

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	FOGAGNOLO LAURA
Data di nascita	04/04/67
Qualifica	Funzionario Capo Servizio Amministrativo cat. D3
Amministrazione	Provincia di Rovigo
Incarico attuale	Capo Servizio Amministrativo titolare di posizione organizzativa del Centro di Formazione Professionale (CFP) della Provincia di Rovigo
Numero telefonico dell'ufficio	0425/386421- 721
Fax dell'ufficio	0425/386400
E-mail istituzionale	laura.fogagnolo@provincia.rovigo.it

TITOLI DI STUDIO e PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	<p>Laurea presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna, con tesi in Diritto Costituzionale italiano e comparato dal titolo: "Sussidiarietà, solidarietà e federalismo fiscale nella prospettiva delle riforme costituzionali;</p> <p>Diploma di Ragioneria - indirizzo Commercio con l'Estero - presso l'I.T.C. "E. De Amicis" di Rovigo.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Programma "Exchange Students" del Rotary Club: frequenza del IV° anno di scuola superiore presso la "Penticton Secondary School" di Penticton (British Columbia - Canada), istituto secondario riconosciuto dal Consolato italiano in Canada.</p> <p>Corso post-universitario di perfezionamento di 3° livello in Diritto ed Economia delle Comunità Europee: "L'Italia nell'Unione Europea" – Consorzio Provinciale Formazione Ferrara.</p>
Esperienze professionali	<p>1991-1995 - Attività di pubbliche relazioni, di progettazione e di gestione dei rapporti con l'estero presso la "SOPRA E SOTTO" S.r.l. - società facente capo alla "P & P ASSOCIATI" S.r.l. di Rovigo - operante nel settore del marketing operativo.</p> <p>1996-1999 - Gestione della contabilità generale e organizzazione dei contatti di carattere commerciale con società estere operanti nei paesi del Medio Oriente presso la SINIT S.r.l. con sede in Rovigo (società</p>

	<p>operante nel settore della manutenzione di grandi opere pubbliche e delle infrastrutture portuali).</p> <p>1999–2000 - Attività di collaborazione con la Società SISTEMA IMPRESA S.a.s. di Rovigo nel settore dei finanziamenti agevolati ed incentivi alle imprese a livello locale, nazionale.</p> <p>2001- 2003 - Attività di consulenza, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per l'amministrazione e rendicontazione di progetti a valere sull'Ob. 3 Mis. A1, C1, D2 del Fondo Sociale Europeo per conto della PROVINCIA DI ROVIGO.</p> <p>2002 - 2003 – Attività di consulenza, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per l'amministrazione e rendicontazione di un progetto, della durata di due anni, a valere sul “Fondo regionale per le Politiche Sociali” per conto dell'Associazione NOI VENETO con sede in Padova. Il progetto era inerente allo sviluppo di attività ricreative ed educative all'interno dei circoli dell'associazione presenti nelle Parrocchie.</p> <p>Dal 29 dicembre 2003 Funzionario Capo Servizio Progettazione, quale vincitrice di concorso pubblico, attualmente con Posizione Organizzativa, dell'Area Lavoro della PROVINCIA DI ROVIGO per il coordinamento, l'amministrazione e la rendicontazione di progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a valere sul FSE Ob. 3 Mis. A1, C1, D2 POR VENETO 2000/2006 e assi “occupabilità e “adattabilità” POR VENETO 2007/2013; • nell'ambito della Direttiva Orientamento anno 2004, 2006 e 2008; • a valere sull'Iniziativa Comunitaria Equal nel progetto “Ruralequality” in partenariato con l'Ente di Formazione Talete di Rovigo, Col diretti, CONSVIPO; Università di Padova e altri enti privati; • altri partenariati in altre misure. <p>L'attività svolta concerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione - coordinamento dei gruppi di lavoro a supporto dei progetti sopra citati; - coordinamento sia amministrativo/gestionale che rendicontativo dei Partner coinvolti nei progetti sia per quel che riguarda le attività formative che non formative previste; - attività di rendicontazione spese ammissibili gestite
--	--

	<p>in proprio dall'Amministrazione Provinciale e supporto alla attività di rendicontazione nei progetti in cui l'Amministrazione è coinvolta in qualità di Partner;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione rapporti con i settori monitoraggio, gestione e rendicontazione FSE della Direzione Lavoro della Regione Veneto; - progettazione e gestione dei progetti gestiti direttamente o in partenariato a valere sulle Direttive Orientamento di cui sopra; <p>Inoltre, in qualità di Responsabile Comunicazione dell'Area Lavoro, attività di promozione, pianificazione mezzi e marketing dei servizi.</p> <p>Coordina e gestisce il servizio di Sportello Ascolto della Provincia di Rovigo, a valere sulle Direttive Orientamento sopra descritte.</p> <p>Inoltre, dal gennaio 2005 è Responsabile del Centro di Formazione Professionale Provinciale ex Regionale, struttura formativa operante nei quattro ambiti della Formazione Professionale (Formazione Iniziale, Formazione Superiore, Formazione Continua, Orientamento) per i quali ha ottenuto l'accreditamento da parte della Regione del Veneto.</p> <p>Dal 2005 inserita nell'elenco regionale, in qualità di esperto della formazione professionale, per le commissioni dei passaggi dall'istruzione alla formazione e viceversa ai sensi del DPR 257/2000.</p> <p>Dal gennaio 2008 componente del Tavolo Tecnico Regionale per l'anagrafe A.R.O.F.</p>
Capacità linguistiche	ottima conoscenza dell' INGLESE scritto e parlato; buona conoscenza del FRANCESE scritto e parlato; conoscenza scolastica del TEDESCO scritto e parlato.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Word processing e foglio di lavoro: word e excel per windows xpro; Gestione database: excel e access; Internet e Posta elettronica.
Altro	<p>Relatrice ai seguenti convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Convegno dal titolo "Quale successo scolastico e formativo per i nostri giovani?" tenutosi il 04 novembre 2005 e organizzato dalla Provincia di Rovigo presso il Salone dell'orientamento. • - Convegno dal titolo "L'orientamento e le

	<p>buone pratiche in provincia di Rovigo: fare sistema”, tenutosi il 27 maggio 2010 organizzato da ENAIP Veneto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convegno “Associazioni, Scuola e Territorio: strategie comuni contro il disagio scolastico per promuovere il successo” tenutosi il 30 maggio 2009 organizzato dall'Associazione FIDAPA Distretto Nord EST a San Bonifacio. <p><u>Partecipazione a seminari e convegni e corsi di formazione:</u></p> <p><u>presso la Provincia di Rovigo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato di partecipazione al Seminario “Le tipologie contrattuali a orario ridotto, modulato o flessibile nella riforma del mercato del lavoro”; • Attestato di partecipazione al “Corso di Comunicazione”; • Attestato di partecipazione al Seminario “Le tipologie contrattuali a contenuto formativo (Il contratto di apprendistato e il contratto di inserimento); • Corso di formazione “Responsabili dei servizi per l’impiego di Rovigo” gestito dal Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale – CUOA di Vicenza e organizzato dalla Provincia di Rovigo. <p><u>presso la Regione Veneto e l'Ufficio Scolastico regionale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato di partecipazione al Seminario “Obbligo d'istruzione e accesso al lavoro”; • Attestato di partecipazione al convegno “L'alternanza Scuola Lavoro”; <p><u>presso la Rete Informativa e Osservatorio Regionale Immigrazione della Regione Veneto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Diritto dell'Immigrazione”; <p><u>presso Veneto Lavoro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato di partecipazione al corso di formazione “Anagrafe Regionale Obbligo
--	--

	<p>Formativo”;</p> <p><u>presso la Coop Hope e Camelot in partenariato con l'Università degli Studi di Ferrara, l'Accademia dei concordi, il CUR di Rovigo e l'ASGI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato di partecipazione al ciclo di seminari dal titolo “Giornate di studio sui diritti miei migranti”; <p><u>presso CE.S.CO.T Veneto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato di frequenza al corso “politicamente donna – Essere donna in politica” promosso e finanziato dalla Regione Veneto e Provincia di Rovigo; <p><u>presso il Comune di Rovigo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato di partecipazione al corso “Progetto Pilota regionale AZIMUT per la prevenzione del disagio adolescenziale e per il contrasto della devianza minorile” promosso e finanziato dalla Regione Veneto in collaborazione dell'Opera Don Calabria e ULSS 18 di Rovigo. <p><u>presso la CCIAA di Rovigo.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso post-diploma per “operatori in commercio estero” realizzato d'intesa con la Regione Veneto. • Corso per quadri aziendali, in collaborazione con l'Istituto di formazione STUDIO CENTRO VENETO di Vicenza. <p>Collaborazione nella redazione di articoli in tema di formazione professionane e dispersione scolastica /formativa per la pubblicazione Bollettino Informativo e di Orientamento “Provincia Lavoro”.</p>
--	---