

Nota pagamento oneri

Si rende noto che ai sensi della DGP n. 278 n. prot. 51451 del 6 dicembre 2005 al fine dell'espletamento della procedura di verifica (*screening*) ai sensi del D.Lgs. 4/2008, la somma da versare, ammonta ad €. 1.500,00, mentre per la procedura di *scoping* ai sensi del D.Lgs. 4/2008, la somma da versare, ammonta ad €. 2.500,00.

Si ricorda che codesta Ditta dovrà provvedere a versare la somma sopra indicata con versamento su:
- nuovo C/C n. IT42Q062251229406700007576S causale: "Tariffe Istruttoria VIA"
- oppure c/c postale n. 10461457 intestato a: Amministrazione Provinciale Rovigo Ecologia Ambiente - Servizio tesoreria.

dandone comunicazione alla scrivente, necessaria ai fini della procedibilità dell'istruttoria, con trasmissione dell'attestazione del versamento

Nota per la presentazione degli elaborati

Il materiale costituente il SIA deve essere riproducibile con le usuali tecniche.
Le fascicolazioni degli elaborati devono essere realizzate in modo da non consentire aggiunte, sostituzioni o eliminazioni di parti del fascicolo.

Ogni copia completa degli elaborati deve essere contenuta in una cartellina rigida che deve riportare:

sul frontespizio esterno

- Proponente
- Titolo progetto
- Elenco degli studi (o dei professionisti) che hanno partecipato alla redazione del progetto
- Livello progettuale (preliminare, definitivo ecc.)
- Denominazione della copia¹

sul frontespizio interno

- Elenco degli elaborati contenuti nella cartella, con numerazione progressiva già inserita negli elaborati (es. per la copia A elaborati A1, A2, ecc. per la copia B elaborati B1, B2, ecc. la numerazione deve essere progressiva evitare di utilizzare sub numerazioni tipo A1.1, A1.2 ecc. anche se gli elaborati sono relativi al medesimo argomento).

Tutti gli elaborati devono SEMPRE essere firmati e timbrati da Proponente e Progettista.
Nei casi in cui la progettazione è eseguita da più progettisti tutti devono firmare e timbrare gli elaborati. In alternativa è sufficiente la firma del capogruppo o RUP, se accompagnata da apposita certificazione che attesti il ruolo delle figure professionali citate.

¹ se le copie degli elaborati sono n.2 si chiameranno rispettivamente Copia A e Copia B, se le copie degli elaborati sono n.3 si chiameranno rispettivamente Copia A, Copia B e Copia C

Si fa inoltre presente che la relazione di VINCA deve essere corredata di un'autocertificazione di sussistenza delle competenze professionali per la redazione della stessa, come prevista dalla stessa DGRV n°3173 del 10/10/2006 e dalla fotocopia del documento d'identità.

SCREENING

(ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 152/06 come modificato dal D.Lgs. 4/08)

Per la procedura di screening, a seguito del deposito della domanda e della documentazione presso gli uffici dell'Unità Complessa VIA, dovrà essere depositata copia conforme degli atti presso i comuni ove il progetto è localizzato.

A seguito di tale deposito, il proponente dovrà dare sintetico avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto nonché all'albo pretorio dei Comuni ove il progetto è localizzato e dei comuni interessati dagli impatti.

Nell'avviso devono essere indicati il proponente, l'oggetto e la localizzazione prevista per il progetto, il luogo ove possono essere consultati gli atti nella loro interezza ed i tempi entro i quali è possibile presentare osservazioni.

Copia degli avvisi e la data di deposito degli atti dovranno essere notificati mediante fax (*n° fax 0425-386800*) all'ufficio V.I.A. al fine di determinare la tempistica entro cui concludere la procedura amministrativa in oggetto utilizzando il modello di seguito allegato stampato su carta intestata.

Per ogni ulteriore chiarimento ed approfondimento, si rinvia alla struttura competente per la V.I.A., ufficio Impatto Ambientale – Viale della Pace, 5 45100 Rovigo – Tel. 0425/386831 - e-mail: valeriano.tessaro@provincia.rovigo.it

Modello di notifica di avvenuto deposito e pubblicazione da inviare fax all' ufficio V.I.A. (fax n. 0425/386800) alla c.a. Ing. Valeriano Tessaro.

OGGETTO: Ditta proponente – titolo progetto – comuni localizzazione e interessati – Procedura di screening ai sensi del D.Lgs 4/2008

Con la presente, comunico le date di deposito e pubblicazione del progetto in oggetto:

- deposito del progetto in oggetto presso gli uffici della Provincia di Rovigo - Unità Complessa VIA in data
- deposito di copia conforme del progetto presso [Comuni localizzazione] in data
- Pubblicazione all'Albo pretorio del [Comuni di localizzazione e Comuni interessati] in data, di cui si allega copia conforme;
- Pubblicazione sul BUR Regionale n° in data, di cui si allega copia conforme;

Distinti saluti
Il proponente
firmato