



AREA TERRITORIO E TRASPORTI
Servizio Trasporto Pubblico,
Servizi alla Circolazione
Servizio Autotrasporto Merci



INDICATORI DEL SERVIZIO TPL

Riassunto dei tempi di conclusione delle attività – ANNO 2008

N. Progetto (rif. interno)	Denominazione attività	Tempi attuativi
2/1	Rilascio autorizzazioni per integrazioni e modifiche dei programmi di esercizio del trasporto pubblico	10 gg. dal riscontro della regolarità dell'istanza
2/2	Rilascio autorizzazioni per variazione ed ammodernamento dei parchi mezzi Aziendali	5 gg. dal riscontro della regolarità dell'istanza
2/3	Rilascio autorizzazioni per istituzione di servizi aggiuntivi di trasporto pubblico con oneri a carico della Provincia	120 gg. dal riscontro dell'effettiva esigenza di servizio e dalla verifica della disponibilità finanziaria
2/4	Rilascio autorizzazioni per servizi di trasporto sperimentali, commerciali e di gran turismo	10 gg. dal riscontro della regolarità dell'istanza
2/5	Irrogazioni di sanzioni amministrative a carico di utenti trasgressori sui mezzi di trasporto pubblico	Iscrizione a ruolo degli utenti trasgressori inadempienti al pagamento delle sanzioni, entro il 31.07.08, e rimborso alle Aziende delle relative somme recuperate, entro il 31.03.08
2/6 a	Applicazioni di sanzioni a carico delle Aziende per inosservanza del contratto di servizio: elevazione di contestazioni	30 gg. dalla valutazione di non ottemperanza degli obblighi contrattuali
2/6 b	Applicazioni di sanzioni a carico delle Aziende per inosservanza del contratto di servizio: comminazione di sanzioni	30 gg. dall'accertamento dell'infrazione ovvero dal ricevimento di giustificazioni non ritenute sufficienti
2/7	Applicazioni di sanzioni a carico delle Aziende in materia di servizi di trasporto atipici	15 gg. dall'accertamento dell'infrazione
2/8	Rilascio autorizzazioni per servizi di trasporto atipico	10 gg. dal riscontro della regolarità dell'istanza
2/9	Rilascio autorizzazioni annuali per effettuazione di servizi di trasporto "fuori linea" da parte delle Aziende	15 gg. dal riscontro della regolarità dell'istanza e comunque non oltre il 31.12.08
2/10	Rilascio nulla osta per variazioni di percorso e/o istituzione ovvero soppressione di fermate	10 gg. dal riscontro di regolarità dell'istanza e dal ricevimento di ogni eventuale ulteriore nulla osta e/o parere necessario
2/11	Monitoraggio ed aggiornamento parchi mezzi Aziendali	Tre aggiornamenti quadrimestrali nel corso dell'anno
2/12 a	Verifica ed aggiornamento percorrenze <u>mensili</u> delle Aziende	Entro il giorno 30 del mese successivo a quello di riferimento
2/12 b	Verifica ed aggiornamento percorrenze <u>annuali</u> delle Aziende	Entro il 31.01.09
2/13	Pagamento fatture per effettuazione di servizi di trasporto pubblico	Emissione dell'atto di liquidazione entro 3 gg. dalla presentazione di



AREA TERRITORIO E TRASPORTI
Servizio Trasporto Pubblico,
Servizi alla Circolazione
Servizio Autotrasporto Merci



INDICATORI DEL SERVIZIO TPL

		regolare fattura ed emissione dell'ordine di pagamento entro 3 gg. dal ritorno dell'atto esecutivo di liquidazione: per i corrispettivi mensili, comunque non prima che la Regione abbia reso disponibili le somme necessarie
2/14	Rilascio tessere di agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto pubblico	10 gg. dal riscontro della regolarità dell'istanza
3	Controllo e monitoraggio del trasporto pubblico	Effettuazione di almeno 100 controlli annui (10 amministrativi e 90 tecnici), suddivisi in circa 50 a semestre
4	Gestione dei programmi degli investimenti anni 2002-2004 e 2004-2005: liquidazione contributi regionali per l'ammodernamento del parco mezzi aziendale	3 gg. dall'accertamento di regolarità e completezza della documentazione presentata e, comunque, non prima che la Regione abbia reso disponibili le somme necessarie
5	Gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico	Stipula dei Contratti di servizio entro 180 giorni dalla pubblicazione del bando di gara
6	Monitoraggio dei parametri di struttura e di gestione delle Aziende	Entro 120 giorni dal ricevimento dei bilanci aziendali
7	Trasporto pubblico non di linea nelle acque di navigazione interna: espletamento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale	Indizione di almeno una sessione d'esame annua, su richiesta
8	Trasporto pubblico non di linea per via di terra – servizio taxi e noleggio con conducente di autovettura: espletamento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale	Indizione di almeno una sessione d'esame annua, su richiesta

NOTA: per termine **“rilascio”** è da intendersi il momento in cui l'atto risulta disponibile per la spedizione postale ovvero per il ritiro presso gli uffici direttamente da parte dell'interessato. Nel caso di invio postale, qualora la “minuta” della lettera di trasmissione non sia ritornata agli uffici dell'Area Trasporti almeno 5 giorni prima della scadenza del termine prestabilito, il Capo Ufficio competente interverrà presso gli uffici provinciali esterni all'Area e preposti alla spedizione, per il rispetto dei tempi previsti.

IL DIRIGENTE
Ing. Claudio ZERBINATI

Riassunto dei tempi di conclusione delle attività – ANNO 2008

N. Progetto (rif. interno)	Denominazione attività	Tempi attuativi
18/1	Funzioni inerenti la Dichiarazione di Inizio Attività e/o le comunicazioni connesse all'esercizio dell'attività svolta dalle autoscuole.	10 gg. dal riscontro di irregolarità nella D.I.A. o nella comunicazione oppure dal riscontro della mancanza di requisiti
18/2	Riconoscimento dei consorzi per i conducenti di veicoli a motore.	20 gg. dall'esito positivo dell'istruttoria
18/3	Emissione dei verbali relativi alla vigilanza effettuata sul corretto svolgimento dell'attività di autoscuola e di centro di istruzione	20 giorni dalla data di effettuazione del sopralluogo
19	Rilascio delle autorizzazioni e svolgimento dell'attività di vigilanza sulle scuole nautiche	20 gg. dall'esito positivo dell'istruttoria o dalla data di effettuazione del sopralluogo
20/1	Applicazione delle sanzioni in materia di attività di autoscuole, centri di istruzione e di scuole nautiche: contestazione di violazioni	30 gg. dalla segnalazione o dal riscontro d'ufficio di violazioni
20/2	Applicazione delle sanzioni in materia di attività di autoscuole, centri di istruzione e di scuole nautiche: adozione delle sanzioni o archiviazione dei procedimenti	15 gg. dal ricevimento delle controdeduzioni o dalla scadenza del termine per l'inoltro delle stesse
21	Espletamento degli esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e degli istruttori di autoscuola	Una sessione d'esame all'anno
22	Rilascio delle autorizzazione e svolgimento dell'attività di vigilanza sulle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni	15 gg. dall'esito positivo dell'istruttoria
23/1	Applicazione delle sanzioni in materia di attività di impresa di revisione: contestazione di violazioni	15 gg. dalla segnalazione o dal riscontro d'ufficio di violazioni
23/2	Applicazione delle sanzioni in materia di attività di impresa di revisione: adozione delle sanzioni o archiviazione dei procedimenti	30 gg. dal ricevimento delle controdeduzioni o dalla scadenza del termine per l'inoltro delle stesse
24	Rilascio delle autorizzazioni e svolgimento dell'attività di vigilanza sugli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	20 gg. dall'esito positivo dell'istruttoria o dalla data di effettuazione del sopralluogo
25/1	Applicazione delle sanzioni in materia di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto: contestazione delle violazioni	20 gg. dalla segnalazione o dal riscontro d'ufficio delle violazioni



25/2	Applicazione delle sanzioni in materia di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto: adozione delle sanzioni o archiviazione dei procedimenti	10 gg. dal ricevimento delle controdeduzioni o 20 gg. dalla scadenza del termine per l'inoltro delle stesse
26	Espletamento degli esami per il conseguimento dell'idoneità per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Una sessione all'anno
27	Osservatorio in materia di attività di autoscuola e di centro di istruzione	Una convocazione della Commissione all'anno
28	Osservatorio in materia di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Due convocazioni della Commissione all'anno
29	Osservatorio in materia di attività di scuola nautica	Una convocazione della Commissione all'anno
30	Revisione del regolamento per l'attività di scuola nautica	Entro il 30/11/2008
31	Revisione del regolamento per l'attività di impresa di revisione	Entro il 30/11/2008
32	Revisione del regolamento per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Entro il 30/11/2008
33	Aggiornamento del <i>data-base</i> dei quesiti d'esame per il conseguimento dell'idoneità per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Entro il 30/11/2008

NOTA: per termine di **“rilascio”** è da intendersi il momento in cui l'atto risulta disponibile per la spedizione postale, ovvero per il ritiro presso gli uffici direttamente da parte dell'interessato. Nel caso di invio postale, qualora la “minuta” della lettera di trasmissione non sia ritornata agli uffici dell'Area Trasporti almeno 5 giorni prima della scadenza del termine prestabilito, il Capo Ufficio competente interverrà presso gli uffici provinciale esterni all'Area e preposti alla spedizione, per il rispetto dei tempi previsti.

IL DIRIGENTE
Ing. Claudio Zerbinati



AREA TERRITORIO E TRASPORTI
Servizio Trasporto Pubblico
Servizi alla Circolazione
Servizio Autotrasporto Merci



INDICATORI DEL SERVIZIO AUTOTRASPORTO MERCİ

Riassunto dei tempi di conclusione delle attività – ANNO 2008

N. Progetto (rif. interno)	Denominazione attività	Tempi attuativi
13/1	Rilascio delle licenze per il trasporto di merci in conto proprio	10 gg. dal riscontro della regolarità dell'istanza
13/2	Verifica della permanenza dei requisiti per il mantenimento della licenza di cui al prog. 13/1	Almeno 15 verifiche all'anno
13/3	Revoca licenze per perdita requisiti	10 gg. dal riscontro della perdita anche di un solo requisito
14	Espletamento degli esami per il conseguimento della capacità professionale per il trasporto di cose per conto di terzi	Almeno una sessione d'esame per semestre
15/1	Tenuta dell'Albo Provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi	20 gg. dal riscontro della regolarità dell'istanza
15/2	Verifica della permanenza dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli autotrasportatori di cose per conto di terzi	Almeno 18 verifiche all'anno
15/3	Cancellazione d'ufficio o su istanza delle imprese dall'Albo Provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi	30 gg. dall'esito positivo dell'istruttoria
15/4	Archiviazione telematica delle attestazioni di assolvimento degli obblighi erariali	Entro l'anno successivo a quello di scadenza del pagamento
15/5	Esercizio di ogni altra funzione inerente la tenuta dell'Albo Provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi	30 gg. dal completamento dell'istruttoria
16/1	Contestazioni di violazioni in materia di autotrasporto di cose per conto di terzi	20 gg. dalla segnalazione o dal riscontro d'ufficio
16/2	Adozione di provvedimenti disciplinari o archiviazione di procedimenti in corso	7 gg. dal ricevimento delle controdeduzioni o dall'audizione dell'interessato l'archiviazione, ovvero 20 gg. dalla scadenza del termine per l'inoltro delle stesse o nel caso di loro rigetto per provvedimento negativo
17	Reciproco controllo e monitoraggio del "movimento delle imprese" relativo alle posizioni delle ditte iscritte all'Albo degli Autotrasportatori della Provincia di Rovigo e al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della stessa provincia	invio e verifica prospetto con cadenza mensile

NOTA: per termine "**rilascio**" è da intendersi il momento in cui l'atto risulta disponibile per la spedizione postale ovvero per il ritiro presso gli uffici direttamente da parte dell'interessato. Nel caso di invio postale, qualora la "minuta" della lettera di trasmissione non sia ritornata agli Uffici dell'Area Trasporti almeno 5 giorni prima della scadenza del termine prestabilito, il Capo Ufficio competente interverrà presso gli Uffici Provinciali esterni all'Area e preposti alla spedizione, per il rispetto dei tempi previsti.

IL DIRIGENTE
Ing. Claudio Zerbinati



AREA TERRITORIO E TRASPORTI
Servizio Trasporto Pubblico
Servizi alla Circolazione
Servizio Autotrasporto Merci



INDICATORI DEL SERVIZIO GIURIDICO- AMMINISTRATIVO

RIASSUNTO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ – ANNO 2008

N. Progetto (rif. interno)	Denominazione attività	Tempi attuativi
9/3	Trasporto pubblico non di linea nelle acque di navigazione interna: approvazione dei Regolamenti Comunali	Entro 20 giorni dal ricevimento del documento riscontrato completo e corretto
10/3	Trasporto pubblico non di linea per via di terra – servizio taxi e noleggio con conducente di autovettura: approvazione dei Regolamenti Comunali	Entro 20 giorni dal ricevimento del documento riscontrato completo e corretto
11/3	Trasporto pubblico non di linea per via di terra – servizio taxi e noleggio con conducente di autobus: approvazione dei Regolamenti Comunali	Entro 20 giorni dal ricevimento del documento riscontrato completo e corretto
16/1	Contestazioni di violazioni in materia di autotrasporto di cose per conto di terzi	20 gg. dalla segnalazione o dal riscontro d'ufficio
16/2	Adozione di sanzioni o archiviazione di procedimenti in corso	7 gg. dal ricevimento delle controdeduzioni o dall'audizione dell'interessato per archiviazione, ovvero 20 gg. dalla scadenza del termine per l'inoltro delle stesse o nel caso di loro rigetto per provvedimento negativo

IL DIRIGENTE
Ing. Claudio Zerbinati