

## **CURRICULUM VITAE**

**DI**

**MARIA VOTTA GRAVINA**

Data e luogo di nascita: 21 novembre 1970 Vibo Valentia  
Tel. Ufficio 0425/386104 - 103  
E mail: [francesca.votta@libero.it](mailto:francesca.votta@libero.it)

### **TITOLO DI STUDIO**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Reggio Calabria sede di Catanzaro il 26 ottobre 1994.

### **TITOLI**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato sessione di esami per l'iscrizione agli Albi Nazionali degli Avvocati anno 1996 conseguita presso la Corte d'Appello di Catanzaro.

Idoneità a Segretario Generale per l'espletamento di funzioni per comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti conseguita a Roma il 14 dicembre 2001 con votazione 29/30.

Idoneità a Segretario Generale per l'espletamento di funzioni per comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti conseguita a Roma il 23 marzo 2006 con votazione 30/30.

### **CONCORSI SUPERATI**

Concorso pubblico, per esami e titoli, a centosessantatre posti di Segretario Comunale in esperimento indetto con D.M. 30 gennaio 1995 in base al quale si è proceduto all'iscrizione nella prima fascia professionale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Concorso pubblico, per esami, a duecentotrentaquattro posti di Segretario Comunale in esperimento indetto con D.M. 31 gennaio 1996.

Concorso pubblico, per esami, a ventisette posti nel profilo professionale di assistente amministrativo nell'amministrazione penitenziaria indetto con D.M. 22 dicembre 1995.

Concorso pubblico, per esami, a complessivi duecentotrentacinque posti di funzionario amministrativo nell'Amministrazione del Lavoro e della Previdenza sociale indetto con D.M. 23 novembre 1994, assunzione presso sede di Milano rifiutata in data 16 gennaio 2001.

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di duecentocinquanta posti di vice commissario del ruolo dei Commissari della Polizia di Stato indetto con D.M. 10 settembre 1997, nomina avvenuta il 21 marzo 2000 rinunciata in stessa data.

### **PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

Collaborazione coordinata con l'ENFAP (Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale): docente di "Organizzazione e Pratica Amministrativa" durante il corso per "Operatore informatica di base".

### **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

Corso di specializzazione e approfondimento di diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale preparazione specifica al concorso in magistratura MAG 2000 del Dr. Rocco Galli tenutosi a Roma, durata 4 anni settembre 1994/novembre 1998.

Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del DPR n. 465 del 1997 svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale periodo giugno - dicembre 2001.

Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del DPR n. 465 del 1997 svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale periodo novembre 2005 - marzo 2006.

### **CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Progetto Merlino corso per l'aggiornamento direzionale dei Segretari Comunali e Provinciali Belluno maggio/giugno 2000.

Espropriazione per pubblica utilità Preganziol 28 novembre 2001, 5, 12 e 19 dicembre 2002.

Strategie finanziarie per il reperimento delle risorse finanziarie e suo impiego  
Mogliano Veneto 22 gennaio, 5, 19 e 26 febbraio 2003.

Nuova normativa sull'esproprio Pieve di Soligo 8 aprile 2003.

Finanza di progetto project financing Preganziol 7 maggio 2003.

Funzioni roganti Treviso 20 maggio 2003.

Elementi di informatica: word, excel, internet Carbonera 29 maggio, 4 e 11  
giugno, 2, 3, e 11 luglio, 2 e 9 ottobre 2003.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi alla luce delle numerose  
modifiche alla legge n. 241 del 1990 ed ai pronunciamenti della magistratura  
amministrativa Preganziol 17 novembre 2003.

Il contratto di appalto, le clausole e i diritti di segreteria Preganziol 10 dicembre  
2003.

La legge finanziaria del 2004 ed i suoi riflessi sugli enti locali Preganziol 5  
febbraio 2004.

La nuova legge urbanistica nel Veneto Preganziol 13 dicembre 2004.

Managerialità del Segretario per la gestione di funzioni complesse: la dimensione  
organizzativa Sarmeola di Rubano 2 novembre 2005.

Managerialità del Segretario per la gestione di funzioni complesse: la dimensione  
dirigenziale Sarmeola di Rubano 9 novembre 2005.

Autonomie, cooperazione e raccordi interistituzionali nell'evoluzione del sistema  
italiano Roma 22 febbraio 2006.

Enti locali e nuovo diritto societario: servizi e forniture Sarmeola di Rubano 19  
aprile e 26 aprile 2006.

L'affidamento di servizi innovativi a cooperative sociali di inserimento  
lavorativo Villaverla 13 ottobre 2006.

Le sfide dell'ovest vicentino: ruolo delle imprese e delle istituzioni Montecchio  
Maggiore 10 dicembre 2007.

Corso d'inglese livello avanzato Montecchio Maggiore gennaio/ giugno 2008.

Nuove norme in materia urbanistica L.R. n. 4 del 26.06.2008 e D.Lgs. n. 42 del  
26.03.2008 Montecchio Maggiore 25 settembre 2008.

Il ruolo del Comune e dei Segretari Direttori Generali nella proposta federalista  
Vicenza 17 febbraio 2009.

L'attuazione delle riforme nella Pubblica Amministrazione come leva  
competitiva per il Paese Altavilla Vicentina 26 ottobre 2009.

Piano straordinario delle opere di interesse locale l.r. n. 11 del 16.02.2010 art. 3  
Rovigo 31 maggio 2010.

## PRECEDENTI INCARICHI

### I

Segretario Comunale titolare del Comune di Falcade (Bl) Amministrazione  
Giuseppe Pellegrinon dal 23.11.1998 al 15.09.1999 con incarico di Responsabile  
dell'area commercio, vigilanza, demografica e informazione al cittadino.

### II

Segretario Comunale titolare del Comune di Castellavazzo (Bl) dal 16.09.1999 al  
30.09.1999 Amministrazione Giorgio Roccon.

Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di  
Castellavazzo e Ospitale di Cadore (Bl) rispettivamente Amministrazione  
Giorgio Roccon e Giordano Zanvetor dal 01.10.1999 al 15.05.2002.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dei servizi relativi all'area  
amministrativa contabile, tributi, vigilanza, commercio, demografica,  
informazione al cittadino conferito dall'Amministrazione Comunale di  
Castellavazzo.

Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di  
Castellavazzo, Ospitale di Cadore e Calalzo di Cadore (Bl) dal 16.05.2002 al  
23.02.2003 rispettivamente Amministrazione Straordinaria Commissario  
Prefettizio Veniero Dal Mas e Amministrazione Giordano Zanvetor e Ernesto  
Passuello.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dei servizi relativi all'area  
amministrativa contabile, tributi, vigilanza, commercio, demografica,  
informazione al cittadino conferito dall'Amministrazione Comunale di  
Castellavazzo.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile della gestione della Casa di Riposo "Dorotea Vascellari" conferito dall'Amministrazione Comunale di Calalzo di Cadore.

### III

Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Codognè e Vazzola (Tv) dal 24.02.2003 al 26.09.2004 rispettivamente Amministrazione Lorena Andretta e Giorgio Bressan.

Incarico di Direttore Generale conferito da entrambe le Amministrazioni Comunali e rinnovato in data 22 giugno 2004 a seguito elezioni comunali e quindi rispettivamente Amministrazione Lorena Andretta e Maurizio Bonotto.

### IV

Segretario Generale titolare del Comune di Eraclea (Ve) dal 27.09.2004 al 25.10.2004 Amministrazione Graziano Teso con incarico di Direttore Generale.

Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Eraclea e Cinto Caomaggiore (Ve) dal 26.10.2004 al 26.09.2005 rispettivamente Amministrazione Graziano Teso e Luigi Bagnariol.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'area amministrativa, segreteria generale, affari generali, contratti e ced conferito dall'Amministrazione Comunale di Eraclea.

Segretario Generale titolare del Comune di Eraclea (Ve) dal 27.09.2005 al 09.10.2005 Amministrazione Graziano Teso con incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'area amministrativa, segreteria generale, affari generali, contratti e ced conferito dall'Amministrazione Comunale di Eraclea.

Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Eraclea e Cavallino Treporti (Ve) dall'10.10.2005 al 07.11.2005 rispettivamente Amministrazione Graziano Teso e Erminio Vanin.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'area amministrativa, segreteria generale, affari generali, contratti e ced conferito dall'Amministrazione Comunale di Eraclea.

Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Eraclea e Cavallino Treporti (Ve) dall'8.11.2005 al 28.05.2006 rispettivamente Amministrazione Straordinaria Commissario Prefettizio Enrico Caterino e Amministrazione Erminio Vanin.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'area amministrativa, segreteria generale, affari generali, contratti e ced conferito dall'Amministrazione Comunale di Eraclea.

Incarico di Responsabile dell'area amministrativa, segreteria generale, affari generali, protocollo, anagrafe ed elettorale conferito dall'Amministrazione Comunale di Cavallino Treporti.

Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Eraclea e Cavallino Treporti (Ve) dal 28.05.2006 all'11.06.2006 rispettivamente Amministrazione Graziano Teso e Erminio Vanin.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'area amministrativa, segreteria generale, affari generali, contratti e ced conferito dall'Amministrazione Comunale di Eraclea.

Incarico di Responsabile dell'area amministrativa, segreteria generale, affari generali, protocollo, anagrafe ed elettorale conferito dall'Amministrazione Comunale di Cavallino Treporti.

## V

Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Montecchio Maggiore e Arzignano (Vi) rispettivamente Amministrazione Maurizio Scalabrin e Stefano Fracasso poi Amministrazione Milena Cecchetto e Giorgio Gentilin dal 22 giugno 2009 al 14 settembre 2009.

Incarico di Direttore Generale conferito dall'Amministrazione Comunale di Montecchio Maggiore.

Incarico di supervisore dell'Ufficio legale conferito dall'Amministrazione Comunale di Montecchio Maggiore.

Segretario Generale del Comune di Arzignano dal 15 settembre 2009 al 1 ottobre 2009 Amministrazione Giorgio Gentilin.

Segretario Generale della segreteria convenzionata dei Comuni di Arzignano e Trissino (Vi) dal 2 ottobre 2009 al 31 gennaio 2010 rispettivamente Amministrazione Giorgio Gentilin e Claudio Rancan.

Incarico di direzione del NITT (Nucleo Innovazione Tecnologica e Trasparenza) conferito dall'Amministrazione Comunale di Arzignano.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'area amministrativa conferito dall'Amministrazione di Trissino.

## SITUAZIONE ATTUALE

Segretario Generale della Provincia di Rovigo dal 1 febbraio 2010  
Amministrazione Tiziana Michela Virgili.

Incarico di Direttore Generale e Responsabile dei servizi affari generali, appalti e contratti, politiche comunitarie, sviluppo e programmazione, programmazione negoziata, società partecipate, Urp, statistica, sistemi di comunicazione e telefonia, tutela della privacy, pesca.