



## PROVINCIA DI ROVIGO

### *Arsimpresa Polesine*

*l'azienda premia la cultura, la cultura premia l'azienda*

**seconda edizione 2005**

## MODULO D'ISCRIZIONE

Nota: La mancata compilazione delle voci contrassegnate dal simbolo (\*) comporterà l'esclusione della candidatura.

### Sezione I

#### SOGGETTO/I PROPONENTE/I

1. Numero di iscrizione R.E.A.: -----
2. (\*) Ragione sociale (società/ente/consorzio): -----
3. (\*) Indirizzo (via/piazza, comune): -----
4. (\*) Tel., Fax, E-mail: -----
5. Sito Internet: -----
6. (\*) Codice fiscale/Partita I.V.A.: -----
7. (\*) Settore merceologico: -----
8. Fatturato: -----
9. Numero di addetti: -----
10. Percentuale del fatturato destinata alla cultura: -----
11. Precedenti esperienze di promozione culturale: -----
12. (\*) Motivazioni dell'adozione del progetto: -----
13. Tipologia di contributo al progetto (economico-finanziario, organizzativo, gestionale, materiale, formale, etc.): -----
14. Relazioni attivate dal progetto: -----
15. (\*) Obiettivi (notorietà, immagine, aumento delle vendite, lancio di nuovi prodotti, consenso presso un pubblico generico/specifico, riposizionamento strategico, -----

investimento sulla cultura e sul senso d'appartenenza interni, risposta ad una responsabilità sociale, altro): -----

16. Modalità di comunicazione interna (presso dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti): ----

17. Modalità di verifica dei risultati intermedi/finali (rassegna stampa/radio/TV, statistiche, interviste, altro): -----

## Sezione II

### PROGETTO

1. (\*) Referente (nome, recapito): -----

2. (\*) Titolo del progetto: -----

3. Ideatore/i: -----

4. (\*) Settore (letterario, arti, archeologia, storia, teatro/danza/spettacolo, cinematografia, scienze, ambiente, turismo, altro): -----

5. (\*) Caratteristiche (durata, costo complessivo, dimensioni, struttura episodica/continuativa, etc.): -----

6. (\*) Articolazione (fasi, tempi, costi, momenti di verifica, risultati parziali): -----

7. Sostenibilità organizzativa (organizzazione operativa: gruppo di progetto/unico incaricato/ altro): -----

8. Sostenibilità economico-finanziaria (natura e quantità delle risorse, rapporto risorse-risultati, incidenza sulle spese promozionali): -----

9. Elementi innovativi: -----

10. Elementi esportabili: -----

11. (\*) Descrizione sintetica: -----

12. (\*) Obiettivi: -----

13. Risultati attesi: -----

14. Risultati conseguiti (definitivi se realizzato, parziali se in corso): -----

15. (\*) Date di avvio e di conclusione: -----

16. (\*) Ambito territoriale (comunale, intercomunale, provinciale, altro): -----

17. (\*) Destinatari: -----

18. Impatto sociale: -----

19. Modalità di comunicazione (pubblicità, pubbliche relazioni, altro): -----

### Sezione III

#### ALTRI OPERATORI COINVOLTI

1. (\*) Elenco degli operatori: -----
2. (\*) Ragione sociale (società/ente/consorzio/altro): -----
3. (\*) Indirizzo (via/piazza, comune): -----
4. (\*) Tel., Fax, E-mail: -----
5. Sito Internet: -----
6. (\*) Modalità di contatto col promotore: -----
7. Attività tipiche: -----
8. Precedenti esperienze di promozione culturale: -----
9. (\*) Motivazioni dell'adozione del progetto: -----
10. Legame del progetto con obiettivi e strategie: -----
11. Relazioni attivate dal progetto: -----
12. Modalità di comunicazione esterna: -----

### Sezione IV

#### ALLEGATI

1. Conferimento d'incarico al soggetto capofila: -----
2. Materiale cartaceo: -----
3. Materiale elettronico/video: -----
4. Altro: -----

Si autorizza il trattamento e la diffusione delle informazioni riportate ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 sulla riservatezza dei dati personali.

**Il termine ultimo per la consegna della documentazione, nella forma e nelle modalità previste dal bando, è alle ore 12.00 del 1 aprile 2005. Per informazioni e consegna contattare il seguente recapito:**

**Dott.ssa NADIA DAINESE, via L. Ricchieri (detto Celio), 10, 45100 Rovigo, tel. 0425/386385-363, fax 0425/386350, e-mail [nadia.dainese@provincia.rovigo.it](mailto:nadia.dainese@provincia.rovigo.it)**

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

### **ad uso dei concorrenti, da eliminare prima della consegna**

1. La Segreteria del progetto è a disposizione su appuntamento per affiancare i candidati nella compilazione del presente modulo d'iscrizione, che deve essere compilato in maniera esauriente in tutte le sue parti; la mancata compilazione delle voci contrassegnate dal simbolo (\*) comporterà l'esclusione della candidatura. La quantità di informazioni fornite favorisce la corretta valutazione delle candidature.
2. È obbligatorio autorizzare esplicitamente il trattamento e la diffusione delle informazioni contenute nel documento ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 sulla riservatezza dei dati personali.
3. Gli elaborati non devono superare le 3 cartelle per ciascuna sezione, per un massimo ammissibile di 9 cartelle, fatta eccezione per il numero e la consistenza degli allegati.
4. Sono considerate inammissibili le candidature pervenute in ritardo rispetto alla scadenza, ovvero con timbro di spedizione in data successiva alla scadenza.
5. Sono considerate inammissibili le candidature incoerenti con le finalità e i requisiti previsti dal bando.
6. Le domande pervenute su moduli differenti, comprese le eventuali versioni non aggiornate del presente documento sono considerate incomplete, pertanto ammissibili a discrezione degli organizzatori, che possono chiedere di integrare o riconsegnare il materiale anche in seguito alla chiusura del bando.
7. È considerata facoltativa, ma comunque utile in sede di valutazione, la presentazione di una copia di eventuali convenzioni o accordi stipulati per la realizzazione del progetto candidato. Analogamente, si considera facoltativa la presentazione di materiale informativo sull'attività culturale svolta o sostenuta anche in precedenza dal/i candidato/i, come documenti, articoli e pubblicazioni che illustrino progetti, attività ed eventi organizzati.
8. Alcune voci ricorrono in più sezioni (ad esempio "Relazioni attivate dal progetto", "Motivazioni dell'adozione del progetto"); ciascun soggetto risponderà riferendosi a quanto di propria competenza o interesse.

9. Al punto 9 della sezione II, “Progetto”, per “Elementi innovativi” s’intendono quelle caratteristiche del progetto che lo rendono originale rispetto ad altre iniziative intraprese sul medesimo territorio o nel medesimo settore d’intervento. Analogamente, al punto 10 della medesima sezione per “Elementi esportabili” s’intendono quelle caratteristiche del progetto che ne rendono ipotizzabile l’applicazione in contesti affini con validi risultati.
10. Al punto 18 della sezione II, “Progetto”, per “Impatto sociale” s’intende l’esplicitazione quali/quantitativa degli effetti positivi generati o previsti presso i fruitori diretti, i destinatari o presso la comunità di riferimento.
11. Al successivo punto 19, per “Modalità di comunicazione” s’intendono esclusivamente gli strumenti di comunicazione attivati in relazione al progetto candidato.
12. I punti 2-5 della sezione III, “Altri operatori coinvolti”, vanno compilati per ciascun operatore secondo l’ordine elencato al punto 1.
13. Al punto 6 della sezione III, “Altri operatori coinvolti”, per “Modalità di contatto con il promotore” s’intendono il canale attraverso cui gli interlocutori sono entrati in contatto e il ruolo nel progetto di ciascuno di essi.