale rappresentante del Consorzio che ha costituito un centro di istruzione deve presentare domanda in carta legale, su apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata dai seguenti allegati:
  - l'attestato di qualifica professionale oppure copia conforme all'originale;
  - una copia dell'atto costitutivo;
  - un certificato attestante la proprietà di beni immobiliari, liberi da gravami ipotecari, di valore non inferiore a Euro 51.645,69, o relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, oppure un'attestazione di affidamento di Euro 25.822,85;
  - il certificato di agibilità relativo ai locali sede del centro oppure una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante le caratteristiche dei locali;
  - una planimetria dei locali in scala 1:100 vidimata da un tecnico abilitato;
  - una copia del contratto di locazione o di compravendita, o altro atto attestante la disponibilità dei locali;
  - una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la disponibilità delle attrezzature e del materiale didattico e per le esercitazioni alla guida;
  - la comunicazione delle autoscuole aderenti, dei tipi di corsi da impartire e delle generalità degli insegnanti/istruttori;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del responsabile del centro e degli insegnanti/istruttori;
  
- La richiesta di un nuovo riconoscimento deve essere inoltrata con le modalità precedentemente descritte, anche nel caso di:
  - attività già autorizzata nella quale intervenga un mutamento civilistico (sostituzione del soggetto in possesso dei requisiti necessari per il riconoscimento);
  - trasferimento del complesso aziendale a titolo universale o particolare: in tale caso, contestualmente all'istanza di un nuovo riconoscimento, dovrà essere presentata la dichiarazione del cessionario, redatta su apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito web della Provincia, di rinuncia al riconoscimento esistente;
  
- Il Responsabile del centro deve possedere i seguenti **requisiti**:
  - avere compiuto ventuno anni;
  - essere in possesso di diploma di istruzione di secondo grado;
  - essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale quale insegnante di guida e/o istruttore di guida;
  - non essere delinquente abituale, ai sensi degli artt. 102 e 103 del Codice Penale;
  - non essere delinquente professionale, ai sensi dell'art. 105 del Codice Penale;
  - non essere delinquente per tendenza, ai sensi dell'art. 108 del Codice Penale;
  - non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
  - non essere stati interdetti o inabilitati o dichiarati falliti, ovvero che non sia in corso, nei suoi confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;
  - non avere cause di divieto o di decadenza previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 "Disposizioni contro la mafia" e successive modificazioni ed integrazioni.



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

Sarà cura dell'Ufficio, una volta riconosciuto il centro di istruzione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### Inserire o dismettere un mezzo nel/dal parco veicolare di un'autoscuola o di un centro di istruzione

- Il responsabile dell'autoscuola deve dare comunicazione dell'inserimento dei mezzi nel parco veicolare utilizzando l'apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando:
  - copia delle carte di circolazione;
  - copia della tassa di proprietà;
  - copia della polizza assicurativa.
- Il responsabile dell'autoscuola deve dare semplice comunicazione della dismissione dei mezzi utilizzando l'apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito web della Provincia.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### Ottenere un'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di scuola nautica

- L'interessato, titolare o legale rappresentante della Ditta, deve presentare domanda in carta legale mediante modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata dai seguenti allegati:
  - un certificato attestante la proprietà di beni immobiliari, liberi da gravami ipotecari, di valore non inferiore a Euro 51.645,69, o relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, oppure un'attestazione di affidamento di Euro 25.822,85;
  - una copia semplice dell'atto costitutivo per le società di persone;
  - una copia semplice dell'atto costitutivo e dello Statuto per tutti gli altri tipi di società;



## PROVINCIA DI ROVIGO

### AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- nel caso di società, autocertificazioni rese dai soci o dagli accomandatari o dagli amministratori secondo i modelli disponibili presso gli uffici o sul sito internet della Provincia;
  - una copia del diploma di istruzione di secondo grado oppure la relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
  - una planimetria dei locali in scala 1:100 vidimata da un tecnico abilitato;
  - il certificato di agibilità relativo ai locali sede del centro oppure una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante le caratteristiche dei locali;
  - una copia del contratto di locazione o di compravendita, o altro atto attestante la disponibilità dei locali;
  - una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la disponibilità delle attrezzature e del materiale didattico;
  - una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui viene attestata la disponibilità della/e imbarcazione/i conforme/i alla categoria di patente per il cui conseguimento è presentata l'istanza;
  - una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui è dichiarata la disponibilità del personale didattico ed i titoli in base ai quali è abilitato alle funzioni di insegnante e istruttore;
  - una copia del contratto assicurativo, relativo alla/e dotazioni per le esercitazioni pratiche;
  - una copia dei documenti di bordo della/e dotazioni per le esercitazioni pratiche;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
  - nel caso di società, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei soci o degli accomandatari o degli amministratori.
- La richiesta di una nuova autorizzazione deve essere inoltrata, con le modalità precedentemente descritte, anche nel caso di:
    - attività già autorizzata nella quale intervenga un mutamento civilistico (sostituzione del soggetto in possesso dei requisiti necessari per il riconoscimento);
    - trasferimento del complesso aziendale a titolo universale o particolare: in tale caso, contestualmente all'istanza di un nuovo riconoscimento, dovrà essere presentata la dichiarazione del cessionario, redatta su apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, di rinuncia al riconoscimento esistente;
  - Per ottenere l'autorizzazione, il titolare (nel caso di impresa individuale), tutti i soci (nel caso di società di persone), i soci accomandatari (nel caso di società in accomandita), gli amministratori (nel caso di società di capitali), devono possedere i seguenti **requisiti**:
    - avere compiuto ventuno anni;
    - essere in possesso di diploma di istruzione di secondo grado;
    - non essere delinquenti abituali, ai sensi degli artt. 102 e 103 del Codice Penale;
    - non essere delinquenti professionali, ai sensi dell'art. 105 del Codice Penale;
    - non essere delinquenti per tendenza, ai sensi dell'art. 108 del Codice Penale;
    - non essere stati sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
    - non essere stati interdetti o inabilitati o dichiarati falliti, ovvero che non sia in corso, nei loro confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- non avere cause di divieto o di decadenza previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 “Disposizioni contro la mafia” e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà cura dell’Ufficio, una volta rilasciata l’autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### **Vidimare i documenti necessari per l’esercizio dell’attività di autoscuola, di centro di istruzione, di scuola nautica**

- Le autoscuole, i centri di istruzione e le scuole nautiche devono consegnare agli uffici i registri di iscrizione allievi, i registri delle lezioni teoriche, le schede per l’ammissione agli esami di teoria e di guida ed i registri per il conseguimento del certificato per la guida dei ciclomotori, che intendono fare vidimare, unitamente all’apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### **Ottenere una tessera di riconoscimento per insegnante di teoria-istruttore di guida di autoscuola, di centro di istruzione o di scuola nautica**

- Per il rilascio di una tessera di riconoscimento per insegnante di teoria e/o istruttore di guida per sé, per i soci non di capitale o per i propri dipendenti e/o collaboratori (in impresa familiare o con contratto, autorizzati dal datore di lavoro se dipendenti da altro Ente o Impresa), o ancora per gli associati in partecipazione, il legale rappresentante dell’autoscuola o della scuola nautica o il responsabile del centro di istruzione devono presentare apposita domanda in carta legale, su modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata da:
  - una fotocopia del documento della patente di guida;
  - il certificato, in originale, di idoneità alle funzioni di insegnante e/o istruttore di autoscuola del titolare della tessera;



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- tre fotografie formato “tessera”;
- una marca da bollo di Euro 14,62;
- l'*allegato a*) al modulo di richiesta, riportante dichiarazioni rese dal soggetto a favore del quale viene richiesta la tessera;
- l'*allegato b*) se il soggetto a favore del quale viene richiesta la tessera è già dipendente di altra Ditta.

Una volta conclusa l'istruttoria con esito favorevole, sarà emessa la tessera in duplice copia: una copia per l'Ufficio ed una per l'interessato.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it)

### Ottenere un'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica

- L'interessato, titolare o socio di società di persone o socio accomandatario o amministratore di società di capitali, in possesso dell'attestato di idoneità professionale, dopo aver verificato, presso l'Ufficio Autoscuole-Studi di Consulenza, la disponibilità delle autorizzazioni resa nota anche tramite apposito Bando, presenta domanda in carta legale, mediante modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata dai seguenti allegati:
  - l'attestato di capacità professionale in originale;
  - un'attestazione di affidamento di Euro 51.645,69;
  - una copia dell'atto costitutivo, se trattasi di s.n.c. o s.a.s;
  - una copia dell'atto costitutivo e dello statuto se trattasi di altra società ;
  - l'attestazione del versamento di € 25,82 sul c/c n. 1453 intestato a *Tesoreria Provinciale dello Stato-Capo XV capitolo 2454 art. 01 – Rovigo*;
  - il certificato di agibilità relativo ai locali sede dello studio oppure una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante le caratteristiche dei locali;
  - una planimetria dei locali in scala 1:100 vidimata da un tecnico abilitato;
  - una copia del contratto di locazione o di compravendita, o altro atto attestante la disponibilità dei locali;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei soci/accomandatari/amministratori
  - la copia conforme all'originale del permesso di soggiorno, nel caso di cittadino extracomunitario;
  - la dichiarazione di assenso o di nulla osta del datore di lavoro, nel caso di lavoratore dipendente.
  - eventuale ulteriore documentazione con riferimento al caso o ai casi segnalati, richiesta nel Regolamento e, nel rispetto delle disposizioni in materia di documentazione e procedimento amministrativo, dalla Provincia di Rovigo.



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- Per ottenere l'autorizzazione, il titolare (nel caso di impresa individuale), tutti i soci (nel caso di società di persone), i soci accomandatari (nel caso di società in accomandita), gli amministratori (nel caso di società di capitali), devono possedere i seguenti **requisiti**:
  - ❑ essere cittadino italiano residente in Italia, o cittadino di uno degli Stati membri della Comunità Europea stabilito in Italia o cittadino extracomunitario munito di regolare permesso di soggiorno e residente in Italia;
  - ❑ avere raggiunto la maggiore età;
  - ❑ non avere riportato condanne per delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro l'amministrazione della Giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648-bis del Codice Penale, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena di reclusione non inferiore, nel minimo a due anni e, nel massimo, a cinque anni salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;
  - ❑ non essere stati sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
  - ❑ non essere stati interdetti o inabilitati o dichiarati falliti, ovvero che non sia in corso, nei loro confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;
  - ❑ non avere cause di divieto o di decadenza previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 "Disposizioni contro la mafia".

Sarà cura dell'Ufficio, una volta rilasciata l'autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### **Richiedere una tessera di riconoscimento per l'espletamento delle formalità inerenti la consulenza automobilistica presso i pubblici uffici**

- Per il rilascio di una tessera di riconoscimento per insegnante di teoria e/o istruttore di guida per sé, per i soci non di capitale o per i propri dipendenti e/o collaboratori (in impresa familiare o con contratto, autorizzati dal datore di lavoro se dipendenti da altro Ente o Impresa), o ancora per gli associati in partecipazione, il legale rappresentante dello studio di consulenza deve presentare apposita domanda in carta legale, mediante modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata da:
  - una fotocopia del documento di riconoscimento;
  - due fotografie formato "tessera";
  - una marca da bollo di Euro 14,62;



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- l'*allegato a)* al modulo di richiesta, riportante dichiarazioni rese dal soggetto a favore del quale viene richiesta la tessera.
- Il soggetto per il quale viene richiesta la tessera deve possedere gli stessi **requisiti** necessari per ottenere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza, ad eccezione della maggiore età.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### Conseguire l'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

- L'interessato deve superare un esame presso la Provincia, costituito da una prova scritta articolata in quesiti a risposta multipla predeterminata; a tal fine, una volta indetta la sessione d'esami, mediante bando che indica i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento, occorre presentare istanza in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando:
  - attestazione del pagamento della tassa d'esame;
  - la copia fotostatica di un documento di riconoscimento.Qualora il candidato sia cittadino extracomunitario dovrà allegare, unitamente alla documentazione sopra indicata, uno dei seguenti documenti:
  - copia semplice del permesso di soggiorno in corso di validità;
  - copia semplice della ricevuta della dichiarazione di soggiorno in corso di validità
  - copia semplice della carta di soggiorno in corso di validità.Il candidato può richiedere all'Ufficio la copia della banca-dati dei quesiti dalla quale, in sede d'esame, saranno estratti quelli oggetto della prova.
- Coloro che intendono partecipare agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto devono possedere i seguenti **requisiti**:
  - essere cittadino italiano residente in Italia, o cittadino di uno degli Stati membri della Comunità Europea stabilito in Italia o cittadino extracomunitario munito di regolare permesso di soggiorno e residente in Italia;
  - avere raggiunto la maggiore età;
  - non avere riportato condanne per delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro l'amministrazione della Giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648-bis del Codice Penale, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena di reclusione non inferiore, nel



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

minimo a due anni e, nel massimo, a cinque anni salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;

- ❑ non essere stati sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
- ❑ non essere stati interdetti o inabilitati o dichiarati falliti, ovvero che non sia in corso, nei loro confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;
- ❑ non avere cause di divieto o di decadenza previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 “Disposizioni contro la mafia”;
- ❑ essere in possesso del diploma di istituto medio di secondo grado;
- ❑ non aver sostenuto, nei dodici mesi precedenti il termine di presentazione della domanda di ammissione, l’esame con esito negativo, anche presso altra Provincia.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### **Aggiornare un’autorizzazione per l’esercizio dell’attività di autoscuola, di centro di istruzione, di scuola nautica o di studio di consulenza per trasferimento di sede**

- Gli interessati devono presentare domanda in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata dai seguenti allegati:
  - una planimetria dei locali in scala 1:100 vidimata da un tecnico abilitato;
  - il certificato di agibilità relativo ai locali sede del centro oppure una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante le caratteristiche dei locali;
  - una copia del contratto di locazione o di compravendita, o altro atto attestante la disponibilità dei locali;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;Sarà cura dell’Ufficio, una volta aggiornata l’autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### **Aggiornare un’autorizzazione per l’esercizio dell’attività di autoscuola, di centro di istruzione, di scuola nautica o di studio di consulenza per variazione di denominazione**



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- Gli interessati, entro trenta giorni dalla modifica, devono presentare domanda in carta legale, su apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata dai seguenti allegati:
  - la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avvenuta variazione presso la C.C.I.A.A.
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;Sarà cura dell'Ufficio, una volta aggiornata l'autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### **Aggiornare un'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autoscuola, di centro di istruzione, di scuola nautica o di studio di consulenza per decesso, sopravvenuta incapacità fisica o giuridica, o recesso del soggetto responsabile professionalmente**

- Gli aventi titolo, entro trenta giorni dal fatto interessato, devono presentare domanda in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata dai seguenti allegati:
  - il certificato di morte o il certificato medico attestante l'incapacità fisica o il provvedimento attestante l'incapacità giuridica del soggetto o, in alternativa, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante quanto sopra;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità degli eredi o degli aventi causa.Sarà cura dell'Ufficio, una volta aggiornata l'autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Autoscuole-Studi di consulenza

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; geom. Cinzia Paolucci tel. 0425/386863; rag. Ivana Borella tel. 0425/386869; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it](mailto:cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it); [ivana.borella@provincia.rovigo.it](mailto:ivana.borella@provincia.rovigo.it)

### **Ottenere un'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di impresa di revisione**



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- Il titolare o il legale rappresentante della impresa interessata presenta domanda in carta legale, mediante modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata dai seguenti allegati:
  - un'attestazione di affidamento di almeno:
    - ◇ Euro 154.937,07 – se Ditta singola;
    - ◇ Euro 51.645,69 – se Ditta partecipante ad un consorzio o ad una società consortile iscritta ad una sola delle sezioni previste;
    - ◇ Euro 87.797,67 – se Ditta partecipante ad un consorzio o ad una società consortile iscritta a due delle sezioni previste;
    - ◇ Euro 118.785,09 – se Ditta partecipante ad un consorzio o ad una società consortile iscritta a tre delle sezioni previste.
  - una copia dell'atto costitutivo, se trattasi di s.n.c. o s.a.s;
  - una copia dell'atto costitutivo e dello statuto se trattasi di altra società;
  - se ricorre il caso, la dichiarazione di costituzione di raggruppamento nell'ambito di un consorzio, con specificazione, per ogni impresa partecipante, delle attività effettivamente esercitate;
  - la planimetria in duplice copia dei locali in cui vengono effettuate le operazioni di revisione, in scala 1:100 vidimata da un tecnico abilitato, comprensiva del posizionamento di tutte le attrezzature necessarie per le operazioni di revisione;
  - il contratto di locazione o di compravendita, o altro atto attestante la disponibilità dei locali, in originale o copia autenticata;
  - la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante le caratteristiche dei locali in cui si svolgerà il servizio di revisione;
  - la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 626/94;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il rispetto della normativa di prevenzione incendi;
  - la copia dei libretti metrologici delle attrezzature, copia dei certificati di omologazione e/o approvazione delle predette attrezzature e copia della certificazione di conformità alle leggi delle apparecchiature di sollevamento;
  - la certificazione medica, relativa al responsabile tecnico, di idoneità all'esercizio dell'attività;
  - l'autocertificazione, firmata dal responsabile tecnico, attestante i propri dati anagrafici e il possesso dei requisiti necessari per il tipo di revisioni da effettuare, tra cui il superamento di specifico corso di formazione;
  - la copia dei documenti di riconoscimento del titolare/legale rappresentante e del responsabile tecnico, qualora soggetti tra loro diversi.
- Per ottenere l'autorizzazione, il titolare (nel caso di impresa individuale), tutti i soci (nel caso di società di persone), i soci accomandatari (nel caso di società in accomandita), gli amministratori (nel caso di società di capitali), il legale rappresentante (nel caso di consorzio di imprese), devono possedere i seguenti **requisiti**:
  - avere raggiunto la maggiore età;
  - non essere stato sottoposto a misure restrittive di sicurezza personale o a misure di prevenzione;



## PROVINCIA DI ROVIGO

### AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito ovvero non avere in corso procedimento per dichiarazione di fallimento;
  - essere cittadino italiano o di altro Stato membro della Comunità Europea, ovvero di uno Stato anche non appartenente alla Comunità Europea, con cui sia operante specifica condizione di reciprocità;
  - non avere riportato condanne per delitti, anche colposi, non essere stato ammesso a godere dei benefici previsti dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale e di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Può essere nominato responsabile tecnico il titolare (nel caso di impresa individuale), tutti i soci (nel caso di società di persone), un socio accomandatario (nel caso di società in accomandita), un amministratore (nel caso di società di capitali), il legale rappresentante (nel caso di consorzi di imprese), un dipendente o un collaboratore (in impresa familiare o con contratto, autorizzato dal datore di lavoro se dipendente da altro Ente o Impresa), o ancora un associato in partecipazione, in possesso, dei seguenti **requisiti**:
- avere raggiunto la maggiore età;
  - non essere stato sottoposto a misure restrittive di sicurezza personale o a misure di prevenzione;
  - non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito ovvero non avere in corso procedimento per dichiarazione di fallimento;
  - di essere cittadino italiano o di altro Stato membro della Comunità Europea, ovvero di uno Stato anche non appartenente alla Comunità Europea, con cui sia operante specifica condizione di reciprocità;
  - non avere riportato condanne per delitti, anche colposi, non essere stato ammesso a godere dei benefici previsti dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - aver conseguito un diploma di perito industriale (o equipollente), di geometra o di maturità scientifica ovvero un diploma di laurea in ingegneria;
  - essere fisicamente idoneo all'esercizio dell'attività in base a certificazione rilasciata da competente organo sanitario;
  - aver superato apposito corso di formazione.

Sarà cura dell'Ufficio, una volta rilasciata l'autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

#### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Imprese di Revisione

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; rag. Silvia Bedendo tel. 0425/386867; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [silvia.bedendo@provincia.rovigo.it](mailto:silvia.bedendo@provincia.rovigo.it)



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

### Ampliare l'attività di impresa di revisione

- Il titolare o il legale rappresentante di un'impresa di revisione già in possesso di autorizzazione per l'esercizio di tale attività relativamente ad una specifica categoria di veicoli che intende effettuare le revisioni anche su altre categorie deve presentare istanza di aggiornamento dell'autorizzazione in atto, in carta legale, mediante apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, allegando:
  - la planimetria in duplice copia dei locali in cui vengono effettuate le operazioni di revisione, in scala 1:100 vidimata da un tecnico abilitato, comprensiva del posizionamento di tutte le attrezzature necessarie per le operazioni di revisione;
  - la copia dei libretti metrologici delle nuove attrezzature, copia dei certificati di omologazione e/o approvazione delle predette attrezzature e copia della certificazione di conformità alle leggi delle apparecchiature di sollevamento;
  - la copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentante e del responsabile tecnico, qualora soggetti tra loro diversi.

Sarà cura dell'Ufficio, una volta aggiornata l'autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti.

#### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Imprese di Revisione  
Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; rag. Silvia Bedendo tel. 0425/386867; fax 0425/386850  
E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [silvia.bedendo@provincia.rovigo.it](mailto:silvia.bedendo@provincia.rovigo.it)

### Aggiornare un'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di impresa di revisione per trasferimento di sede

- Gli interessati devono presentare domanda in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata dai seguenti allegati:
  - una planimetria in duplice copia dei locali in scala 1:100 vidimata da un tecnico abilitato;
  - il certificato di agibilità relativo ai locali sede del centro oppure una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante le caratteristiche dei locali;
  - il contratto di locazione o di compravendita, o altro atto attestante la disponibilità dei locali in originale o copia autenticata;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

Sarà cura dell'Ufficio, una volta aggiornata l'autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

#### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Imprese di Revisione



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; rag. Silvia Bedendo tel. 0425/386867; fax 0425/386850  
E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [silvia.bedendo@provincia.rovigo.it](mailto:silvia.bedendo@provincia.rovigo.it)

### **Aggiornare un'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di impresa di revisione per variazione di denominazione**

Gli interessati, entro trenta giorni dalla modifica, devono essere presentare domanda in carta legale, su apposito modulo reperibile, presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

Sarà cura dell'Ufficio, una volta aggiornata l'autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

#### **Informazioni:**

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Imprese di Revisione  
Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; rag. Silvia Bedendo tel. 0425/386867; fax 0425/386850  
E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [silvia.bedendo@provincia.rovigo.it](mailto:silvia.bedendo@provincia.rovigo.it)

### **Aggiornare un'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di impresa di revisione per decesso, sopravvenuta incapacità fisica o giuridica, o recesso del soggetto responsabile professionalmente**

- Gli aventi titolo, entro trenta giorni dal fatto interessato, devono presentare domanda in carta legale, su apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, corredata dai seguenti allegati:
  - il certificato di morte o il certificato medico attestante l'incapacità fisica o il provvedimento attestante l'incapacità giuridica del soggetto o, in alternativa, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante quanto sopra;
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
  - una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità degli eredi o degli aventi causa.

Sarà cura dell'Ufficio, una volta aggiornata l'autorizzazione, darne comunicazione a tutti gli Enti interessati per gli adempimenti di competenza.

#### **Informazioni:**

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Imprese di Revisione  
Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; rag. Silvia Bedendo tel. 0425/386867; fax 0425/386850  
E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [silvia.bedendo@provincia.rovigo.it](mailto:silvia.bedendo@provincia.rovigo.it)



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

### **Ottenere l'autorizzazione alla nomina di un responsabile tecnico in un'impresa di revisione per sostituzione definitiva o per affiancamento**

- Il titolare o il legale rappresentante dell'impresa, deve presentare istanza in carta legale, su apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, e corredata da:
  - l'indicazione di chi deve sostituire o affiancare il responsabile tecnico;
  - la certificazione medica, del soggetto indicato, di idoneità all'esercizio dell'attività;
  - l'autocertificazione, firmata dal soggetto indicato, attestante i propri dati anagrafici e il possesso dei requisiti necessari per la nomina a responsabile tecnico per il tipo di revisioni da effettuare;
  - la copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentante e del responsabile tecnico.

#### **Informazioni:**

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Imprese di Revisione

Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; rag. Silvia Bedendo tel. 0425/386867; fax 0425/386850

E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [silvia.bedendo@provincia.rovigo.it](mailto:silvia.bedendo@provincia.rovigo.it)

### **Ottenere l'autorizzazione alla nomina di un responsabile tecnico in un'impresa di revisione per sostituzione temporanea**

- Il titolare o il legale rappresentante dell'impresa, presenta istanza in carta legale, su apposito modulo reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia, e corredata da:
  - l'indicazione del sostituto del responsabile tecnico;
  - l'autocertificazione, firmata dal sostituto del responsabile tecnico, attestante i propri dati anagrafici;
  - la copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentante e del sostituto del responsabile tecnico.In questo caso la sostituzione può essere autorizzata per un periodo non superiore ai trenta giorni complessivi in un anno.
- Possono sostituire temporaneamente il responsabile tecnico, in caso di assenza o impedimento temporanei, il titolare (nel caso di impresa individuale), tutti i soci (nel caso di società di persone), i soci accomandatari (nel caso di società in accomandita), gli amministratori (nel caso di società di capitali), il legale rappresentante (nel caso di consorzi di imprese), i dipendenti o i collaboratori (in impresa familiare o con contratto, autorizzati dal datore di lavoro se dipendenti da altro Ente o Impresa), o ancora gli associati in partecipazione, in possesso, in alternativa, dei seguenti **requisiti**:
  - avere superato specifico corso di formazione;
  - essere dipendente, da almeno tre anni, dell'impresa titolare dell'autorizzazione, con una delle seguenti qualifiche professionali:
    - ◇ operaio specializzato (secondo il contratto metalmeccanici – imprese artigiane);



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

- ✧ operaio specializzato provetto (secondo il contratto di terzo livello – commercio).

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Imprese di Revisione  
Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; rag. Silvia Bedendo tel. 0425/386867; fax 0425/386850  
E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [silvia.bedendo@provincia.rovigo.it](mailto:silvia.bedendo@provincia.rovigo.it)

### **Vidimare i documenti necessari per l'esercizio dell'attività di impresa di revisione**

- Le imprese di revisione devono consegnare agli uffici i registri delle revisioni e i libretti metrologici che intendono fare vidimare unitamente all'apposito modulo, reperibile presso gli uffici o sul sito internet della Provincia.

### Informazioni:

Struttura competente: Servizi alla Circolazione – Ufficio Imprese di Revisione  
Referenti: dott.ssa Nicoletta Roveron tel. 0425/386864; rag. Silvia Bedendo tel. 0425/386867; fax 0425/386850  
E-mail: [nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it](mailto:nicoletta.roveron@provincia.rovigo.it); [silvia.bedendo@provincia.rovigo.it](mailto:silvia.bedendo@provincia.rovigo.it)



## PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TRASPORTI PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO  
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO AUTOTRASPORTO MERCI E SERVIZI ALLA CIRCOLAZIONE

---

### **Validità e diffusione della carta**

La presente Carta dei Servizi ha validità a tempo indeterminato; il suo contenuto sarà verificato annualmente e sarà aggiornata in caso di modifiche sostanziali ai processi di erogazione dei servizi. I risultati dei rilevamenti della soddisfazione dell'utenza, come pure le modifiche di minore entità alle modalità di erogazione dei servizi, saranno pubblicati sul sito web della Provincia e consultabili presso tutte le strutture dell'Area Trasporti.

La Carta sarà distribuita a tutti gli Enti e le Associazioni interessate, sarà consultabile presso tutti gli Uffici e ne sarà fornita copia a chiunque ne faccia richiesta in qualunque modo.