

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Spadon Fiorella
Data di nascita	15 ottobre 1956
Qualifica	Funzionario Capo Servizio Amministrativo cat. D3/D5
Amministrazione	Provincia di Rovigo
Incarico attuale	Funzionario Capo Servizio titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali
Numero telefonico dell'ufficio	0425 – 386 211
Fax dell'ufficio	0425 – 386 210
E-mail istituzionale	fiorella.spadon@provincia.rovigo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche conseguito presso l'Università degli Studi di Padova l'11 luglio 1990
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito l'ITC "E De Amicis" il 30.07.1975
Esperienze professionali	<p>Dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Rovigo dal 24/06/1981.</p> <p>Da 01/10/1994: Funzionario a tempo indeterminato della Provincia di Rovigo; titolare di posizione organizzativa del Servizio Affari Generali dal 13/11/2000, con compiti, in particolare, in materia di gestione amministrativa Uffici Protocollo, Archivio e Spedizione, di gestione amministrativa degli Atti Giunta e Consiglio Provinciale, gestione amministrativa e contabile dello status giuridico-economico degli amministratori, gestione amministrativa e contabile delle attività per il funzionamento della giunta e del consiglio, di gestione della Segreteria della Presidenza del Consiglio, coordinamento dell'attività dei gruppi e delle commissioni consiliari, di coordinamento e gestione attività Segreteria di Presidenza.</p> <p>Incarico presso il Comune di Galzignano (PD) – Servizio Amministrativo con delibera di giunta comunale n. 273 del 30.09.1991 per la durata di tre mesi.</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza scritta e parlata della lingua Francese. Discreta conoscenza dell'inglese.

Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza dell'uso del pc e dei principali applicativi in ambiente windows
Altro	<p>Partecipazione ai seguenti convegni/seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Riforma delle Autonomie Locali – settembre 1990 – Lucca; - il ruolo degli URP: strategia per una valida costituzione – novembre 1995 – Padova; - La Riforma sull'Ordinamento degli Enti Locali – Agosto 1999 – Senigallia (AN); - la 2^ Riforma delle Autonomie Locali (legge Napolitano/Vigneri) – settembre 1999 – Lucca; - Legge 265/99 di Riforma delle Autonomie Locali: l'adeguamento degli statuti della provincia – novembre 1999 – Villaumbra (PG); - Testo Unico delle leggi comunali e provinciali n. 267/2000 – ottobre 2000 – Abano (PD); - Diritti economici e strumenti di gestione per i Consiglieri: indennità, permessi, missioni, strumenti e risorse – ottobre 2006 – Roma; - Strumenti di controllo dei Consigli – il contenimento del costo della politica, degli apparati e delle partecipate – ottobre 2007 – Firenze; - il Ruolo dei Consigli nella “Governance” degli Enti Locali d'Europa – maggio 2008 – Livorno.